

CLUB ALPINO ITALIANO
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ
ANNI 2011- 2012 - 2013
ai sensi dell'art. 11, c.2 del D. Lgs. 150/2009

1. OGGETTO del PROGRAMMA

Il presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (di seguito indicato come Programma), redatto ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del D.Lgs 150/2009, si pone il fine di garantire, per mezzo della realizzazione delle azioni ed interventi in esso contenuti, un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità nell'ambito del Club Alpino Italiano.

La predisposizione del Programma è avvenuta in coerenza con le disposizioni del D.Lgs 150/2009 e con gli indirizzi che la CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) ha formulato con le proprie delibere n. 6/2010 ("Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità") e n. 105/2010 e s.u.m. ("Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità").

In linea con tali disposizioni, il principio di trasparenza oggetto del presente programma è da intendersi come strumento per un controllo diffuso da parte dei cittadini-utenti sull'operato dell'Ente, a garanzia della rispondenza tra le azioni messe in atto e le finalità superiori del pubblico interesse. Tale controllo è reso possibile consentendo ai cittadini-utenti di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 11 del D.Lgs 150/2009 e dalla delibera n. 105/2010 della CIVIT, il Programma descritto nel presente documento è stato adottato in via formale dal Comitato Direttivo Centrale dell'Ente nella sua riunione del 25 marzo 2011.

2. I RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella stesura del Programma si è fatto riferimento alle seguenti norme:

- **Legge 7 agosto 1990, n. 241** – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** – Codice per la protezione dei dati personali (codice della privacy);
- **Allegato B al codice della privacy** – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di Sicurezza;
- **Legge 9 gennaio 2004, n. 4** – Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- **Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004** – Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali – art. 6, commi 1 e 2 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- **DPR 11 febbraio 2005, n. 68** – Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della L. 16 gennaio 2003, n. 3;
- **D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82** – Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e s.m.i.;
- **D. Lgs. 29 novembre 2008, n. 185** (convertito con modificazioni dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2) – Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale (articoli 16 e 16bis in tema di utilizzo della posta elettronica certificata da parte di PA, imprese, professionisti e cittadini);
- **Legge 4 marzo 2009, n. 15** – Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché

disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economica e del lavoro e alla Corte dei conti;

- **Legge 18 giugno 2009, n. 69** – Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (articoli 21 e ss. in tema di trasparenza e pubblicazione di dati e provvedimenti);

- **D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150** – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- **Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009**, per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino;

- **Linee guida per i siti web della PA** – art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione (versione definitiva del 26 luglio 2010);

- **Delibera n. 06/2010 CIVIT** – Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;

- **Delibera n. 105/2010 CIVIT** – Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

3. OBIETTIVI

Il presente Programma persegue i seguenti obiettivi:

- individuare una serie di azioni ed interventi volti a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità nell'ambito del Club Alpino Italiano;
- razionalizzare, in particolare, i contenuti del sito web dell'Ente, determinando le tipologie di dati, documenti e atti da pubblicare per assicurare la piena fruibilità da parte dei cittadini-utenti delle informazioni concernenti le attività dell'Ente;
- verificare che tali azioni e contenuti rispondano almeno agli obblighi normativi minimi vigenti in tema di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità;
- individuare i responsabili di tali azioni ed interventi, fissandone la tempistica e le modalità di attuazione.

4. GLI ATTORI

La definizione e l'attuazione del presente Programma coinvolge i seguenti soggetti:

- il Presidente generale, legale rappresentante dell'Ente;
- il Comitato Direttivo Centrale, che ne approva i contenuti;
- il Direttore, che ne ha redatto i contenuti;
- il personale degli Uffici della Sede centrale del CAI, che partecipa alle azioni di diffusione dei principi di trasparenza in atto nell'Ente interfacciandosi direttamente con i cittadini-utenti;
- i cittadini-utenti, intesi come Soci CAI ed appassionati di montagna interessati all'attività dell'Ente, fruitori delle iniziative di trasparenza promosse;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

Il CAI, nel perseguimento dei propri obiettivi istituzionali, ha da tempo promosso numerose iniziative volte ad affermare una comunicazione completa, orizzontale ed efficace tra il vertice dell'Ente e la propria utenza. L'attuale obiettivo dell'Ente in tema di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità è pertanto quello di proseguire ed implementare tale impegno, sviluppando ulteriormente le iniziative in atto e varando nuovi progetti in linea con le indicazioni e le richieste di CIVIT. Tale impegno verrà connotato da un progressivo ulteriore coinvolgimento dei portatori di interesse dell'Ente, in una costante verifica delle effettive richieste di trasparenza e integrità avanzate dai Soci e della rispondenza delle risposte dell'Ente a tali richieste.

