



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI AREA C - LIVELLO ECONOMICO C1, PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE

in attuazione della determinazione n. 44 del 20 maggio 2019

RENDE NOTO

in relazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, di cui al presente bando, che:

- l'Ente garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";
- al posto bandito viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale e accessorio, previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali (già Enti pubblici non economici), vigente al momento dell'assunzione, per il livello economico di inquadramento C1.

ART. 1 - NUMERO DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Area C, livello economico C1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Segreteria generale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

La figura richiesta dovrà avere:

- ✓ competenze giuridico-amministrative e organizzativo-gestionali per supportare il funzionamento degli Organi politici e tecnici dell'Ente, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti deliberativi e dei verbali delle relative riunioni;
- ✓ conoscenza del diritto amministrativo e della legislazione in materia di lavoro pubblico;
- ✓ capacità di partecipare, predisponendo i relativi atti e documenti, alla impostazione e/o alla redazione di schemi progettuali articolati, di pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza, seguendo le fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza tecnico/amministrativa e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento;
- ✓ familiarità con i processi e le metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni, rivolta alla predisposizione di provvedimenti e di interventi diretti all'attuazione dei programmi di lavoro, per la promozione delle attività istituzionali;
- ✓ predisposizione al lavoro di gruppo, elevata flessibilità operativa, adattamento ai cambiamenti organizzativi, capacità relazionali di tipo professionale;
- ✓ ottima conoscenza dei principali applicativi informatici;
- ✓ ottima conoscenza della lingua inglese;

- ✓ orientamento alla qualità del lavoro e alle esigenze dell'utenza finale, con particolare riguardo al mondo del volontariato.

ART. 2 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad una unità, il posto messo a bando è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono applicabili le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge a favore delle categorie protette ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e ai sensi dell'art.7 della Legge 68/1999.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali, tra i seguenti:
 - Lettere (L10)
 - Lingue e culture moderne (L11)
 - Discipline giuridiche (L14)
 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16)
 - Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (L18)
 - Scienze della Comunicazione (L20).
 - Scienze Economiche (L33)
 - Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (L36).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Ente può disporre in qualunque momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando o fotocopia dello stesso (Allegato A), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni **trenta** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede centrale, Via Errico Petrella n. 19 – 20124 Milano, nei giorni e negli orari di cui all'art. 13 del presente bando;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola alla Direzione del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella n. 19 - 20124 Milano, con il riferimento **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI AREA C - LIVELLO ECONOMICO C1 – SEGRETERIA GENERALE”**. **A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo cai@pec.cai.it entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI AREA C - LIVELLO ECONOMICO C1 – SEGRETERIA GENERALE”**. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c), dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera a), del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (allegato B) e i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate all'art. 7 del presente bando, nonché un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- m) l'avvenuto versamento di euro 10,00 non rimborsabile sul conto corrente bancario: IBAN IT48 W056 9601 6200 0000 0200X27 intestato al Club Alpino Italiano, indicando obbligatoriamente la causale: "contributo per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di area C - livello economico C1 – Segreteria generale". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione;
- n) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando;
- o) i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- ◆ la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera g);
- ◆ l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- ◆ il mancato rispetto dei termini di invio delle istanze di partecipazione;
- ◆ il mancato versamento del contributo di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla volta a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione di problemi, la comprensione di testi e la cultura generale dei candidati.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova della selezione i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti.

Sono ammessi alla prima prova della selezione tutti i candidati che, a parità di punteggio nella preselezione, sono collocati al 40° posto.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104 e s.m.i..

