



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI CHE ABBIANO CONSEGUITO ESITO POSITIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO AREA DEI FUNZIONARI (CCNL FUNZIONI CENTRALI), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL VICE DIRETTORE

- RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 309 del 6.12.23 con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario informatico – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato;
- PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, nominata con propria determinazione n. 10 del 18.1.24, ha proceduto all'espletamento della valutazione delle domande ed ai colloqui dei candidati inseriti nella relativa graduatoria oltre alla formulazione della graduatoria finale, come risulta dal verbale presentato;
- RICONTRATA la legittimità di tutte le operazioni selettive, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti e del bando di mobilità, come si evince dai verbali dei lavori della Commissione selezionatrice;
- PRESO ATTO che l'elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario informatico – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato, formulato dalla Commissione selezionatrice è il seguente:

N°	Prot. N.	Data protocollo	Data di arrivo INPA	Codice domanda InPA
1	41	03/01/2024	19/12/2023	54KNST66RK
3	234	15/01/2024	03/01/2024	2YYHR8364M
4	235	15/01/2024	05/01/2024	DHXDKNFA3M
5	236	15/01/2024	07/01/2024	2V43YT6XT8

- ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

DETERMINA

- a) DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, che le operazioni effettuate dalla Commissione selezionatrice del bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario INFORMATICO – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato, si sono svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme vigenti così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa;
- b) DI APPROVARE l'elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario INFORMATICO – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato, come di seguito riportato:

Mobilità Funzionario Informatico (DD 309 del 6.12.23)	Codice domanda InPA
1° classificato	54KNST66RK
4° classificato	2YYHR8364M
3° classificato	DHXDKNFA3M
2° classificato	2V43YT6XT8

- c) DI DICHIARARE candidato maggiormente idoneo a seguito di bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario informatico – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato il soggetto individuato con il codice domanda InPA 54KNST66RK;
- d) DI STABILIRE successivamente modalità e tempi dell'assunzione;
- e) DI DISPORRE, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.

**IL VICE DIRETTORE
(dott.ssa Cristina Reposi)**

Allegato: verbale della commissione esaminatrice

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI
(CCNL FUNZIONI CENTRALI), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di gennaio, alle ore 10:00, presso la sede legale del Club alpino italiano, si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario informatico – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione del Vice Direttore n. 10 del 18 gennaio 2024.

Sono presenti i Signori:

Matteo Canali - Presidente
Cristina Reposi - componente esperto
Alessandro Canevese - componente esperto
Iulia Cianfrone - Segretario verbalizzante

La Commissione preliminarmente prende atto:

- Della determinazione dirigenziale del Vice Direttore, responsabile del procedimento, n. 309 del 06/12/2023 con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario informatico – area dei Funzionari (CCNL funzioni centrali), a tempo pieno e indeterminato;
- Dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso dal 6/12/2023 al 7/1/2024, come previsto dalla determinazione di cui all'oggetto, all'Albo Pretorio on-line, nel sito internet istituzionale dell'Ente, sul portale di reclutamento InPA;
- Della Determinazione del Vice Direttore n. 10 del 18 gennaio 2024 con la quale, conformemente a quanto previsto dal bando, è stata disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti e la nomina della commissione medesima;
- Della data fissata per l'espletamento del colloquio in presenza (23.1.2024, ore 11:00 presso la sede centrale dell'Ente);
- della vigente disciplina per la mobilità esterna;
- della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione esaminatrice prende atto dell'elenco dei concorrenti ammessi:

N°	Prot. N.	Data protocollo	Data di arrivo INPA	Codice domanda InPA
1	41	03/01/2024	19/12/2023	54KNST66RK
2	42	03/01/2024	02/01/2024	Z1BQSMWV8
3	234	15/01/2024	03/01/2024	2YYHR8364M
4	235	15/01/2024	05/01/2024	DHXDKNFA3M
5	236	15/01/2024	07/01/2024	2V43YT6XT8

I componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i concorrenti e di non avere legami di parentela o affini con i candidati ammessi al concorso.

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

La Commissione giudicatrice dispone di 100 punti per la valutazione dei candidati, di cui fino ad un massimo di 40 riservati al curriculum formativo e professionale e fino ad un massimo di 60 riservati al colloquio sui requisiti, attitudini e professionalità.