Nel proseguo del Programma vengono descritte ed illustrate gli interventi realizzati sul sito web istituzionale dell'Ente e le azioni che il CAI ha adottato/intende adottare per concretizzare l'impegno sopra descritto.

5.1 SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO WEB DELL'ENTE

L'art. 11,c.8 del D. Lgs 150/2009 stabilisce che ogni Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito", un elenco puntuale di dati e documenti in tale normativa specificati. Tale pubblicazione deve avvenire nel rispetto dei dettami dell'articolo 1 del D.Lgs. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali), che garantisce il diritto di ciascuno alla protezione dei dati personali che lo riguardano; si precisa che tale principio di protezione della riservatezza personale non si applica alle notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica, né le relative valutazioni.

La Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" pubblicata sul sito www.cai.it, raggiungibile cliccando su un banner dedicato inserito nella home page, risponde in particolare alle previsioni della delibera CIVIT 105/2010, che individua come tassativa la pubblicazione dei dati informativi relativi al personale e agli incarichi e consulenze in essere.

Il work flow predisposto per la realizzazione della Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" pubblicata sul sito www.cai.it prevede le seguenti fasi:

- 1) *Analisi dei dati presenti e pubblicati* sul sito, alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa;
- 2) Se necessario, *rielaborazione dei dati presenti e pubblicati*, ai fini dell'ottimizzazione della loro piena e trasparente fruibilità;
- 3) Sulla base dell'analisi dell'esistente, *individuazione dei dati mancanti*;
- 4) *Elaborazione dei dati mancanti se non già esistenti e rielaborazione dei dati già pubblicati* ma presenti in Sezioni diverse del sito, da ricondurre alla Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi;
- 4) *Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità*;
- 5) *Pubblicazione Piano e Relazione sulla Performance*.

La Tabella 1, di seguito riportata, elenca:

- le categorie dei dati che il CAI, in ottemperanza alle vigenti normative, ha reso o intende rendere visibili sul proprio sito web nella Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito";
- il relativo riferimento normativo;
- la relativa fonte informativa, ovvero la struttura, interna o esterna, che produce tali dati;
- lo stato della pubblicazione al momento dell'approvazione del presente Programma.

CATEGORIE DEI DATI		RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE Al 25.03.2011
Programma Triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione	<i>programma Triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione</i>	art. 11, c.2 del d. Lgs. 150/2009	OIV e Direzione	Pubblicato
Piano e relazione sulla Performance	<i>piano e relazione sulla Performance</i>	art. 11 d. lgs.150/2009	OIV e Direzione	Pubblicati

CATEGORIE DEI DATI		RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE Al 25.03.2011
Dati informativi relativi al personale	<i>curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti	art.11d.lgs. 150/2009, art. 21 l. 69/2009, art.1 D.P.R. 108/2004	Ufficio Personale	Publicati
	<i>curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	art. 11d. lgs.150/2009	Ufficio Personale	Posizioni organizzative non assegnate
	<i>curricula e retribuzioni</i> titolari incarichi di indirizzo politico amministrativo	art. 11d. lgs.150/2009	Ufficio Personale	Publicati
	nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Resp. misurazione <i>performance</i>	art. 11d. lgs.150/2009	Ufficio Personale	Publicati
	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, nonché ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 l. 69/2009, art. 55 DPR 3/1957	Ufficio Personale	Da pubblicare
	ammontare dei premi di <i>performance</i> stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11d. lgs.150/2009	Ufficio Personale	Premi non stanziati né distribuiti
	analisi dati del grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità	art. 11d. lgs.150/2009	Ufficio Personale	Premi non stanziati né distribuiti
	codici di comportamento	art. 55 d. lgs. 165/2001	Ufficio Personale	Da pubblicare
Dati relativi a incarichi e Consulenze	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	art. 11d. lgs.150/2009, art. 53 d. lgs.165/2001	Ufficio Personale	Publicati

La Tabella 2, di seguito riportata, elenca:

- le altre categorie dei dati che il CAI ha reso o intende rendere visibili sul proprio sito web per completare il proprio impegno per la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- il relativo riferimento normativo;
- la relativa fonte informativa, ovvero la struttura, interna o esterna, che produce tali dati;
- lo stato della pubblicazione al momento dell'approvazione del presente Programma.

ALTRE CATEGORIE DATI DA PUBBLICARE	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE
pubblicità legale atti e provvedimenti amministrativi (albo pretorio on line)	art. 32 L. 69/2009	Segreteria generale	Publicato

ALTRE CATEGORIE DATI DA PUBBLICARE	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE
pubblicazione nella pagina iniziale del sito un indirizzo di posta elettronica certificata utilizzabile per le richieste dei cittadini - utenti	art. 34 L. 69/2009	Direzione	Publicato
elenco dei bandi di gara	art. 54 L. 82/2005	Direzione	Publicato
bandi di concorso	art. 54 L. 82/2005	Direzione	Publicato

Si precisa inoltre che, contestualmente alle azioni messe in atto per individuare i dati da pubblicare sul sito dell'Ente è stato avviato una ricognizione sui flussi di informazione in uso nell'Ente, per verificarne la completezza ed individuare eventuali carenze. Gli esiti della verifica degli iter esistenti verranno utilizzati per ottimizzare la gestione automatizzata e non delle informazioni, ed individuare per ogni iter automatico o manuale i responsabili della pubblicazione dei dati per entrambe le modalità. La standardizzazione così raggiunta verrà formalizzata e pubblicizzata attraverso la diffusione di un apposito elenco, che definirà inoltre le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati. Si ritiene che tale processo possa consentire un ulteriore miglioramento delle iniziative di trasparenza sopra descritte, in un'ottica di costante sviluppo della performance dell'Ente.

5.2. STRUTTURA DEL SITO WEB DELL'ENTE E DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Il CAI già negli scorsi anni aveva adempiuto alle richieste normative emanante in tema di trasparenza, creando sul proprio sito web istituzionale la sezione originariamente definita "Operazione Trasparenza". Più generalmente, sin dal 2003 il CAI ha strutturato il proprio sito web istituzionale utilizzando la logica del Portale, affinché ogni Socio CAI ed ogni appassionato di montagna interessato all'attività del CAI potesse disporre di una vetrina on-line dedicata alla filosofia, alla mission e alla comunicazione delle attività istituzionali ed amministrative dell'Ente. L'architettura ad albero del sito facilita l'accesso a informazioni e documenti relativi all'attività dell'Ente che, se pur non direttamente riferibili alla cosiddetta "Operazione trasparenza", garantiscono la massima conoscibilità e fruibilità da parte dei cittadini-utenti dei suoi principi e delle sue iniziative.

In tale cornice, ai fini della piena trasparenza sulle attività dell'Ente, assumono particolare rilevanza:

- l'avvenuta messa on-line dell'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009, con la pubblicazione di una Sezione dedicata accessibile dalla home page del sito dei seguenti atti: Deliberazioni del Comitato Direttivo Centrale; Deliberazioni del Comitato centrale di indirizzo e di controllo; Deliberazioni Presidenziali; Determinazioni dirigenziali
- la piena pubblicità ed evidenza data ai bandi di appalto e di assunzione del personale promossi dall'Ente, anch'essi pienamente accessibili perché pubblicati in una Sezione dedicata accessibile dalla home page del sito.

Per i Soci del CAI tale attenzione verso la trasparenza e la piena circolazione delle informazioni è stata ulteriormente sviluppata con la creazione di un'area ad accesso riservato del sito, in cui sono pubblicati e liberamente scaricabili i documenti interni e le informazioni utili allo svolgimento delle attività dell'Associazione.

L'Ente intende proseguire nell'azione migliorativa della propria comunicazione web attivando nel breve periodo sul proprio sito delle applicazioni on-line interattive, finalizzate all'ulteriore ottimizzazione della comunicazione e dello scambio di informazioni tra CAI centrale, base associativa ed appassionati di montagna interessati all'attività dell'Ente.

Si precisa infine che il sito www.cai.it, rispondente agli standard vigenti in tema di navigabilità ed accessibilità, è stato ideato coerentemente con quanto previsto nel documento “Linee Guida Siti Web” (trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti, contenuti aperti).

