

**AVVISO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI**  
**COORDINATORE SCIENTIFICO DEL PROGETTO ACQUA SORGENTE**

**IL DIRETTORE**

- Visto l'Atto del Comitato Direttivo Centrale n. 287 del 15.12.2023 con cui è stato deliberato di avviare il procedimento volto al conferimento di un incarico di Coordinatore scientifico del Progetto Acqua Sorgente;
- Ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico di "Coordinatore Scientifico del progetto Acqua Sorgente";
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

**RENDE NOTO CHE:**

Il Club Alpino Italiano intende provvedere al conferimento, di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Coordinatore scientifico del progetto Acqua Sorgente.

L'incarico fiduciario sarà conferito a seguito di una oggettiva valutazione del curriculum vitae ed in relazione alle funzioni da svolgere.

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1) Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Coordinamento del TEAM/GDL:**  
Organizzare e presiedere riunioni settimanali per garantire la comunicazione efficace e la collaborazione tra i membri del team o del gruppo di lavoro.
- **Coordinamento con le Altre Parti del Progetto:**  
Supervisionare e gestire la comunicazione con tutte le parti coinvolte nel progetto, inclusi team di comunicazione, esperti di acquisizione dati sul campo e formatori.
- **Stipula di Accordi di Partnership:**  
Negoziare e formalizzare accordi di partnership con università, centri di ricerca e enti gestori per arricchire il progetto con risorse e competenze esterne.
- **Analisi dei Risultati:**  
Condurre analisi approfondite dei risultati ottenuti durante il progetto, fornendo insights e raccomandazioni basate sui dati raccolti.
- **Convocazione Riunione con Rilevatori:**  
Organizzare incontri specifici con i rilevatori per rivedere metodologie e risultati, garantendo una comprensione approfondita delle attività sul campo.

- **Organizzazione di Eventi sul Campo:**  
Pianificare e coordinare due eventi sul campo con il Gruppo di Lavoro per verificare i metodi e i risultati conseguiti, assicurando la partecipazione e la collaborazione attiva.
- **Redazione di Report Mensili:**  
Creare report mensili dettagliati che illustrino lo stato di avanzamento del progetto, i risultati intermedi e le sfide affrontate durante il periodo di attuazione.
- **Redazione di Report Finale del Progetto:**  
Comporre un report finale completo, sintetizzando l'intero progetto e preparando il terreno per una possibile continuazione o ulteriori sviluppi.

## **Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di lavoro autonomo per prestazione professionale. L'incarico sarà svolto personalmente da soggetto selezionato, in piena autonomia, di operare nel rispetto e sotto le direttive della Struttura Operativa SOSEC del Club alpino italiano e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Dovrà assicurare la presenza online ad una riunione settimanale di coordinamento, nei modi indicati dal Gruppo di Lavoro, nonché eventuali trasferte al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività e dovrà garantire le trasferte necessarie espressamente richieste dal CAI (i cui costi saranno a carico del CAI come indicato al successivo articolo 5) per ottemperare ai propri compiti. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il compenso determinato su 6 Mesi Fulltime riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico è convenuto in € 27.090,00 IVA e cassa previdenziale compresa.

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione ed avvenuta efficacia del contratto, con la facoltà di revoca anticipata da entrambe le parti, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, per il venir meno del rapporto fiduciario, per la mancata effettuazione delle prestazioni richieste o per variazioni sull'allocazione dei fondi dedicati al Progetto Acqua Sorgente, variazioni decise in sede del Consiglio Direttivo del CAI al momento dell'approvazione dei budget annuali dedicati alle strutture Operative e agli Organi Tecnici Centrali.