Dopo ampia discussione, vengono stabiliti i criteri che verranno utilizzati per la procedura di selezione dei candidati:

- a) valutazione del curriculum formativo e professionale, massimo 40 punti:
1. preparazione culturale e specifica relativa al profilo da ricoprire (titoli accademici e di studio), fino ad un massimo di 10 punti (durata corso studio laurea; abilitazione alla professione; master di durata annuale attinente al posto da ricoprire);
 2. esperienza professionale specifica maturata al 31.12.23 in relazione al posto da ricoprire, fino ad un massimo di 20 punti (anzianità di servizio in qualità di funzionario in ambito informatico presso una PA; anzianità di servizio in qualità di funzionario informatico in ambito appalti presso una PA);
 3. esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire, fino ad un massimo di 10 punti (anzianità come soggetto impiegato in ambito informatico presso aziende private, studi legali o attività di consulente, docente, segretario comunale, altro);
- b) valutazione del colloquio, massimo 60 punti:
1. preparazione professionale specifica, fino ad un massimo di 50 punti (competenze e capacità di risoluzione di procedure inerenti progetti di sviluppo applicativo; esperienza in materia di collaudi e interrogazione di data base; installazione e gestione di programmi e hardware, nonché sicurezza in ambito software; competenze in materia di supporto al Responsabile per la transizione al digitale e competenze in materia di codice degli appalti);
 2. motivazione alla mobilità, fino ad un massimo di 10 punti (capacità di espressione e presentazione del proprio profilo e delle proprie motivazioni alla mobilità presso l'Ente).

Infine, il Presidente ricorda che la graduatoria di merito è formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e del colloquio, e che si ritiene idoneo il candidato che ottenga un punteggio complessivo pari o superiore a 40 punti.

Definiti i criteri di valutazione dei titoli e le modalità esecutive del colloquio, la Commissione procede all'espletamento della valutazione del curriculum formativo:

N°	Prot. N.	Data protocollo	Data di arrivo INPA	Codice domanda InPA	Punteggio CV formativo e professionale
1	41	03/01/2024	19/12/2023	54KNST66RK	22
2	42	03/01/2024	02/01/2024	Z1BQSMWV8	12,9
3	234	15/01/2024	03/01/2024	2YYHR8364M	27,8
4	235	15/01/2024	05/01/2024	DHXDNFA3M	28
5	236	15/01/2024	07/01/2024	2V43YT6XT8	23,15

In medesima data, alle ore 11:00, presso la sede legale del Club alpino italiano la Commissione esaminatrice accoglie i candidati e dà lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi, avvisando che per rispetto della privacy saranno ufficialmente identificati con il nome di battesimo.

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Il Presidente si presenta ai candidati, presenta gli altri componenti della Commissione e illustra sinteticamente i criteri di valutazione.

I candidati alla posizione accedono al colloquio individuale previa verifica dell'identità da parte del segretario verbalizzante.

A seguito della valutazione del colloquio secondo i criteri di cui sopra, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi complessivi:

N°	Prot. N.	Data protocollo	Data di arrivo INPA	Codice domanda InPA	Punteggio CV formativo e professionale (max 40)	Punteggio colloquio (max 60)	Punteggio totale
1	41	03/01/2024	19/12/2023	54KNST66RK	22	57	79
2	42	03/01/2024	02/01/2024	Z1BQSMWV8	12,9	ASSENTE	0
3	234	15/01/2024	03/01/2024	2YYHR8364M	27,8	24	51,8
4	235	15/01/2024	05/01/2024	DHXDNFA3M	28	36	64
5	236	15/01/2024	07/01/2024	2V43YT6XT8	23,15	48	71,15

La Commissione dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale sono state tenute nella riunione in esso indicata, con la presenza di tutti i suoi componenti e che le deliberazioni sono state adottate all'unanimità e a scrutinio palese. Alle ore 15:00, espletate tutte le funzioni per le quali venne costituita, la Commissione delibera di inoltrare gli atti al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza, quindi si scioglie.

Letto, approvato e sottoscritto.

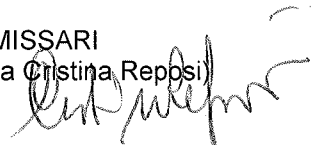
Milano, 23 gennaio 2024

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE


IL PRESIDENTE
(dott. Matteo Canali)



I COMMISSARI
(dott.ssa Cristina Reposi)



(ing. Alessandro Canevese)



IL SEGRETARIO
(dott.ssa Iulia Cianfrone)

