



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi 14 dicembre duemilaventidue, alle ore 15.00, presso la Sede legale del Club Alpino Italiano, sita in Milano - Via E. Petrella 19, il Direttore, dott. Matteo Canali, provvede alla seguente:

Determinazione n. 147 del 14 dicembre 2022
Oggetto: Assistenza tecnica impianto telefonico presso la Sede centrale per l'anno 2023 - CIG Z513917114

**C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO**

Determinazione n. 147/2022.

Oggetto: assistenza tecnica impianto telefonico presso la Sede centrale per l'anno 2023 - CIG Z513917114.

Il Direttore

- **RICHIAMATO** l'atto del Comitato Direttivo Centrale n. 45 del 10.04.2015, con il quale è stata affidata a Dev Net Technology Srl di Caronno Pertusella (VA) la fornitura, il montaggio e la messa in servizio di un nuovo sistema telefonico per la Sede centrale modello Unify-Siemens Openscape Business X5, incluso l'apparecchio per la postazione del centralino mod. Openstage 40T;
- **RICHIAMATA**, altresì, la determinazione dirigenziale n. 133 del 27.12.2021, con la quale è stata affidata alla stessa Dev Net Technology Srl l'assistenza tecnica per l'anno 2022 del citato sistema telefonico presso la Sede Centrale, per un importo annuo di € 640,00 (Iva esclusa);
- **VALUTATA** la necessità di affidare anche per l'anno 2023 un servizio di assistenza tecnica dell'impianto telefonico della Sede centrale, per garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici;
- **ACQUISITA** da Dev Net Technology Srl (ns. prot. n. 00046354 del 06.12.2022) la relativa proposta di accordo commerciale con scadenza al 31.12.2023 per l'assistenza tecnica sia on site che da remoto, come meglio specificato nell'accordo allegato, per un importo annuo di € 640,00 (Iva esclusa) invariato rispetto al precedente affidamento;
- **VERIFICATA** la congruità della proposta e la regolarità del servizio finora prestato dalla società;
- **VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", e successive modificazioni ed integrazioni;
- **RILEVATO** che l'art.1 comma 2 lettera a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n.120/2020 e ss.mm.ii. in ultimo modificato dall'art.51 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, consente alle stazioni appaltanti fino al 30/06/2023 di procedere per importi inferiori a € 139.000,00 mediante affidamento diretto di servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici;
- **VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- **DATO ATTO** che con atto del Comitato Direttivo Centrale n. 273 del 26 ottobre 2022 è stato approvato il Budget previsionale economico 2023;
- **VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente vigente;
- **ACQUISITO** il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 780,80 alla voce 804841 del budget previsionale economico 2023;
- **VISTO** l'art. 23, comma 2, dello Statuto con il quale si stabiliscono le competenze del Direttore dell'Ente;

DETERMINA

- a) DI AFFIDARE per le motivazioni indicate in narrativa e da intendersi qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, a Dev Net Technology Srl, P.I. 02517610123, l'assistenza tecnica per l'anno 2023 del sistema telefonico presso la Sede centrale, modello Unify-Siemens Openscape Business X5, come meglio specificato nell'accordo allegato, per un importo di € 640,00 (Iva esclusa) da imputare alla voce 804841 del budget previsionale economico 2023;
- b) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Milano, 14 dicembre 2022

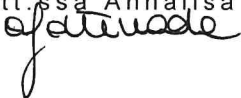
IL DIRETTORE
(dott. Matteo canali)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per € 780,80 alla voce 804841 del budget previsionale economico 2023.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegato: proposta Dev Net Technology srl.



C.A.I.
Club Alpino Italiano
Via Petrella n.19
20124 MILANO
P.IVA 03654880156

Contratto di assistenza Easy Service (TLC-IT)

Modalità del servizio

Dev Net Technology Srl si impegna a garantire, su richiesta del cliente, l'assistenza tecnica – sia on-site che da remoto – necessaria alla risoluzione di guasti o anomalie che si verificassero sul funzionamento delle apparecchiature.

Sono a carico di Dev Net Technology Srl tutti i costi per la manodopera e le parti di ricambio impiegati per verificare e risolvere tali malfunzionamenti.

Le parti guaste saranno sostituite con altre nuove o riparate, ad eccezione degli apparecchi telefonici, delle batterie o gruppi di continuità, degli accessori e degli applicativi Software, tali prodotti verranno addebitati al cliente secondo il listino in vigore o previa accettazione preventivo

Tempi di intervento

Le prenotazioni degli interventi saranno accettate tutti i giorni lavorativi, con comunicazione al call-center Dev Net Technology S.r.l. e conferma a mezzo e-mail. Al momento della stipula sarà comunicato alla committente il numero telefonico e l'indirizzo email dove inoltrare le chiamate di assistenza.

Dev Net Technology S.r.l. si impegna a dar corso all'intervento entro otto ore lavorative in caso di fermo completo del cliente, entro 24 ore lavorative per guasti non bloccanti, nei giorni feriali, durante le otto ore lavorative, esclusi i festivi e prefestivi.

Eventuali interventi di carattere urgentissimo, effettuati dopo il normale orario di lavoro, ove di possibile esecuzione, saranno addebitati con la maggiorazione del 30% sulla tariffa oraria indicata nel riepilogo economico.

Eventuali interruzioni del servizio di assistenza, sia per motivi straordinari, sia per le consuete pause feriali, verranno comunicati con anticipo. In ogni caso il servizio è garantito per almeno 48 settimane annue.

La committente si impegna a fornire al personale tecnico Dev Net Technology tutte le informazioni richieste ed a prestare la fattiva collaborazione necessaria.

La committente si impegna a fornire le password dei sistemi e a garantire un collegamento da remoto (via ISDN o VPN) per la telegestione dei sistemi oggetto del contratto.

La committente si impegna a segnalare al personale Dev Net Technology eventuali fattori di rischio per la sicurezza presenti negli ambienti nei quali sarà chiamato ad operare.

Esclusioni

Sono escluse dal servizio di manutenzione:

- Parti soggette ad usura (batterie, cordoncini, ecc) terminali portatili DECT, cuffie, Fax, combinatori di allarmi, citofoni, sistemi di monitoraggio, modem, router, switch non facenti parte dell'impianto telefonico.
- istruzioni al personale, corsi di formazione/aggiornamento.
- danni causati da urti, manomissioni, uso improprio delle apparecchiature o cause di forza maggiore, quali incendi, agenti atmosferici, sovratensioni, furti, crolli, umidità, allagamenti, esalazioni ed eventi assimilabili.
- qualsiasi lavoro di modifica, ampliamento, spostamento, implementazione servizi o programmazioni riguardante il centralino, la rete telefonica e/o trasmissione dati e gli apparecchi.
- guasti imputabili alla rete telefonica/dati interna, alla rete urbana o al carrier telefonico/dati.
- la riparazione dei telefoni e la manodopera per l'eventuale sostituzione.

Per presa visione e accettazione

Il Cliente _____

Nella persona di: _____

CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI PER CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Spett.le C.A.I. CLUB ALPINO ITALIANO, con sede in MILANO – VIA PETRELLA N.19, nella persona del legale rappresentante pro tempore, P.IVA 03654880156 (si seguito anche: "Cliente");
in riferimento all'accordo commerciale stipulato con Dev Net Technology srl, con sede in Via Papa Giovanni XXIII 114 Caronno Pertusella (VA), nella persona del legale rappresentante, p iva 02517610123 (di seguito anche: "azienda") elenchiamo le condizioni generali a cui saremo reciprocamente obbligati. Vogliate sottoscrivere il presente atto per integrale accettazione delle clausole contenute.

1 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE: DEFINIZIONE E CONDIZIONI

1.1 LE PRESENTI CONDIZIONI GENERALI SONO APPLICABILI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI CONTRATTI DI ASSISTENZA STIPULATI DALL'AZIENDA ED I CUI SPECIFICI CONTENUTI COMMERCIALI SONO DESCRITTI NELL'ACCORDO COMMERCIALE E RELATIVO RIEPILOGO ECONOMICO (DI SEGUITO: ACCORDO COMMERCIALE) SOTTOSCRITTI DAL CLIENTE.

2 OBBLIGHI DEL CLIENTE

2.1 il cliente si obbliga al pagamento dei canoni annuali secondo tempi e modalità di cui all'accordo commerciale.
2.2 il cliente si obbliga altresì al rispetto di quant'altro previsto nell'accordo commerciale.

3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA

3.1 gli obblighi dell'azienda sono solo ed esclusivamente quelli indicati nell'accordo commerciale.
3.2 in particolare per quanto attiene all'assistenza hardware, i prodotti a contratto si considerano riparabili fintanto che sarà possibile reperirne le parti di ricambio, altrimenti verrà proposto l'acquisto di un prodotto alternativo.

4 RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA

4.1 la responsabilità dell'azienda in caso di difettoso funzionamento dei beni oggetto del contratto di assistenza è limitata esclusivamente alla prestazione del servizio di assistenza e manutenzione, alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto. in nessun caso l'azienda sarà tenuta al ripristino dei dati.
4.2 nel caso di interruzione di esercizio del sistema, del prodotto o della singola apparecchiatura, successiva all'intervento di manutenzione, l'azienda non risponde delle eventuali perdite finanziarie del cliente o di terzi (*economic losses*).
4.3 l'azienda non sarà tenuta a fornire il servizio di assistenza nei seguenti casi:
4.3.1 qualora i guasti o il mancato funzionamento dipendano da negligenza o dolo dell'utilizzatore; o siano dovuti a calamità quali incendi, inondazioni, acqua, vento, fulmini, eventi sismici, atti vandalici, sommosse, attentati terroristici;
4.3.2 qualora il cliente utilizzi apparecchiature e/o materiale accessorio non corrispondente alle specifiche del costruttore;
4.3.3 qualora le apparecchiature presentino sostituzioni o riparazioni non effettuate dall'azienda nel periodo contrattuale;
4.3.4 nel caso di cessione delle macchine;
4.3.5 per guasti su materiale di consumo: inchiostri, gruppi di fusione, carta, nastri, testine di stampa, toner, fotoconduttori, tubi catodici, batterie a tampone, apparecchi telefonici, cordless combinatori, software, accessori;
4.3.6 per impossibilità di adempimento da parte dell'azienda dovuta a chiusura regolarmente comunicata della stessa per ferie o a cause di forza maggiore ivi compreso scioperi anche aziendali, atti di sabotaggio ed altre cause a terzi imputabili.

5 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

5.1 TRASCORSI 15 GIORNI DAL TERMINE INDICATO IN FATTURA SENZA CHE IL CLIENTE ABBAIA PROVVEDUTO AL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO INDICATO NELL'ACCORDO COMMERCIALE, SARÀ FACOLTÀ DELL'AZIENDA DI ASTENERSI DALL'EFFETTUARE ULTERIORE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA OPPURE DI RISOLVERE IL PRESENTE CONTRATTO DI MANUTENZIONE CON SEMPLICE AVVISO SCRITTO AL CLIENTE.
5.2 IN CASO DI RISOLUZIONE L'AZIENDA TRATTERÀ EVENTUALI IMPORTI PARZIALI RICEVUTI ED IL CLIENTE SARÀ OBBLIGATO IN OGNI CASO A VERSARE ALL'AZIENDA, A TITOLO DI PENALE, L'INTERO IMPORTO RESIDUO ANCORA DOVUTO, FATTO SALVO IL MAGGIOR DANNO.

6 DURATA E INDICIZZAZIONE DEL CANONE

6.1 IL CONTRATTO HA LA DURATA INDICATA NELL'ACCORDO COMMERCIALE E SI RINNOVA DI ANNO IN ANNO, SALVO DISDETTA AD OPERA DI UNA DELLE PARTI DA INVIARSI TRAMITE RACCOMANDATA A.R. ALMENO 90 GG. PRIMA DI CIASCUNA SCADENZA, E CON L'APPLICAZIONE AUTOMATICA DI UN AUMENTO ANNUALE SULLA BASE DEGLI INDICI ISTAT.