L'eventuale preselezione si svolgerà il 4 luglio 2019 alle ore 9:30 presso sede che l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di definire.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare direttamente il sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi) al fine di verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione e la sede presso cui verrà espletata. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati e nel luogo indicato nel sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o patente nautica;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

ART. 7 - PROVE DI ESAME E TITOLI VALUTABILI

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nel fornire risposta sintetica ad alcuni quesiti nonché nella redazione di schemi di atti amministrativi, e/o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, e/o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti le seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico
- diritto amministrativo (con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alla protezione dei dati personali nonché alla produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle p.a.)
- ordinamento degli Enti Pubblici non Economici
- conoscenza del Club alpino italiano e della sua organizzazione
- tecniche di comunicazione ed organizzazione con particolare riferimento ad attività di segreteria e di back office
- lingua inglese

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nell'accertamento delle competenze informatiche di base (utilizzo di P.C., suite programmi MS Office e principali software gestionali, internet e posta elettronica).

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Per lo svolgimento di tutte le prove i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari, palmari, o similari), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Le prove si svolgeranno presso la Sede legale del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella n. 19 – 20124 Milano, secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA	15 luglio 2019 ore 9:30
PROVA PRATICA	18 luglio 2019 ore 9:30
PROVA ORALE	22 luglio 2019 ore 9:30

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o patente nautica;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20 punti. I titoli valutabili, **purché strettamente attinenti alle attività del posto da ricoprire** e il relativo punteggio, sono i seguenti:

1. anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando, fino ad un massimo di 10 punti:

- a) anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: 2 punti per ogni anno. Il punteggio è dimezzato se il servizio è stato prestato nelle categorie inferiori rispetto alla categoria dei posti messi a concorso (max 6 punti);
- b) anzianità di servizio prestata a tempo determinato o co.co.co. presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo non inferiore a mesi 6: 0,5 punti per ogni semestre (max 4 punti);

2. incarichi professionali, fino ad un massimo di 3 punti:

- a) vi rientrano gli incarichi di responsabilità o funzione specialistica, formalmente attribuiti, dalla Pubblica Amministrazione, di durata continuativa almeno pari ad un anno.

3. altri titoli, fino ad un massimo di 3 punti:

- a) vi rientrano i titoli di studio (escluso quelli richiesti per l'accesso alla presente selezione), i titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali, altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni in qualità di relatore o correlatore.

4. precedenti esperienze professionali, fino ad un massimo di 4 punti:

- a) vi rientrano le precedenti attività lavorative, svolte a qualsiasi titolo, presso soggetti privati, di durata continuativa almeno pari ad un anno.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato B, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate e le eventuali copie allegate.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Il curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), allegato alla domanda, datato e firmato e di massimo 3 pagine, ha valore solo conoscitivo; saranno valutati solo i titoli dichiarati nell'allegato B.

Le pubblicazioni devono essere elencate al punto c) dell'allegato B (elencare massimo 10 pubblicazioni) e a scelta del candidato essere prodotte massimo n. 2 pubblicazioni secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato B;
- se la pubblicazione è accessibile online sul sito dell'editore inserire il link.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non possono essere accettati o richiesti ai candidati certificati contenenti informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questo o ad altro Ente o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e la prova pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La votazione dei titoli è esposta unitamente agli esiti della prova scritta e della prova pratica.

ART. 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., riguardanti le seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Ente che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova pratica e dalla votazione ottenuta nella prova orale. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base della votazione complessiva che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con determinazione del Direttore, pubblicata sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 - RESTITUZIONE DEI TITOLI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi), questo Ente provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda, i documenti originali allegati alla medesima. I documenti potranno essere ritirati presso la Direzione dell'Ente dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine i titoli non saranno più restituiti.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nell'Area C, livello economico C1.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3 del presente bando.

L'Ente provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica pubblica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal Medico competente del Club Alpino italiano.

Il periodo di prova avrà una durata di quattro mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 2016/679), si informa che il Club Alpino Italiano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa rivolta ai candidati alle procedure selettive è pubblicata sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi).

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Andreina Maggiore, Direttore dell'Ente, il referente del procedimento è la Sig.ra Emanuela Pesenti, Coordinatore della Segreteria generale dell'Ente.

Per informazioni inerenti la procedura di selezione, può essere contattata la Segreteria generale da martedì a sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ai seguenti recapiti:

- tel. 02-205723205
- e-mail: concorsi@cai.it

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.1.1957, n. 3, nel D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i., nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.lgs.30.3.2001 n.165.

Il Direttore
Dott.ssa Andreina Maggiore

AL DIRETTORE (*)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Area C – livello economico C1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Segreteria generale dell’Ente, pubblicata sulla G.U. n. 42 del 28 maggio 2019.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Via n.

Località c.a.p.

Comune Prov.

Indirizzo e-mail tel.

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (barrare obbligatoriamente una delle caselle):

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l’entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004:

Ovvero

Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004 appartenente alla classe

Ovvero

Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe

Ovvero

Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe

Conseguito in data Voto

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (a):

.....

- **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO**; ovvero di avere la seguente cittadinanza (b)
.....;
- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI**
.....;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
.....;
- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI**;
ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (c)
.....
.....;
- **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI**
(per i nati fino all'anno 1985):
(rinvio; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)
.....;
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI**;
- **DI PRESTARE SERVIZIO PRESSO LA SEGUENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**
.....
.....;
- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (di cui all'art. 8 del bando):**
.....
.....;

Sezione riservata ai candidati disabili:

AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992, DICHIARA:

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (grado di invalidità:%) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:**
.....
.....

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

DI ALLEGARE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI:

.....

- CHIEDE LA RESTITUZIONE DEI TITOLI ORIGINALI ALLEGATI (da ritirare presso la Direzione del Club Alpino Italiano)**

- **DI ALLEGARE la ricevuta del versamento di €uro 10,00 come previsto dal bando di selezione, all'art. 4 (d);**
- **DI ALLEGARE la fotocopia non autenticata di un documento d'identità;**
- **DI ALLEGARE alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **DI ALLEGARE la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (Allegato B) (e).**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale. Il sottoscritto contestualmente dichiara di aver preso visione dell'informativa completa pubblicata sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.cai.it (sezione Bandi/Appalti/Concorsi).

Data

FIRMA (f)

.....

(a) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza;

(b) specificare:

- **se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**
- **se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

- (c) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;*
- (d) la ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione dalla selezione;*
- (e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato. In particolare:*
- ✓ la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto;*
 - ✓ la durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale. E' inoltre necessario che i titoli siano presentati secondo le modalità indicate nell'art. 7 del presente bando. Diversamente i titoli non saranno valutati.*
- (f) la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*
- (*) riportare sulla busta, oltre all'indirizzo, il riferimento "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI AREA C - LIVELLO ECONOMICO C1 – SEGRETERIA GENERALE"***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Con riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C – livello economico C1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Segreteria generale dell'Ente, pubblicata sulla G.U. n. 42 del 28 maggio 2019.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

e residente inVia

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 7 del bando di selezione e che le copie allegate sono conformi all'originale:

1. anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando:

a) anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni per un periodo continuativo almeno pari ad un anno:

Pubblica Amministrazioni	Categoria servizio	di	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

b) anzianità di servizio prestata a tempo determinato o co.co.co. presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo non inferiore a mesi 6:

Pubblica Amministrazione	Categoria servizio	di	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

2. incarichi professionali:

a) incarichi di responsabilità o funzione specialistica, formalmente attribuiti dalla Pubblica Amministrazione, di durata continuativa almeno pari ad un anno:					
Struttura	Tipologia	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

3. altri titoli:

a) titoli di studio, titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali, altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni in qualità di relatore o correlatore:					
Titolo di studio	Rilasciato da	Conseguito nel	Durata del corso	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)	
Titolo (libri, articoli su riviste, atti di convegni)	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data luogo e di edizione	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
Attività didattiche, partecipazione a convegni	Tipologia di prestazione	Titolo del corso o del convegno	Luogo	Data	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

4. precedenti esperienze professionali

a) precedenti attività lavorative presso soggetti privati, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno:

Tipologia	Ruolo	Soggetto presso cui è stata svolta l'attività	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

data

Il dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.