



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi 18 ottobre duemilaventidue, alle ore 19.30, presso la Sede legale del Club Alpino Italiano, sita in Milano - Via E. Petrella 19, il Direttore, dott. Matteo Canali, provvede alla seguente:

Determinazione n. 111 del 18 ottobre 2022

Oggetto: Approvazione avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Determinazione n. 111/2022

Oggetto: approvazione avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999

Il Direttore

Premesso che il Comitato Direttivo Centrale:

- con deliberazione n.215 del 17 dicembre 2021, ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione n.245 del 7 ottobre 2022, ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO necessario, al fine di dare attuazione ai suddetti strumenti di programmazione che prevedono, tra gli altri, l'assunzione di un collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999, definire la procedura di reclutamento da adottare per procedere con l'assunzione in esame.

DATO atto che l'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001 consente alle amministrazioni di ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo il consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Vista la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione DFP0041098 P del 24/06/2019 dalla quale risulta che *"gli adempimenti previsti dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette. Lo stesso può ritenersi con riferimento agli adempimenti di mobilità di cui all'art.30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d'obbligo"*

Ritenuto opportuno per economicità ed efficacia del procedimento dare corso alla procedura di reclutamento in esame attraverso il ricorso alla mobilità volontaria tra enti e, pertanto, provvedere all'approvazione dell'allegato (all.1) schema di avviso di mobilità esterna contenente, tra gli altri, i requisiti che debbono essere posseduti dai candidati, nonché, i criteri di valutazione degli stessi.

CONSIDERATO opportuno al fine di garantirne la massima diffusione stabilire la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di 30 giorni, la pubblicazione sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e la trasmissione ai seguenti enti pubblici con sede a Milano - Comune di Milano, Regione Lombardia, Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Città Metropolitana di Milano - nonché, eventualmente, mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati;

RITENUTO di individuare quale responsabile del presente procedimento la dott.ssa Cristina Reposi, Vice Direttore dell'Ente e dirigente responsabile del Personale;

DATO ATTO che con delibera n. 188 del 29 ottobre 2021, il Comitato Direttivo Centrale ha approvato il Budget previsionale economico 2022;

DATO altresì atto che

- il D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 dispone all'art. 3 comma 6, che le limitazioni relative alle assunzioni di personale date dai limiti delle capacità

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

assunzionali stabilite nel medesimo decreto, non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

- la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione DFP0041098 P del 24/06/2019 riporta che: *“Così come chiarito dalla circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, per effetto dell'articolo 7, comma 6, del d.l. 101/2013 (legge 125/2013) le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base di computo di cui all'articolo 4 della legge 68/1999 ... Inoltre, sulle assunzioni in esame, si fa rinvio a quanto già chiarito da questo Dipartimento con nota circolare del 22 febbraio 2011, n. 11786 e, da ultimo, con la richiamata circolare n. 5 del 2013, relativamente agli effetti della copertura della quota d'obbligo sul regime assunzionale dell'amministrazione precedente. In particolare, in caso di disciplina limitativa delle assunzioni, non rientrano nelle predette limitazioni le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo. Va da sé che le cessazioni di personale appartenente alle categorie protette non vanno computate ai fini della determinazione delle risorse utili per le nuove assunzioni. In sostanza le dinamiche inerenti a questa categoria di soggetti vanno neutralizzate tanto in uscita quanto in entrata. Le predette assunzioni vanno effettuate anche in deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, ferme restando le disposizioni speciali limitative che scaturiscono da criticità della situazione economico-finanziaria in cui versa l'amministrazione”.*

Dato pertanto atto che la presente assunzione a copertura degli obblighi di cui alla legge 68/99 non è da computare nel calcolo della capacità assunzionale e che il Club Alpino Italiano non si trova in situazione di criticità economica-finanziaria.

ACQUISITO il visto del Responsabile Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria alla voce 810000 e 810001 del Budget economico dell'Ente;

VISTI:

- il D.lgs n.165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni centrali vigente;
- la legge n.68 del 12 marzo 1999 recante norme sul diritto al lavoro dei disabili;

VISTO l'art. 23, comma 2, dello Statuto con il quale si stabiliscono le competenze del Direttore dell'Ente;

DETERMINA

- a) DI INDIRE, per le motivazioni indicate in narrativa e qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999;
- b) DI APPROVARE l'avviso/bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999, nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n.1);
- c) di individuare quale responsabile del presente procedimento la dott.ssa Cristina Reposi, Vice Direttore dell'Ente e dirigente responsabile del Personale;

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

- d) Di STABILIRE la pubblicazione del suddetto avviso/bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di 30 giorni, la pubblicazione sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e la trasmissione ai seguenti enti pubblici con sede a Milano - Comune di Milano, Regione Lombardia, Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Città Metropolitana di Milano - nonché, eventualmente, mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati;
- e) DI DARE atto che con successivo provvedimento da assumere dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà nominata la commissione d'esame;
- f) DI RINVIARE all'atto della individuazione del vincitore della mobilità la determinazione dei relativi oneri economici e la connessa imputazione a bilancio in relazione al momento di effettiva assunzione in servizio presso l'Ente;
- g) DI DISPORRE, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.

Milano, 18 ottobre 2022

IL DIRETTORE
(dott. Matteo Canali)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria da imputare alla voce 810000 e 810001 del budget economico dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegato: bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B, a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999.



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Centrale

Via E. Petrella 19 – 20124 Milano
Tel. 02.205723.1 – Fax 02.205723.201 - www.cai.it
Codice Fiscale 80067550154 – Partita IVA 03654880156

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B (CCNL Funzioni Centrali), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999

IL DIRETTORE

RENDE NOTO CHE:

In attuazione della propria determinazione n. [] del [] di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità e sulla base del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale approvato con atto n. 215 del 17 dicembre 2021 del Comitato Direttivo Centrale, integrato con atto del Comitato Direttivo Centrale n. 245 del 7 ottobre 2022;

è indetta una procedura per la mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo di categoria B (CCNL Funzioni Centrali), ambito Ufficio Acquisti Economato del Club Alpino Italiano – ente pubblico non economico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservato alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto ai candidati il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001 (si precisa che possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché previa dichiarazione, all'atto della presentazione della domanda, di disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità);
- essere inquadrati nella categoria B, profilo professionale "collaboratore amministrativo" CCNL funzioni centrali, o equivalente secondo CCNL di appartenenza;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di mobilità, ovvero, nel caso specifico, di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- aver l'idoneità fisica all'impiego data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione e compatibilmente con la disabilità posseduta;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
- di appartenere alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, nonché alla data del successivo ed effettivo

trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DI MASSIMA (INDICATIVE MA NON ESAUSTIVE) PER LA PRIMA ASSEGNAZIONE

Nell'ambito delle direttive di massima e delle procedure interne predeterminate, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità propria del profilo, presidia le attività affidate ai seguenti ambiti:

- gestione di procedure d'acquisto e di gara;
- controllo dell'esecuzione dei contratti;
- gestione del registro fornitori e consulenti;
- tenuta archivi informatici e digitali;

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

Conoscenza del Codice degli Appalti e del Diritto Amministrativo;
Conoscenza dei principali strumenti informatici e software (fogli calcolo, elaboratori di testo, posta elettronica, ricerca in internet);
capacità di gestione in autonomia dei compiti assegnati, con precisione, attenzione e affidabilità;

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- 7) l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999;
- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 9) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato (o eventuale firma digitale).

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2022.**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite **raccomandata con avviso di ritorno**, indirizzato alla Direzione del Club Alpino Italiano, via E. Petrella 19, 20124 Milano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto cat. B - riservato alle categorie protette" (eventuali ritardi di consegna sono a rischio del mittente);

oppure

- spedita mediante **posta elettronica certificata (PEC) personale**, all'indirizzo **cai@pec.cai.it** entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

E' obbligatorio allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta (o con eventuale firma digitale) comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto cat. B - riservato alle categorie protette". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il CAI e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di **30 giorni** ed è consultabile sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. E' inoltre trasmesso, per garantire la maggior diffusione, ai seguenti enti pubblici con sede a Milano - Comune di Milano, Regione Lombardia, Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Città Metropolitana di Milano - , nonché, eventualmente, anche mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati.

3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione elencati all'art.1;
- b) Mancata presentazione del Curriculum formativo professionale,
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'art.2;
- d) L' inoltro della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso,
- e) L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente bando,
- f) La mancanza di copia del documento di identità in corso di validità.

4 – PROCEDURA SELETTIVA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio atto a verificare le caratteristiche professionali ed attitudinali possedute.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- Curriculum formativo e professionale, in relazione al posto da ricoprire: *punti 10*
- Colloquio finalizzato ad approfondire i requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, in relazione al posto da ricoprire: *punti 10*

L'amministrazione formulerà un elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità, in relazione alla accertata corrispondenza con il profilo da ricoprire. Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

Il CAI si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui (con validità di convocazione) e l'esito della procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione www.cai.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5 – DIARIO DELLA PROVA

Lunedì 28 novembre 2022 ore 11.00 presso la Sala Consiliare del CAI, sita in via Petrella 19, 20124 Milano.

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il perfezionamento della procedura di mobilità avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità ed alla trasmissione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le proprie esigenze assunzionali.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web www.cai.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Si ricorda che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, oltre alla sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato risultato idoneo nella selezione si stipulerà il contratto individuale di lavoro e si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Cristina Reposi, responsabile del personale.

Per informazioni inerenti la procedura di selezione, può essere contattata la Segreteria di Direzione, da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, ai seguenti recapiti: - tel. 02-205723204 - e-mail: concorsi@cai.it.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si provvede a fornire informativa, facendo presente che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Club Alpino Italiano per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per le finalità correlate alla procedura di mobilità.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Reg. UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione@cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it).

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Milano, _____

Il Direttore
Dott. Matteo Canali

FACSIMILE DOMANDA

SI PREGA DI SCRIVERE SULL'ESTERNO DELLA BUSTA O SULL'OGGETTO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna n. 1 posto cat. B riservato alle categorie protette"

**AI DIRETTORE del
CAI, CLUB ALPINO ITALIANO
Via Petrella, 19
20124 Milano**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____,
residente a _____
Via _____ nr. _____ CAP _____ Prov. _____
Domiciliato a _____
Via _____ nr. _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura, di cui all'avviso di mobilità esterna finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo di categoria B (CCNL Funzioni Centrali), presso il Club Alpino Italiano – ente pubblico non economico, riservato agli appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(le dichiarazioni sono rese ai sensi del art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

- di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso _____ categoria _____ con profilo professionale _____ dal _____;
- di aver già superato il periodo di prova, con inquadramento in categoria B (CCNL Funzioni Centrali), profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (o equivalente secondo CCNL di appartenenza);
- di appartenere alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12 Marzo 1999 nr. 68;
- di non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno _____;
- nel corso degli ultimi 2 anni di non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire compatibilmente con la disabilità posseduta;
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico e di esserne in possesso;
- di essere disponibile ad assumere l'impiego a tempo pieno ed in presenza.

CHIEDE

che ogni comunicazione inerente la presente procedura di mobilità venga inviata al seguente indirizzo:

posta elettronica: _____
 posta elettronica certificata _____.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, posta elettronica e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

AUTORIZZA

Il CAI Club Alpino Italiano al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della Legge 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 per il tempo e nelle modalità indicate nell'avviso di mobilità all'art.7 "norme finali ed informazioni" di cui dichiaro di aver ben compreso l'informazione e di accettare in ogni sua parte.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia fronte/retro di un documento valido

Data, _____

Firma _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 24.10.2022 all'8.11.2022**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)

E. Pesenti

Milano, 24 ottobre 2022