6. DESCRIZIONE DELLE ALTRE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA PROMOSSE DALL'ENTE

Nella Tabella 3, di seguito riportata, vengono sinteticamente elencate le iniziative che il CAI, parallelamente all'impegno sopra descritto per l'implementazione e l'aggiornamento del proprio sito istituzionale, ha attuato o intende attuare per concretizzare il proprio impegno per la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

In particolare, la Tabella 3 specifica:

- la tipologia di iniziativa varata;
- i suoi destinatari;
- l'obiettivo risultato che l'iniziativa si pone di raggiungere;
- il responsabile dell'iniziativa.

Tali iniziative vengono più diffusamente descritte nel proseguo del Programma.

<i>Iniziativa</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Risultato</i>	<i>Responsabile</i>
Progetto di rinnovamento dei servizi informatici della Sede centrale	Soci e Utenza interessata alle attività del CAI	Ottimizzazione della comunicazione tra CAI centrale, base associativa ed appassionati non Soci	Direzione
Attivazione caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)	Componenti degli organi centrali e territoriali del CAI, Sezioni CAI	Affermazione dei principi di certezza, economicità e celerità della comunicazione istituzionale tra la Sede centrale e le realtà territoriali del CAI	Direzione
Giornate della trasparenza	Selezione rappresentativa di Soci CAI	Piena informazione e attivo coinvolgimento della base associativa nell'azioni di trasparenza promosse	Comitato Direttivo Centrale
Formazione sulla promozione della trasparenza e il rispetto della privacy	Personale della Sede centrale	Implementazione delle competenze del personale della Sede centrale ai fini della trasparenza	Direzione
Semplificazione del linguaggio usato per la stesura degli atti	Personale della Sede centrale	Promozione di una chiara ed efficace comunicazione delle decisioni assunte dall'Ente	Direzione
Redazione newsletter interna agli Uffici della Sede centrale	Personale della Sede centrale	Ottimizzazione della circolazione delle informazioni relative alle attività promosse dall'Ente e dal personale della Sede centrale	Direzione
Redazione newsletter CAI on-line	Utenti rete web	Ottimizzazione della circolazione delle informazioni relative alle attività promosse dal CAI, parallela all'azione di comunicazione ed informazione resa ai Soci attraverso il sito web e la stampa sociale dell'Ente	Ufficio Stampa

<i>Iniziativa</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Risultato</i>	<i>Responsabile</i>
Piano della performance	Utente rete web	Comunicazione del profilo dinamico della trasparenza attraverso la pubblicazione degli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in particolare degli obiettivi, degli indicatori e dei target in esso contenuti	Direzione

Progetto di rinnovamento dei servizi informatici della Sede centrale

Nel dicembre 2010 l'Ente ha avviato la fase operativa di un importante ed articolato progetto di riorganizzazione, sviluppo e potenziamento dei suoi principali servizi informatici e di comunicazione, volto ad assicurare un costante miglioramento dei servizi erogati ai Soci e alle Sezioni ed una piena e trasparente circolazione delle informazioni nell'ambito dell'Associazione. Tale progetto ha in prima istanza perseguito l'obiettivo di ottimizzare la piattaforma per il Tesseramento dei Soci del CAI e le comunicazioni e le procedure ad essa connesse; a tale importante innovazione seguirà un miglioramento degli altri servizi connessi alla comunicazione tra la Sede centrale del CAI e la propria utenza.

Attivazione caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009 e di precedenti normative in materia di Posta Elettronica Certificata (PEC), la Sede centrale ha avviato del CAI un processo di attivazione di caselle PEC per le proprie comunicazioni e per le comunicazioni dei componenti degli Organi centrali e delle realtà territoriali dell'Ente, al fine di concretizzare i principi di certezza, economicità e celerità con cui il CAI intende connotare la propria comunicazione istituzionale.

Giornate della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano della Trasparenza ai propri utenti, all'interno di apposite giornate della trasparenza. Il CAI predisporrà pertanto un calendario di tali incontri, individuando in prima istanza nella Conferenza Nazionale dei Presidenti Regionali del CAI, prevista per il 15 ottobre 2011, un momento di informazione e di attivo coinvolgimento della base associativa nell'azione di trasparenza promossa dall'Ente.

