

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE  
DELLA PUBBLICAZIONE PERIODICA "MONTAGNE360"**

PREMESSO CHE:

- con delibera presidenziale n. 37 del 21.06.2019 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica "Montagne360";
- in data 29.08.2019, alla presenza del Responsabile del Procedimento e di due testimoni in seduta aperta al pubblico, è stato aperto il plico ed è stata esaminata la documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti generali, le capacità economico – finanziarie e le capacità tecniche – professionali;
- la Commissione Giudicatrice si è riunita in data 18.09.2019 per l'attribuzione del punteggio tecnico-economico e la formulazione della graduatoria;
- con atto del Comitato Direttivo Centrale n. 131 del 20.09.2019 sono stati approvati i verbali della Commissione e la procedura è stata aggiudicata alla Società Elcograf spa, con sede legale a Verona;

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede legale in Milano – Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore dott.ssa Andreina Maggiore,

E

la società Elcograf spa, successivamente denominata Società, con sede legale in via A. Mondadori 15 a Verona, C.F. e P.I. 12319410150, rappresentata dal sig. Andrea Lorato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1- Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto il servizio di stampa (compresa ogni operazione preliminare, intermedia e successiva necessaria a garantire l'esecuzione della medesima a regola d'arte) e di postalizzazione della pubblicazione periodica "Montagne360", mensile di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

**Art. 2 – Durata del contratto ed importo massimo di spesa**

Il contratto avrà durata di 2 anni, dal numero di gennaio 2020 al numero di dicembre 2021 della pubblicazione mensile "Montagne360".

Alla scadenza del contratto il CAI si riserva la facoltà di procedere al riaffidamento del servizio consistente nella ripetizione dei servizi oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, per un ulteriore periodo di un anno alle medesime condizioni di aggiudicazione. Il CAI si avvarrà di tale facoltà con comunicazione

alla società aggiudicataria tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il 30 giugno 2021.

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente contratto è quantificato in €2.031.750,00 (Iva esclusa), comprensivo del periodo di riaffidamento, salvo quanto disposto dagli artt. 4 e 12 del presente contratto.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio**

La Società dovrà eseguire il servizio in ottemperanza a quanto disposto dalle modalità indicate nelle distinte “Scheda Specifiche Tecniche Servizio Stampa” e “Scheda Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione”, allegati nn. 1) e 2), facenti parte integrante del presente contratto.

La Società si obbliga comunque ad utilizzare le più avanzate tecnologie ed ogni accorgimento derivante dalla propria esperienza professionale, anche non previsto nelle summenzionate schede e/o nel presente contratto, per garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte secondo i più elevati standard qualitativi di mercato.

La Società si obbliga altresì ad organizzare e coordinare i servizi, oggetto del presente contratto in modo da assicurare la consegna delle pubblicazioni periodiche ai destinatari delle medesime nel modo più tempestivo possibile, ove praticabile, in tempi anticipati rispetto a quelli previsti dalle condizioni di gara e comunque nell'assoluto rispetto dei medesimi.

### **Art. 4 – Stima numero pubblicazioni periodiche/Assenza di minimi garantiti.**

Il numero della pubblicazione periodica, oggetto del contratto, viene di seguito stimato in 205.000 copie mensili (media indicativa)

Il numero della summenzionata pubblicazione è variabile ogni mese in aumento e/o in diminuzione in funzione del numero effettivo dei soci CAI. In base all'andamento degli ultimi anni e a titolo meramente indicativo, il numero può variare da circa 170.000 (relativamente al mese di maggio) a circa 230.000 (relativamente al mese di aprile).

Il CAI si riserva di richiedere mensilmente una tiratura supplementare, stimata in 8.000 copie, per la distribuzione del periodico nelle edicole.

Verranno fatturate e retribuite, sulla base dei rispettivi prezzi unitari offerti in sede di gara, esclusivamente le prestazioni relative al numero reale di pubblicazioni stampate e postalizzate ogni mese, senza alcun minimo garantito a favore della Società.

### **Art. 5 – Elementi aggiuntivi del servizio.**

Il corrispettivo di cui all'art. 2 è comprensivo degli elementi aggiuntivi al capitolato e migliorativi del servizio, presentati dalla Società in sede di gara, in particolare:

- stampa eventuale di “Montagne360” presso uno dei nostri stabilimenti nei quali viene utilizzata solo energia pulita proveniente da fonti rinnovabili, zero emissioni di CO<sub>2</sub>;
- stampa del film biodegradabile e compostabile a un colore (es. indicazioni delle caratteristiche ecologiche, riproduzione del logo CAI, altro compatibilmente con i limiti tecnici della lavorazione proposta);
- approntamento di un .pdf sfogliabile a disposizione del CAI / archiviazione di ogni uscita della rivista in formato digitale;
- archiviazione e gestione delle inserzioni pubblicitarie in formato digitale;

- raccolta dei 12 numeri annuali di "Montagne360" e rilegatura con copertina cartonata di n. 20 copie cad. annualità;
- applicazione del know-how maturato e della tecnologia utilizzata, con riferimento alla proposta tecnica del flusso produttivo del CAI.

#### **Art. 6 - Personale**

La Società deve avere la disponibilità di una struttura dotata di personale di adeguata capacità professionale.

Il servizio verrà effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.

La Società si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro in sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla L. n. 68/99.

La Società è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

#### **Art. 7 - Fatturazione e modalità di pagamento**

##### **- Spese di spedizione postale mediante Decentramento Postale provinciale**

L'appaltatore curerà le spedizioni ai destinatari secondo le condizioni dettate da Poste Italiane.

Il CAI, in via anticipata rispetto ad ogni singola spedizione, provvederà, con versamenti su conto corrente postale, alla copertura finanziaria dei costi di spedizione postale, come da indicazioni della Società sulla base delle informazioni statistiche di spedizione.

##### **- Spese esecuzione servizio**

La Società provvederà ad emettere fatturazione mensile.

Le fatture dovranno riportare la data di esecuzione per le distinte tipologie di servizio, l'esatta indicazione delle quantità e la tipologia del servizio effettuato, i corrispettivi unitari, i corrispettivi totali per tipologia di servizio e il corrispettivo totale generale.

Alle fatture dovrà essere allegato ogni documento richiesto dal presente contratto e comunque ritenuto utile dalla Società per la comprova dell'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla propedeutica attestazione di conformità rilasciata dalla funzione CAI competente, che dovrà esprimersi entro 15 gg. dal ricevimento fattura.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura a mezzo rimessa diretta.

La mancanza di attestazione di conformità dovuta ad inadempimenti contrattuali della Società e/o a ritardi dipendenti dalla medesima nella trasmissione della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dal successivo art. 8, comporterà la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento fino all'emissione del previsto parere positivo di conformità senza che la società possa pretendere risarcimento alcuno per il ritardato pagamento.

## **Art. 8 - Penali**

L'avverarsi di ciascuna delle fattispecie sottoelencate, fatti salvi i maggiori danni, comporterà l'applicazione a carico della Società della relativa penale, prevista per ciascun inadempimento:

### **8.1 Servizio di stampa**

a) perdita o comunque irreversibile deterioramento di anche un solo originale fotografico	€ 10.000,00
b) deterioramento di originali con possibilità di recupero qualitativo, fatte salve tutte le necessarie spese di ripristino	€ 5.000,00
c) mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3) e 7) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa riscontrato nelle pubblicazioni distribuite	€ 5.000,00 (fatti salvi i maggiori danni)
d) mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali di cui agli artt. 4) e 6) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa	
Prima trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg.	€ 1.000,00/giorno
- per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg.	€ 3.000,00/giorno
Seconda trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg.	€ 3.000,00/giorno
- per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg.	€ 5.000,00/giorno
e) primo utilizzo di carta di tipologia e/o grammatura diversa da quella richiesta dal contratto	€ 15.000,00
f) rapporti diretti con la concessionaria della pubblicità, ove non autorizzati dalla Redazione CAI	
Prima trasgressione	€ 1.000,00
Seconda e successive trasgressioni	€ 3.000,00 ciascuna

### **8.2 Servizio di postalizzazione**

a) mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3), 4), 5), 6) e 7) delle Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione riscontrato nelle pubblicazioni distribuite	€ 5.000,00
b) mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali di cui agli artt. 2), 3), 4) e 5) delle Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione	
Prima trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg	€ 1.000,00/giorno
- per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg	€ 3.000,00/giorno
Seconda trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg.	€ 3.000,00/giorno
- per ritardi oltre i 5 gg. e fino ai 10 gg	€ 5.000,00/giorno
c) mancata consegna della documentazione comprovante l'esecuzione del servizio a regola d'arte	€ 500,00/giorno

## **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

Il CAI potrà risolvere il contratto dandone semplice comunicazione alla Società a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- inadempimenti previsti al precedente art. 8 'Servizio di stampa' lett. a), b), c), d), f) e 'Servizio di postalizzazione' lett. a) e b), che si ripetano per un numero di volte superiore a tre/anno anche non consecutive, ovvero, un solo ritardo superiore ai 10 giorni, di cui al richiamato art. 8;
- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art. 6;
- utilizzo per due volte di carta di grammatura e tipologia diversa da quella richiesta a capitolato;
- mancanza della copertura assicurativa prevista dall'art. 14;
- mancato rispetto del disposto di cui all'art. 8 delle Specifiche Tecniche Postalizzazione in materia di tutela della Privacy;
- mancanza dei mezzi necessari e sufficienti per il buon e regolare andamento dell'appalto;
- mancata reintegrazione della cauzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/06.

In caso di risoluzione di diritto del contratto, il CAI procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno.

#### **Art. 10 - Prezzi e offerta**

I prezzi unitari espressi in sede di gara resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale, con esclusione del prezzo di stampa della pubblicazione periodica, che potrà subire aumenti o diminuzioni annuali in funzione dell'avverarsi delle condizioni di cui al disposto del successivo art. 11.

#### **Art. 11 – Revisione prezzo di stampa**

A partire dal 01/01/2021 e, nel caso in cui il CAI si avvalga della facoltà di cui all'art. 2, a partire dal 01/01/2022, è ammessa la revisione prezzi qualora si siano verificati variazioni annue superiori al 10% dei costi dei materiali (es: carta, inchiostri) rispetto al 01/01/2020, la Società potrà chiedere la revisione prezzi entro e non oltre i due mesi successivi.

Tale revisione in aumento o in diminuzione sarà accordata solo per la parte eccedente il 10%.

E' fatto obbligo alla Società di produrre per estratto a corredo della domanda di revisione del prezzo di stampa i seguenti documenti:

- Listino dei Prezzi all'Ingrosso sulla piazza di Milano, edito dalla CCIAA Milano, relativamente al costo carta, con riferimento ai prezzi medi (vigenti/tendenza) sull'ultimo numero di dicembre di ciascun anno.

#### **Art. 12 – Adempimenti opzionali richiesti dal CAI**

Il CAI si riserva nel corso di vigenza dell'appalto di richiedere l'esecuzione di prestazioni accessorie opzionali.

I corrispettivi unitari per tali prestazioni sono indicati al punto 7) della scheda offerta, verranno riconosciuti solo in caso d'uso.

Nel caso in cui il CAI dovesse richiedere una prestazione accessoria non inclusa al punto 7) summenzionato, le parti dovranno trovare un accordo economico in linea con le vigenti quotazioni di mercato entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta CAI. In caso di mancato accordo la Società sarà comunque tenuta alla puntuale esecuzione di quanto oggetto del presente contratto.

### **Art. 13 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare, ai fini del presente appalto, possono essere affidate in subappalto la confezione della pubblicazione periodica.

L'affidamento in subappalto di ulteriori prestazioni accessorie al servizio principale dovrà essere preventivamente autorizzato dal CAI.

### **Art. 14 – Copertura assicurativa**

La Società è tenuta a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurata verso terzi, intendendosi come terzi anche il CAI, contro i rischi da R.C. per un importo non inferiore a € 1.600.000,00.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, la Società sarà tenuta a ripristinarla immediatamente ed a proprie spese .

Qualora ciò non si verifichi, il CAI avrà facoltà di recedere dal contratto con addebito dei danni conseguenti alla Società.

### **Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

La Società si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) 7934474713;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori per la fornitura e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

### **Art. 16 – Codice etico**

Il CAI ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina "Amministrazione trasparente – Anticorruzione". La violazione del Codice Etico da parte dell'incaricata comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

### **Art. 17 - Foro competente**

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

**Art. 18 - Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Milano, \_\_\_\_\_.

Per il CAI (dott.ssa Andreina Maggiore)

\_\_\_\_\_

Per la Società (sig. Andrea Lorato)

  
\_\_\_\_\_

**Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, la Società accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al presente contratto e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 3 (Modalità di esecuzione del servizio), 4 (Stima numero pubblicazioni periodiche/Assenza di minimi garantiti), 7 (Fatturazione e modalità di pagamento), 8 (Penali), 9 (Risoluzione del contratto), 10 (Prezzi e offerta), 11 (Revisione prezzo di stampa), 12 (Adempimenti opzionali richiesti dal CAI), 13 (Subappalto), 14 (Copertura assicurativa), 17 (Foro competente).**

Per la Società (sig. Andrea Lorato)

  
\_\_\_\_\_



**SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE  
AL SERVIZIO DI STAMPA  
(all.1)**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di stampa, comprese tutte le operazioni preliminari, intermedie e successive, della pubblicazione periodica "Montagne360", mensile di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

**ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE DELLE PUBBLICAZIONI PERIODICHE**

La rivista base consta di 88 pagine più 4 di copertina riportante testi e foto in b/n oltre foto e tratti a colori - stampa a 4 colori in b/v.

Il CAI si riserva di variare in corso di contratto, fermo restando il formato, impostazione e stile dei periodici. Il CAI inoltre si riserva di aumentare il numero delle pagine della pubblicazione periodica occasionalmente o definitivamente e di inserire ulteriori pagine pubblicitarie. In tale ipotesi verranno riconosciuti o dedotti (pagine intere di pubblicità fornite o ripetute) alla società aggiudicataria i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

**ARTICOLO 3 - VESTE GRAFICA**

**Formato**

cm. 20x27 chiuso, cm. 40x27 aperto.

**Carta**

deve essere certificata PEFC

Interno: patinata lucida da gr. 65/mq.

Copertina: patinata lucida senza legno da gr. 170/mq., verniciata U.V. in 1a e 4°.

Punto bianco: ISO 88.

La stampa dovrà essere eseguita esclusivamente in rotocalco.

**Inchiostri**

devono garantire una stampa priva di "untuosità" residue.

**Composizione**

a quaderno con cucitura a due punti metallici per ogni pagina.

**Qualità**

Le immagini riprodotte impongono la massima qualità cromatica.

Le prove-colore saranno sottoposte alla redazione perchè si giunga al "visto si stampi" dell'insieme, apposto dal Direttore responsabile o da suo delegato.

Non sono ammessi "fuori registro" e "dominanze" o squilibri anormali di colore.

È facoltà dell'aggiudicatario segnalare originali di qualità tali da rendere imperfetta la riproduzione, producendo la prova del miglior risultato ottenibile e richiedere l'approvazione scritta del Direttore responsabile o da suo delegato, salvo decisione di questo di scartare tale originale.



## **ARTICOLO 4 - PERIODICITA' E TEMPI DI LAVORAZIONE**

### **Pubblicazione e distribuzione**

La Rivista dovrà essere pubblicata e distribuita mensilmente

### **Lavorazione e impaginazione**

L'aggiudicatario redigerà annualmente un calendario di lavorazione, da comunicare alla redazione e al Committente.

