

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASELLO ROBERTO
Data di nascita	
Qualifica	Area Funzionari
Amministrazione	CLUB ALPINO ITALIANO
Incarico attuale	RESPONSABILE AREA ACQUISTI E FACILITY
e-mail	r.tomasello@cai.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<p><b>Anno scolastico 1987/1988:</b> maturità scientifica conseguita presso il liceo "E. Fermi" di Padova;</p> <p><b>anno accademico 1994/1995:</b> laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico - economico, presso l'Università degli Studi di Padova, durata anni quattro.</p>
Esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni	<p><b>dal 01/03/1997 al 23/11/1997:</b> Comune di Marcon (VE), Istruttore Amministrativo 6° Q.F., Servizi Demografici, rapporto cessato per dimissioni volontarie.</p> <p><b>dal 24/11/1997 al 30/06/2001:</b> Comune di Martellago (VE), Istruttore Direttivo Amministrativo, 7° Q.F., categoria giuridica D1, Servizio Casa, Attività Produttive e Pubblica Istruzione, rapporto cessato a seguito di mobilità esterna.</p> <p><b>dal 01/07/2001 al 31/05/2005:</b> Comune di Cinisello Balsamo (MI), Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, Servizio Case, rapporto cessato a seguito di mobilità esterna.</p> <p><b>dal 01/06/2005 al 31.12.2011 e dal 01.01.2019 al 31.05.2024:</b> Club Alpino Italiano -Ente Pubblico non Economico, categoria giuridica C1, Ufficio Economato,</p> <p><b>Dal 01.01.2012 al 31.12.2018 e dal 01/06/2024 alla data odierna:</b> Club Alpino Italiano, titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Acquisti e Facility.</p>

## Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.  
Conoscenza scolastica della lingua tedesca.

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Outlook) e facilità nel navigare in Internet

Milano, 14 marzo 2025.

Firma  
Dott. Roberto Tomasello