

REGOLAMENTO INTERNO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEGLI ORGANI DEL CLUB ALPINO ITALIANO

Omissis

TITOLO II **SPESE AMMESSE AL RIMBORSO**

Art. 3 - Spese di viaggio con mezzi pubblici

1. Sono ammesse al rimborso le spese effettivamente sostenute per l'utilizzo dei mezzi di trasporto indicati ai successivi punti sebbene in via preferenziale, ove possibile, debbano essere usati i mezzi pubblici.
2. Treno/aereo:
 - a. Treno: classe 2^a o equivalente, *Omissis*.
 - b. aerei di voli nazionali in classe economica.
3. Trasporti urbani e extraurbani:
 - a. mezzi pubblici urbani, inclusi taxi, ed extraurbani.
 - b. noleggio di autovetture, esclusivamente previa autorizzazione *Omissis*

Art. 4 - Spese di viaggio con autoveicolo proprio

Omissis

4. Il rimborso per l'utilizzo del proprio autoveicolo avviene in base ai Km effettivamente percorsi, nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde per Km. Il prezzo della benzina viene desunto dal sito internet www.aci.it ed aggiornato ai fini della definizione dell'ammontare del rimborso, ogni 6 mesi (marzo, settembre). La variazione non ha effetto retroattivo;
5. Sono inoltre rimborsabili le spese per pedaggi autostradali, parcheggi e per l'eventuale custodia del mezzo;
6. L'utilizzo del proprio autoveicolo per viaggi all'estero deve essere preventivamente e specificatamente autorizzato *Omissis*;
7. L'eventuale utilizzo di auto a noleggio deve preventivamente e specificatamente essere autorizzato *Omissis*

Art. 5 - Spese di vitto

1. Per le trasferte fino a 12 ore giornaliere è rimborsabile un solo pasto nei limiti previsti per la Pubblica Amministrazione (attualmente euro 30,55);
2. Per trasferte di durata superiore a 12 ore sono rimborsabili due pasti nei limiti previsti per la Pubblica Amministrazione (attualmente euro 61,10);
3. Nel caso il giustificativo di spesa dei pasti riportasse più coperti, ad ogni soggetto avente diritto spetta il rimborso per un solo coperto.

Art. 6 - Spese di pernottamento

1. Non sono rimborsabili spese per il pernottamento in località situate in un raggio di 60 chilometri dalla propria abitazione;

2. Per trasferte con pernottamento è rimborsabile il costo sostenuto per camera d'albergo e/o residence per uso singolo sino a 3 stelle, omissis;
3. Nel caso il giustificativo di spesa riportasse l'uso della stanza da parte di più persone, il rimborso spetta soltanto per la quota parte relativa al soggetto autorizzato al viaggio/soggiorno.;
4. Non sono rimborsabili spese per frigo bar, lavanderia, connessioni ad internet o altro.

Omissis

TITOLO III

ADEMPIMENTI DEGLI AVENTI DIRITTO

Art. 10 - Modalità di presentazione delle richieste di rimborso

1. I soggetti aventi diritto, *omissis*, devono presentare apposito modulo di richiesta di rimborso spese compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale (vedi allegato 1 omissis);
2. Al modulo vanno allegati tutti i giustificativi fiscalmente validi, in originale, comprovanti le spese sostenute;
3. Omissis;
4. Omissis;
5. La richiesta di rimborso delle spese sostenute deve essere presentata entro 6 mesi dalla data di effettuazione, pena la non rimborsabilità delle stesse;
6. I rimborsi relativi al II° semestre dovranno pervenire, in ossequio al principio della competenza, entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo."

Omissis

All.: 1. Modulo rimborso spese viaggio



CLUB ALPINO ITALIANO - Sede Centrale

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO

RICHIEDENTE

COGNOME _____ NOME _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____

CODICE IBAN _____

VIAGGIO

DATA _____ LOCALITA' _____ COLLABORATORE ALTRO

PARTENZA DA _____ MOTIVO DEL VIAGGIO _____

RIENTRO A _____ ALLE ORE _____ DEL _____

SPESE DI VIAGGIO (Giustificativi originali allegati)

| SPESE DI VIAGGIO (Giustificativi originali allegati) | | | TOTALE |
|--|--|--|--------|
| TRENO | BIGLIETTO DA _____ A _____ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> A/R SUPPLEMENTI <input type="checkbox"/> PRENOTAZIONE POSTO <input type="checkbox"/> IC <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> CUCC/WL | | Euro |
| TRASPORTI URBANI ED EXTRAURBANI | <input type="checkbox"/> TRAM/BUS/METRO <input type="checkbox"/> AUTOLINEE EXTRAURBANE <input type="checkbox"/> TAXI | | |
| AUTO | TARGA _____ Km _____ a Euro/Km Pedaggio autostradale _____ PERSONE TRASPORTATE _____ Parcheggi _____ | | |
| AEREO | BIGLIETTO DA _____ A _____ omissis | | |
| TOTALE SPESE DI VIAGGIO | | | |

SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO (Giustificativi originali allegati)

Pranzi e/o cene _____
 Pernottamento dal _____ al _____

TOTALE SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO

Il sottoscritto dichiara di non avere null'altro a pretendere in relazione al viaggio di cui alla presente richiesta

TOTALE RIMBORSO € -

DATA _____ FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO