

| <b>Area Amministrativa – Procedimento n. 1 – Richieste di contributi e patrocini</b> |  |
|--|--|
| <b>1. Riferimenti normativi</b>  | Regolamento per la concessione di contributi e patrocini del Club Alpino Italiano  |
| <b>2. Unità organizzativa competente</b>   | Area Amministrativa  |
| <b>3. Modalità per l'avvio del procedimento</b>                                      | Presentazione domanda/istanza  |
| <b>4. Collegamento al servizio online e modulistica</b>                              | <a href="http://archivio.cai.it/index.php?id=1615&amp;L=0">http://archivio.cai.it/index.php?id=1615&amp;L=0</a>  |
| <b>5. Informazioni su procedimenti in corso</b>                                      | Ufficio Amministrazione<br>dott.ssa Iulia Cianfrone<br>Tel. 02 205723211<br> <a href="mailto:i.cianfrone@cai.it">i.cianfrone@cai.it</a> |
| <b>6. Provvedimento conclusivo</b>   | Deliberazione Comitato Direttivo Centrale CAI  |
| <b>7. Termine di conclusione</b>   | 90 gg  |
| <b>8. Procedure alternative/silenzio assenso</b>                                     | Per questo procedimento non sono previsti procedure alternative né silenzio assenso.   |
| <b>9. Possibilità di richiesta di accesso agli atti</b>                              | si   |
| <b>10. Tutela amministrativa/giurisdizionale</b>                                     | Tribunale Amministrativo Regionale   |
| <b>11. Responsabile del procedimento/del provvedimento conclusivo</b>                | Dott.ssa Andreina Maggiore<br>Ufficio Direzione<br>Tel. 02 205723221<br> <a href="mailto:a.maggiore@cai.it">a.maggiore@cai.it</a>       |
| <b>12. Modulistica di presentazione dell'istanza</b>                                 | <a href="https://www.cai.it/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita/">https://www.cai.it/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita/</a>  |