

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE.

IL VICE DIRETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 415 del 2 dicembre 2024, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo/Contabile" – Area dei Funzionari (CCNL Funzioni Centrali)

RENDE NOTO CHE

Il CAI – Club Alpino Italiano, ente pubblico non economico, intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo/Contabile"** – Area dei Funzionari (CCNL Funzioni Centrali) - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Centrali, indipendentemente dalla natura e dalla collocazione dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione sarà effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis D.L.gs 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del CAI.

1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei, non assunti, collocati in graduatorie, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, definitivamente approvate da Amministrazioni pubbliche, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. Non verranno prese in considerazione segnalazioni riguardanti graduatorie soggette ad impugnazioni, ricorsi o sospensive.

L'analogia o equivalenza del profilo può essere accertata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso, come segue:

– diploma di laurea (DL) in: Economia e commercio; Giurisprudenza;

laurea (L): L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici;

laurea magistrale (LM): LM-56 scienze dell'economia, LM-77 scienze economico-aziendali;

laurea specialistica (LS): 64/S scienze dell'economia, 84/S scienze economico-aziendali; 22/S Giurisprudenza, 102/s Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

laurea triennale appartenente alle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

classe 31 – Scienze giuridiche;

classe 02 - Scienze dei servizi giuridici;

classe L -14 Scienze dei servizi giuridici;

classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

classe 28 - Scienze economiche
classe L – 33 Scienze economiche
classe L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti ulteriori:

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- assenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di controversie di lavoro pendenti o in corso.

Tutti i requisiti e i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, e devono permanere alla data effettiva di inquadramento nei ruoli del CAI.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

2 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO

Il Funzionario è strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Lo svolgimento delle attività di competenza del Funzionario presuppone conoscenze specialistiche; competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati; responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione. Le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

La posizione di lavoro, in fase di prima assegnazione, prevede la collocazione nell'Area Amministrazione.

Nell'ambito delle direttive di massima e delle procedure interne predeterminate, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità propria del profilo, il Funzionario presidia le attività affidate ai seguenti ambiti:

- Gestione del ciclo delle entrate e delle uscite,
- Adempimenti di natura amministrativa e contabile,
- Programmazione e gestione del Bilancio,

- Redazione di atti
- Adempimenti richiesti dalla normativa in materia di enti pubblici non economici, anche con riferimento al d. lgs. 33/2013.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

Conoscenze teoriche e pratiche, di livello professionale, in materia di:

- Contabilità economica - patrimoniale
- Nozioni di Contabilità di stato e degli enti pubblici
- Diritto Amministrativo
- Diritto civile
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del CAI, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.cai.it, e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, seguendo le istruzioni specifiche e compilando gli appositi moduli, entro e non oltre il **13 gennaio 2025**.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare le proprie credenziali SPID.

La modalità di presentazione della domanda è tassativa; ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quali, a titolo meramente esemplificativo, consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, email, PEC.

4 – PROCEDURA ADOTTATA

Successivamente alla scadenza del termine assegnato dal presente avviso pubblico, l'Ente contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie in questione. A seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, si procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui, nei tempi sopra indicati, risulti la disponibilità di più enti all'utilizzo da parte del CAI delle proprie graduatorie, si individuerà la graduatoria da utilizzare mediante i seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

1. graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Centrali aventi sede nei comuni della Città Metropolitana di Milano;
2. graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Centrali aventi sede nella Regione Lombardia;
3. graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Centrali;
4. graduatorie di altri enti.

A parità di priorità sarà utilizzata

- la graduatoria meno recente;
- quella in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso;

- infine quale ulteriore criterio residuale sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Si precisa che l'Ente, con riguardo ai principi di trasparenza e buon andamento, è tenuto alla rigorosa osservanza dell'ordine di merito della graduatoria da scorrere.

5 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, in materia di programmazione del fabbisogno del personale, nonché a seguito di diversa organizzazione del lavoro o della struttura.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo o diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non produce alcun diritto soggettivo all'assunzione e non vincola il CAI a procedere a scorrimento di graduatorie ed eventuale assunzione, potendo non dare seguito alla procedura.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni nel pubblico impiego.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il CAI – Club Alpino Italiano, nella figura del Legale Rappresentante pro tempore.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: privacy@cai.it

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si provvede a fornire informativa, facendo presente che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Club Alpino Italiano per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per le finalità correlate alla procedura in oggetto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Reg. UE 2016/679 tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti in connessione allo svolgimento della presente procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di inquadramento nell'organico CAI, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Milano, 4 dicembre 2024

IL DIRIGENTE