## **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per ricoprire l'incarico i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

a) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: \_\_\_\_\_

b) età non inferiore ad anni 18

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) di non essere stato collocato in quiescenza;

f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;

i) Vengono richieste competenze specifiche nelle seguenti materie, almeno una delle competenze facoltative e tutte quelle obbligatorie:

**Obbligatoria:** Laurea triennale in materia scientifica (preferibilmente Geologia);

**Facoltativa:** Laurea magistrale in materia scientifica (preferibilmente Geologia);

**Facoltativa:** Dottorato di ricerca in materia scientifica (preferibilmente Geologia);

**Facoltativa:** Buona conoscenza della lingua inglese

**Obbligatoria:** conoscenza dell'applicazione Qgis;

**Obbligatoria:** familiarità con l'ambiente di Openstreetmap ed i relativi strumenti come Potlatch, ID e JOSM;

**Facoltativa:** aver già contribuito per almeno 2 anni al conferimento dei dati nel sistema INFOMONT tramite l'inserimento di dati in Openstreetmap secondo le linee guida del Gruppo di lavoro congiunto Openstreetmap/CAI

**Facoltativa:** aver già contribuito per almeno 2 anni al Progetto Catasto Digitale della Rete Escursionistica Italiana

**Facoltativa:** Conoscenza del metodo della pianificazione della rete escursionistica italiana secondo le linee guida del Club Alpino Italiano

**Facoltativa:** familiarità con Postgres/Postgis;

**Facoltativa:** conoscenza dei principali database engine e strumenti relativi (Sqlite, SQL Server, etc);

**Facoltativa:** capacità di scripting all'interno dei vari ambienti (Python, PHP etc).

**Facoltativa:** buona conoscenza delle piattaforma Google (utilizzo di google doc, google sheet, google

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dello stesso/a e mantenuti fino all'assunzione, pena decadenza dall'assunzione stessa.

#### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CURRICULUM**

Nella manifestazione d'interesse il soggetto deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e telefono;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

d) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a) dell'art. 3 del presente Avviso;

e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione alle stesse;

f) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, interdizione o licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il soggetto è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di non essere stato collocato in quiescenza;

i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

j) il possesso del titolo di studio ad indirizzo scientifico, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e/o comprovata attività professionale nell'ambito GIS

k) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;

m) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

n) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 9 del presente Avviso;

o) di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Gli interessati possono presentare la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata dai documenti di cui all'art. 5. Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/01/2024

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ritorno, indirizzato alla Direzione del Club alpino Italiano, via E. Petrella 19, 20124 Milano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "domanda di partecipazione alla procedura di Coordinatore Scientifico per il Progetto Acqua Sorgente" (eventuali ritardi di consegna sono a rischio del mittente);

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo [cai@pec.cai.it](mailto:cai@pec.cai.it) entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

E' obbligatorio allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta (o con eventuale firma digitale) comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di Coordinatore Scientifico per il Progetto Acqua Sorgente". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di almeno 15 giorni consecutivi ed è consultabile sul sito istituzionale del CAI all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Ente nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente"

## **ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione;
- b) Mancata presentazione del Curriculum formativo professionale;
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- d) L' inoltro della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e) L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente bando;

f) La mancanza di copia del documento di identità in corso di validità.

### **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Club Alpino Italiano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai soggetti in ordine all'eventuale assunzione.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se il soggetto sia ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà comunque effettuato subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti di spesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano.

### **ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni, compresa la convocazione per l'eventuale colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno due giorni.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Club Alpino Italiano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'Avviso stesso senza che i soggetti possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Canali – Direttore dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla D.ssa Iulia Cianfrone e-mail: [i.cianfrone@cai.it](mailto:i.cianfrone@cai.it), tel.: +3902205723204

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

#### **Titolare del trattamento**

Il Club Alpino Italiano, con sede in Milano – Via Errico Petrella, n. 19, 20124; PEC: [cai@pec.cai.it](mailto:cai@pec.cai.it); n. tel. +39 022057231. Il legale rappresentante del Club Alpino Italiano è il Presidente generale dell'Ente stesso.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [privacy@cai.it](mailto:privacy@cai.it). Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Club Alpino Italiano.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Club Alpino Italiano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito del procedimento di concessione del patrocinio. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è necessario allo svolgimento dell'istruttoria procedimentale finalizzata al riconoscimento del patrocinio secondo i criteri e le modalità stabiliti dal regolamento del Club Alpino Italiano. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

#### **Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

#### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

#### **Diritto di proporre reclamo**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

#### **Altre informazioni**

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale [www.cai.it](http://www.cai.it)

Allegati:

- disciplinare di incarico;
- modulo domanda;
- stralcio regolamento rimborsi spese

Milano, 19 dicembre 2023

Il Direttore

Dott. Matteo Canali