7 CLAUSOLA DI NON SOLLECITAZIONE

7.1 PER TUTTA LA DURATA DELL'ACCORDO E PER I VENTITQUATTRO MESI SUCCESSIVI, IL CLIENTE SI IMPEGNA A NON ASSUMERE ALLE PROPRIE DIPENDENZE IL PERSONALE FACENTE PARTE DELL'ORGANICO DEL FORNITORE

8 PERSONALE/SUBAPPALTO

8.1 L'AZIENDA SI RISERVA IL DIRITTO DI SOSTITUIRE CON PERSONALE ALTRETTANTO QUALIFICATO IL PERSONALE AL QUALE È STATO ASSEGNATO L'INCARICO DI SVOLGERE I SERVIZI RICHIESTI
8.2 L'AZIENDA SI RISERVA IL DIRITTO DI AVVALERSI DEL SUBAPPALTO AD AZIENDA PARTNER PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO

9 SOLVE ET REPETE

9.1 PER PATTO ESPRESSO TRA LE PARTI, QUALUNQUE CONTESTAZIONE FOSSE SOLLEVATA DAL CLIENTE, LO STESSO NON POTRÀ SOSPENDERE L'OBBLIGO DI PAGARE ALLE DATE FISSATE LE SOMME DOVUTE, NÈ GLI ALTRI OBBLIGHI ASSUNTI CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

10 FORO COMPETENTE

10.1 PER QUALSIASI CONTROVERSA CHE INSORGESSE FRA LE PARTI RELATIVA ALLA INTERPRETAZIONE E/O ESECUZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO SARÀ COMPETENTE ESCLUSIVAMENTE IL FORO DI SARONNO.

Caronno Pertusella, Li.....

Letto approvato e sottoscritto

L'AZIENDA

IL CLIENTE

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il CLIENTE approva specificamente gli Artt: 3 (Obblighi dell'AZIENDA); 4 (Responsabilità dell'Azienda); 5 (Clausola risolutiva espressa); 6 (Durata e indicizzazione del canone); 7 (Clausola di non sollecitazione); 9 (Solve et repete); 10 (Foro competente).

Caronno Pertusella, Li.....

IL CLIENTE

Riepilogo Economico contratti di Assistenza

| Riepilogo generalità Cliente | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|------|-----------|----------|--------|-------------|----|
| Rag. Sociale | C.A.I. CLUB ALPINO ITALIANO | | | | | | |
| Indirizzo | VIA PETRELLA N.19 | CAP | 20124 | Località | MILANO | Prov. | MI |
| P.IVA o C.F. | 03654880156 | Tel. | 022057231 | | Fax | 02205723201 | |

| Riepilogo generalità Fornitore | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------|------------|----------|--------------------|------------|----|
| Rag. Sociale | DEV NET TECHNOLOGY SRL | | | | | | |
| Indirizzo | VIA PAPA GIOVANNI XXIII 114 | CAP | 21042 | Località | CARONNO PERTUSELLA | Prov. | VA |
| P.IVA o C.F. | 02517610123 | Tel. | 0296451769 | | Fax | 0296451853 | |

| Moduli oggetto del presente Contratto | | |
|--|-----------|-----------------|
| | N. | Canone annuo |
| Assistenza e Manutenzione Vs Sistema Telefonico Unify/Siemens Openscape Business X5R | 1 | € 640,00 |
| NUMERO DI MESI | 12 | |
| CANONE (IVA esclusa) fino al 31/12/2023 | | € 640,00 |
| | | |

| | |
|---------------|---------|
| ID Cliente | 00242 |
| Matricola CSE | 0526 |
| Dati Agg. | 11/2022 |

| Dettaglio condizioni commerciali accessorie |
|--|
| FATTURAZIONE ANNUALE ANTICIPATA – PAGAMENTO RIMESSA DIRETTA 30 GIORNI DFFM |
| Tariffe per interventi presso sede cliente: |
| Diritto fisso di uscita € 65,00. |
| Quotazione oraria tecnico cad. € 65,00 |
| Hot line/teleassistenza inclusa |

Dev Net Technology
(Timbro e Firma)

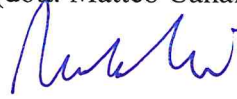
Il Cliente
(Timbro e Firma)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 29.12.2022 al 13.01.2023**

il Direttore
(dott. Matteo Canali)



Milano, 29 dicembre 2022