Corsi di formazione per il personale della Sede centrale - Promozione della Trasparenza, rispetto della privacy, miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti

Il ruolo attivo del personale degli Uffici della Sede centrale nelle attività di comunicazione ed informazione dell'Ente rende opportuna lo svolgimento di percorsi formativi dedicati all'aggiornamento informatico, alla sicurezza della pubblicazione di dati sul web, al rispetto della vigente normativa sulla privacy e alle competenze necessarie al perseguimento degli obiettivi di questo Programma. In particolare, verranno previsti dei momenti formativi finalizzati al miglioramento della chiarezza e della leggibilità degli atti e dei provvedimenti assunti dall'Ente. Sulla base degli esiti di tale formazione, verrà redatto un documento interno contenente le Linee guida per la redazione degli atti del CAI.

Redazione newsletter

Verrà ulteriormente sviluppato l'impegno per la piena circolazione delle informazioni relative alle attività promosse dall'Ente e dagli Uffici della Sede centrale attraverso una newsletter interna, che verrà diffusa parallelamente al documento "Mondo CAI Newsletter" redatta dall'Ufficio Stampa dell'Ente, a completamento dell'azione di comunicazione ed informazione resa ai Soci attraverso il sito web istituzionale e la stampa sociale del CAI.

Piano della performance

Le informazioni riguardanti la performance costituiscono il profilo dinamico della trasparenza; saranno pertanto oggetto di pubblicazione sul sito dell'Ente, nella Sezione "Valutazione, Trasparenza e Merito", gli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in particolare gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il "Piano della performance" dell'Ente è in fase di approvazione; si rimanda pertanto allo stesso per l'elencazioni di tali indicatori e, più generale, delle informazioni ad esso connesse ai fini della trasparenza.

7. SEZIONE PROGRAMMATICA

La Tabella 4 di seguito riportata riporta i tempi di attuazione **per il 2011** delle categorie dei dati e delle iniziative da attuare ai fini della trasparenza, legalità e integrità contenute nelle precedenti Tabelle 1, 2 e 3:

Classe di dati	Responsabile	Fonte (se diversa)	Stato
Creazione sul sito web dell'Ente della Sezione "Trasparenza Valutazione Merito"	Responsabile aggiornamento sito	Direzione	Attivato
Analisi e pubblicazione nella Sezione "Trasparenza Valutazione Merito" dei dati presenti sul sito relativi a personale, incarichi e consulenze in essere	Direzione/Responsabile aggiornamento sito	/	In corso
Rielaborazione dati presenti sul sito relativi a personale, incarichi e consulenze in essere	Direzione/Responsabile aggiornamento sito	/	In corso
Individuazione e pubblicazione dati mancanti relativi a personale, incarichi e consulenze in essere	Direzione/Responsabile aggiornamento sito	/	In corso
Progetto di rinnovamento dei servizi informatici della Sede centrale	Direzione	/	In corso
Attivazione caselle PEC per componenti Organi centrali CAI	Direzione	/	Attivato febbraio 2011
Attivazione caselle PEC per Presidenti Gruppi regionali CAI	Direzione	/	Attivato febbraio 2011
Attivazione caselle PEC per Sezioni CAI	Direzione	/	Attivazione entro l'anno 2011
Pubblicazione albo pretorio on-line	Responsabile aggiornamento sito	Segreteria generale	Attivato febbraio 2011
Organizzazione Giornate della Trasparenza rivolte a GR	Comitato Direttivo Centrale	/	15 ottobre 2011
Corsi di formazione per il personale su trasparenza, privacy e semplificazione del linguaggio per la stesura degli atti	Direzione	/	Entro l'anno 2011
Redazione news-letter interna	Direzione	/	Attivata nel gennaio 2011
Redazione news-letter CAI on-line	Direzione	Ufficio Stampa	In uso
Piano della performance	Comitato Direttivo Centrale	/	In fase di approvazione

Per l'anno 2012, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare:

- 1) Ulteriore implementazione del portale CAI e attivazione applicazioni interattive;
- 2) Aggiornamenti del Programma Trasparenza;
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza per presentazione aggiornamenti;
- 4) Seminari di aggiornamento per il personale degli Uffici della Sede centrale.

Per l'anno 2013, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare:

- 1) Aggiornamenti del Programma Trasparenza;
- 2) Realizzazione della Giornata della Trasparenza per presentazione aggiornamenti;
- 3) Seminari di aggiornamento per il personale degli Uffici della Sede centrale;
- 4) Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni.

8. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

I contenuti del presente Programma saranno oggetto di costante aggiornamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009, con cadenza annuale.