

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE VANELLONE
Data di nascita	13 febbraio 1968
Qualifica	Area C – posizione economica C3
Amministrazione	Club Alpino Italiano
Incarico attuale	Funzionario giudico-amministrativo – Ufficio Legale e Ufficio Procedimenti Disciplinari
N.ro telefono ufficio	02/205723237
N.ro fax ufficio	02/205723201
e-mail ufficio	m.vanellone@cai.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Anno accademico 1992-1993: Università degli Studi di Milano - Laurea in Giurisprudenza – indirizzo giuridico-economico - voto 110/110 e lode. Titolo tesi: "Il requisito della rilevanza comunitaria nel Regolamento CEE sulle concentrazioni" Luglio 1986: Liceo Classico "S. WEIL" – Treviglio (BG) – Diploma di maturità classica.
Altri titoli di studio e professionali	Novembre 1996: Corte di Appello di Milano - Abilitazione all'esercizio professione di avvocato. 1993-2017: frequenza vari corsi di formazione, aggiornamento e di perfezionamento post laurea in materia di diritto contrattuale, civile, societario e amministrativo.
Esperienze professionali	<u>dal 30/12/2005 ad oggi</u> : Club Alpino Italiano - Ente Pubblico non economico, categoria giuridica C, posizione economica C3, titolare di posizione organizzativa – Ufficio Legale; <u>da gennaio a dicembre 2005</u> : Avvocato – attività libero professionale – Milano; <u>da maggio 2003 a dicembre 2004</u> : E.M.I.T. Ercole Marelli Impianti Tecnologici S.p.A.- Milano - società operante, direttamente e per il tramite di società controllate, nel settore dei servizi energetici e ambientali in Italia e all'estero - incarico: Responsabile Affari Legali e Societari; <u>da gennaio 1999 ad aprile 2003</u> : Studio Legale De André-Mordiglia - Milano e Genova - Avvocato <i>associate</i> ; <u>da gennaio 1993 a dicembre 1998</u> : Camuzzi – Gazometri S.p.A. (ora ENELGAS) – Milano - società operante, direttamente e per il tramite di società controllate, nel settore delle <i>public utilities</i> (gas, acqua, energia, rifiuti) in Italia e all'estero - incarico: Responsabile Ufficio Contratti nell'ambito della Direzione Affari Legali e Societari; <u>dal 1992 al 1994</u> : Studio Legale associato Granata-Bergamasco - Milano Pratica forense prevalentemente nei settori del diritto civile e commerciale.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingue inglese e francese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Microsoft Office ed utilizzo corrente di strumenti informatici-internet.