

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
CONSULENTE NAZIONALE PER IL GRUPPO DI LAVORO CATASTO DIGITALE RETE  
ESCURSIONISTICA PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025**

**TRA**

Il **CLUB ALPINO ITALIANO**, successivamente denominato CAI, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, dott Matteo Canali codice fiscale \_\_\_\_\_.

**E**

Il dott. XXXXXXXX (successivamente denominato Professionista), nato a XXXXX (XX) il 22XXXXX, codice fiscale XXXXXXXX domiciliato per il presente incarico in XXXXX n. XXX, indirizzo pec XXXXXXXXX@pec.it

Premesso che:

con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n. 98 del 14/04/2023 per le motivazioni illustrate nella deliberazione stessa, è stato affidato a XXXXXXXX l'incarico di **Consulente Nazionale per il Gruppo di Lavoro Catasto Digitale Rete Escursionistica per il triennio 2023/2024/2025** e contestualmente approvato il presente atto

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) Il CAI affida a xxxxxx (successivamente denominato Professionista), che accetta l'incarico di Consulente Nazionale per il Gruppo di Lavoro Catasto Digitale Rete Escursionistica per il triennio 2023/2024/2025.
- 2) Il Professionista dichiara di avere i requisiti previsti nell'Avviso, di operare nel rispetto e sotto le direttive della Struttura Operativa SOSEC del Club alpino italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- 3) Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:

- **Revisione Pianificazione Regioni (Aree e settori):**

Recupero delle informazioni elaborate fino ad ora. Contattare tutti Referenti Regioni per consolidare le pianificazioni presenti e supportare il lavoro di realizzazione di pianificazione dove non ancora presenti. Aggiornamento e revisione dei dati digitali importati in INFOMONT, relativi ad Aree e Settori di tutta Italia.

*Risultati attesi:* verifica su base trimestrale tramite contatto con referente regionale, della congruenza della suddivisione in aree e settori di tutte le Regioni d'Italia. Eventuali modifiche da apportare al sistema, report trimestrale sullo stato di aree e settori.

- **Inserimento dati in OSM e Validazione dati OSM2CAI:**

Continuazione del lavoro di inserimento dati in OpenStreetMap secondo le linee guida elaborate dal gruppo di Lavoro congiunto SOSEC/Wikimedia Italia, ovvero verifica e raccolta dei dati derivanti dai Referenti Regionali anche con l'utilizzo di piattaforme dedicate che semplificano l'invio dei dati da parte dei referenti regionali. Consolidare i dati presenti su OSM2CAI per facilitare il processo di validazione da parte dei Referenti Regionali e Locali

Risultati attesi: Inserimento, consolidamento (verifica dei metadati ed eventuali modifiche) e validazione del dato in OpenStreetMap di 500 percorsi al mese della REI, ovvero supporto ai referenti Regionali per lo svolgimento delle stesse attività. Realizzazione di un report su base settimanale, mensile, trimestrale e annuale sullo stato di avanzamento dei lavori.

- **Supporto allo sviluppo della Piattaforma OSM2CAI:**

Raccolta richieste di nuove caratteristiche della piattaforma da parte dei Referenti Nazionali/Regionali/Territoriali e dei Consulenti territoriali. Interfacciamento con l'azienda che si occupa dello sviluppo e della manutenzione della piattaforma.

*Risultati attesi:* Raccolta di anomalie, nuove richieste e suggerimenti da parte dei Referenti Regionali e, in generale, da parte dei soggetti che utilizzano il sistema di conferimento INFOMONT. Riunione bisettimanale con le Aziende che si occupano dello sviluppo e della manutenzione del Software INFOMONT per verifiche degli sviluppi e consegna nuove richieste. Realizzazione di un report sulle attività svolte su manutenzione e nuove funzionalità sulla piattaforma INFOMONT.

- **Coordinamento e reportistica:**

Attività di Coordinamento Consulenti territoriali e Referenti Regionali attraverso la convocazione di riunioni tecniche ricorrenti per la valutazione dello stato di avanzamento dei lavori con l'ausilio della produzione di report dettagliati.

Risultati attesi: Organizzazione e svolgimento di riunioni su base settimanale con tutti i consulenti territoriali e membri del direttivo SOSEC. Organizzazione e svolgimento riunione mensile con tutti i referenti Regionali. Su richiesta da parte dei Referenti Regionali organizzazione di riunioni su argomenti specifici. Realizzazione e archiviazione dei report definiti nei punti precedenti.

- **Supporto ai progetti speciali:**

Attività specifiche sui progetti speciali seguiti da SOSEC: Sentiero Italia CAI, Sentiero Italia CAI Ciclo, progetto NaturKosovo, EUMA, percorsi accessibili / montagnaterapia

*Risultati attesi:* Inserimento, consolidamento (verifica dei metadati ed eventuali modifiche) e validazione del dato in OpenStreetMap di un numero di percorsi concordato su base trimestrale, ovvero supporto ai referenti dei singoli progetti per lo svolgimento delle stesse attività. Realizzazione di un report su base trimestrale, sullo stato di avanzamento dei lavori.

5) L'incarico è formalizzato mediante il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione professionale e dovrà essere svolto dal professionista personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

6) Il Professionista dovrà assicurare la presenza online ad una riunione settimanale di coordinamento, nei modi indicati dal Gruppo di Lavoro, nonché eventuali trasferte al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività e dovrà garantire le trasferte necessarie

espressamente richieste dal CAI (i cui costi saranno a carico del CAI come indicato al successivo articolo 5) per ottemperare ai propri compiti.

7) In nessun caso il presente contratto può valere a costituire in capo al Professionista il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

## **Art.2 – RISERVATEZZA**

- 1) Il Professionista con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

- 1) Il Professionista potrà svolgere la propria attività presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.
- 2) Il Professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente **"Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali"**, accessibile al seguente link <https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/> ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

## **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE**

- 1) Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto, e scadenza al 31 dicembre 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del codice civile, da parte del Club Alpino Italiano, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- 2) Alla scadenza dei tre anni il presente incarico si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

## **Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI**

- 1) Il compenso determinato su base annua (12 mesi) riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico è convenuto in € 25.200,00 (esclusa IVA e cassa previdenziale).
- 2) Sono esclusi dal compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico in relazione alle trasferte richieste dal CAI. Il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base del vigente Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente allegato al presente atto.
- 3) Non è considerata trasferta la presenza presso la sede Centrale di Milano che pertanto non darà diritto ad alcun rimborso.

## **Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario a cadenza trimestrale dietro presentazione della fattura elettronica accompagnata da un report trimestrale sull'attività svolta predisposto dal Professionista (SAL) e dal parere favorevole espresso dalla SOSEC.
- 2) il compenso è vincolato e dipendente dalla consegna di timesheet e report legati agli output concordati.
- 3) Il CAI si riserva di non procedere in qualsiasi momento con il pagamento nel caso di accertata mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto.

#### **Art.7 – MODIFICHE**

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilita e concordata tra le parti e formalizzata con apposito atto.

#### **Art.8 – NATURA DELL'INCARICO**

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2) Le prestazioni richieste nel presente contratto, in quanto contratto di opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.
- 3) Per tutto quanto non previsto nel presente atto si applica la normativa vigente in materia ed il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA dell'Ente.

#### **Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina "**Amministrazione trasparente – Anticorruzione**". La violazione del Codice di Comportamento da parte del Professionista incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

#### **Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del Professionista.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Allegato:  
- regolamento rimborso spese.

Milano, \_\_\_\_\_

*per accettazione delle parti*

per il CLUB ALPINO ITALIANO  
IL DIRETTORE

Matteo Canali

IL PROFESSIONISTA

xxxxxxx

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza;
- 4) Durata e risoluzione;
- 10) Foro competente;

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

xxxxxxxxx

\_\_\_\_\_