|  |  |
| --- | --- |
| **Importo stanziato da delibera CDC 169 del 27/10/2017** | € 60.000,00 |
| **Destinatari** | Sezioni del CAI |
| **Tipologia di contributo** | Assegnazione di contributo in conto capitale a fondo perduto per la manutenzione ordinaria/segnaletica dei sentieri |
| **Contributo massimo per sezione** | € 2.000,00 |
| **Spese ammissibili** | Gli interventi potranno riguardare sia la manutenzione ordinaria del sentiero, sia la sistemazione della segnaletica orizzontaleSono ritenuti ammissibili i seguenti interventi:* Lavori sulla vegetazione;
* Lavori di sistemazione del terreno;
* Lavori di segnaletica orizzontale;
* Lavori segnaletica verticale od altri tipi sono ammissibili solo in mancanza di richieste per le tre voci precedenti.

In riferimento a tali interventi sono riconoscibili le seguenti categorie di spese:* Acquisto di materiali per la pulizia;
* Acquisti di materiali per lavori sulla vegetazione (guanti, forbici, cesoie, seghetti, decespugliatori, motoseghe, etc);
* Acquisto di materiali per lavori di sistemazione del terreno (picconi, badili, rastrello, legname vario, tenaglie, filo di ferro, carriola, etc);
* Acquisto vernici, pennelli ed altro materiale atto a realizzare segnaletica orizzontale;
* Acquisto kit pronto soccorso;
* Rimborso spese per realizzazione/ripristino di segnaletica orizzontale nella misura di € 50,00 a KM se su strada, € 70,00 a KM se su sentiero;
* Rimborso spese per decespugliamento/defrascamento nella misura di € 130,00 a KM;
* Rimborso spese a KM per uso mezzi propri come concordato con la propria sezione.
 |
| **Termine presentazione richieste** | Entro le 24:00 del 29 Dicembre 2018 |
| **Modalità di presentazione richieste** | La domanda è trasmessa all’indirizzo di posta certificata cai@pec.cai.it indicando nell’oggetto “BANDO MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE SENTIERI DEL CLUB ALPINO ITALIANO” oppure consegnata a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente, Via Petrella 19, 20124 Milano |
| **Documentazione da presentare** | 1. Allegato 1: Elenco spese sostenute e domanda di richiesta di contributo debitamente compilata e sottoscritta. La Tabella delle fatture/ricevute e quella delle attivita’ devono essere compilate a parte con i subtotali ed il totale alla fine. Vedere l’esempio.
2. Allegato 2: Prospetto annuale dell’ attivita’ svolta sui sentieri alla data di consegna.
3. Relazione breve su lavori di pulizia o segnaletica per i quali si chiede il rimborso.
4. Foto georeferenziate (prima e dopo l’operazione).
5. Traccia GPS.

*Nota: La relazione breve, le foto georeferenziate e la traccia GPS (3,4,5) possono essere condensate in un file KMZ dove ad ogni segmento, foto o WP si possono aggiungere i commenti descrittivi delle attività svolte* |
| **Criteri di selezione delle richieste e graduatoria** | Le richieste sono valutate dalle SOSEC che trasmette la proposta di ripartizione ed assegnazione dei fondi al CDC entro il 31 Gennaio 2019. * Si raccomanda di non inviare richieste per opere che hanno ricevuto fondi da altri enti;
* Si raccomanda l’invio di tutta la documentazione completa perche’ la mancanza di parte di essa comporta un ricalcolo proporzionale del rimborso fino all’esclusione dallo stesso. Ognuna delle 5 documentazioni richieste vale 1/5 del rimborso pertanto nel caso la sommatoria dei contributi richiesti ecceda il contributo stanziato si procederà a riparametrare ciascuna richiesta in base alla quantità e qualità della documentazione ricevuta. Se a ricalcolo avvenuto la sommatoria eccederà ancora il contributo stanziato verrà applicato il seguente ricalcolo:singola richiesta \* contributo stanziato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ somma singole richieste
 |
| **Tempi e modalità di liquidazioni** | La Direzione, che si riserva di effettuare ispezioni e controlli anche in loco per verificare le attivita’ svolte, liquiderà tramite bonifico entro il 28 Febbraio 2019. |