

# **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE WEB DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

## **TRA**

Il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, dott. Matteo Canali codice fiscale -----

E

Il dott. XXXXXXXX (successivamente denominato Professionista), nato a XXXX il XXXX codice fiscale XXXXXXXXXXXX domiciliato per il presente incarico in Via .....indirizzo pec XXXXXXXXXXXXX

### **Premesso che:**

con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale con delibera n. \_\_\_ del \_\_\_ per le motivazioni illustrate nella deliberazione stessa, è stato affidato al XXXXXXXX l'incarico di Referente WEB del Club Alpino Italiano e contestualmente approvato il presente atto

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) Il CAI affida al Xxxx (successivamente denominato Professionista), che accetta l'incarico di Referente WEB del Club Alpino Italiano.
- 2) Il Professionista dichiara di avere i requisiti previsti nell'Avviso, di operare nell'ambito della programmazione definita dal Direttore Editoriale e nel rispetto e sotto le direttive del Direttore Responsabile della testata on.line "Lo Scarpone", nonché e di garantire il Club alpino italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi di comunicazione prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- 3) Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, caratterizzanti il posto da ricoprire e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:
  - Selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
  - Creare e coordinare una rete di collaborazioni esterne per reperimento articoli, notizie e immagini;
  - Implementare e gestire la sezione "Blog" de "Lo Scarpone", relazionandosi con i diversi autori;
  - Applicare, ai testi in pubblicazione, le specifiche SEO;
  - Coordinare azioni con le altre realtà di CAI Cultura per favorire un reciproco interscambio di contenuti;
  - Svolgere un lavoro di consulenza editoriale sulle pubblicazioni del CAI e di altre in coedizione. Proporre e seguire progetti specifici in campo editoriale;
  - Relazionarsi con i responsabili del canale CAI WEB TV;
  - Supportare e sviluppare progetti trasversali che promuovano film e libri CAI attraverso i canali social suddetti;
  - Partecipare a eventi/iniziativa per promuovere "Lo Scarpone" e i canali social del CAI;
  - Mantenere costanti rapporti con l'ufficio stampa per migliorare la comunicazione delle attività del CAI.
- 4) Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni relative all'attività di Referente WEB che dovranno essere espletate nel rispetto delle direttive del Direttore Responsabile della testata on-line "Lo Scarpone e sotto la supervisione del Direttore editoriale, evitando qualsiasi sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che restano in capo ai Dirigenti e alla struttura organizzativa dell'Ente.

- 5) L'incarico è formalizzato mediante il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale e dovrà essere svolto dal professionista personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.
- 6) Il Professionista dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.
- 7) In nessun caso il presente contratto può valere a costituire in capo al Professionista il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

#### Art.2 – RISERVATEZZA

- 1) Il Professionista con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

#### Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 1) Il Professionista potrà svolgere la propria attività sia presso la sede centrale del CAI che presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.
- 2) Il Professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente "Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali, accessibile al seguente link <https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/> ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE

- 1) Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto, e scadenza al 31 maggio 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del codice civile, da parte del Club Alpino Italiano, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- 2) Alla scadenza il presente incarico si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

#### Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI

- 1) Il compenso determinato su base annua (12 mesi) riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico è convenuto in € 30.000,00 oltre IVA;
- 2) Sono compresi nel compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico.

#### Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario a cadenza mensile dietro presentazione della fattura elettronica dell'importo ciascuna di €2.500,00 oltre IVA accompagnata da un report mensile sull'attività svolta predisposto dal Professionista (SAL) ed a seguito di parere favorevole da parte del Direttore Responsabile.
- 2) Il CAI si riserva di non procedere in qualsiasi momento con il pagamento nel caso di accertata mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto.

#### Art.7 – MODIFICHE

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilita e concordata tra le parti e formalizzata con apposito atto.

#### Art.8 – NATURA DELL'INCARICO

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2) Le prestazioni richieste nel presente contratto, in quanto contratto di opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.

#### Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina "Amministrazione trasparente – Anticorruzione". La violazione del Codice di Comportamento da parte del Professionista incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

#### Art. 10 – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

#### Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del Professionista.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Milano, \_\_\_\_\_

*per accettazione delle parti*

per il CLUB ALPINO ITALIANO  
IL DIRETTORE

Matteo Canali

IL PROFESSIONISTA

dott. xxxxxxxxx

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza;
- 4) Durata e risoluzione;
- 10) Foro competente;

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

Dott. xxxxxxxx

\_\_\_\_\_