L'impaginato sarà consegnato dalla Redazione per la prova colore (cromalin) entro il giorno 10 del mese antecedente la distribuzione.

La redazione invierà alla tipografia il file definitivo impaginato con Adobe InDesign. Il file conterrà le immagini non trattate dal fotolitista che sarà cura dello stampatore sostituire dopo il trattamento in fotolito.

L'invio avverrà tramite FTP su server della società aggiudicataria.

La società aggiudicataria si occuperà del trattamento delle immagini in alta definizione (fotolito). Le stesse dovranno essere consegnate dalla redazione in qualità adatta alla stampa e comunque ad almeno 300 dpi.

Il cromalin/prova colore dovrà essere pronto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del file con l'impaginato. Appena pronta la prova colore dovrà essere inviata alla redazione a mezzo corriere e riconsegnato dalla redazione stessa entro le 48 ore successive. La consegna e il ritiro del cromalin presso la redazione sono a carico dell'aggiudicatario (vedi. Art.7).

Il pacchetto dati contenente tutte le informazioni necessarie (dai font alle immagini in alta definizione) verrà poi convertito dalla tipografia in PDF per la stampa.

L'aggiudicatario redigerà annualmente un calendario di lavorazione, da comunicare alla redazione per l'approvazione e al Committente.

### **Predisposizione prove colore e fotolito**

L'impaginato sarà consegnato dalla Redazione entro il giorno 10 del mese antecedente la distribuzione. L'invio avverrà tramite FTP.

La società aggiudicataria si occuperà del trattamento delle immagini in alta definizione (fotolito). Le stesse dovranno essere consegnate dalla redazione in qualità adatta alla stampa e comunque ad almeno 300 dpi, salvo diverse disposizioni della redazione.

Il cromalin/prova colore dovrà essere pronto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento dell'impaginato. Appena pronta la prova colore dovrà essere inviata alla redazione a mezzo corriere e riconsegnato dalla redazione stessa entro le 48 ore successive.

### **Termine lavori di redazione, predisposizione della copia cianografica ed autorizzazione alla stampa**

La copia cianografica dovrà essere pronta entro due giorni lavorativi dalla riconsegna da parte della redazione della prova colore. La ciano potrà essere inviata in formato elettronico attraverso posta elettronica o FTP o sistema di Web Approval o equivalenti al Direttore Responsabile e/o suo delegato che provvederà alla restituzione con visto ai stampi entro un giorno lavorativo.

Sarà cura della società consegnare una copia campione cartacea della cianografica che sarà a disposizione del Committente.

### **Stampa e cellophanatura**

Entro otto giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa.

## **ARTICOLO 5 - PUBBLICITA'**

I rapporti con la società aggiudicataria verranno tenuti esclusivamente dalla Redazione CAI con esclusione di qualsiasi intervento diretto della Concessionaria di pubblicità, fatto salvo per l'invio degli impianti pubblicitari che avviene a cura della Concessionaria stessa. L'aggiudicatario verificherà la conformità tecnica degli impianti pubblicitari: in caso di non conformità avviserà la Redazione e la Concessionaria.

### **ARTICOLO 6 - TIRATURA**

Nel ribadire quanto già indicato all'art. 5) del Capitolato speciale d'Appalto "Tiratura/Assenza di minimi garantiti", in via puramente indicativa la tiratura è stimata in 205.000 copie mensili.

La società aggiudicataria dovrà, per ogni numero mensile, stampare l'ammontare preciso della tiratura, secondo i seguenti criteri:

- 1) numero di copie da inviare agli abbonati (dato che sarà ottenibile dal tabulato indirizzi, predisposto dalla società aggiudicataria utilizzando i file forniti dal CAI per la postalizzazione di cui si parlerà nell'apposita scheda "Specifiche tecniche per il servizio di postalizzazione/Decentramento postale") e numero delle copie per uso interno che verrà comunicato direttamente dal CAI;
- 2) numero di copie prenotate da eventuali altri distributori (che il CAI si riserva di comunicare) e delle quali dovrà essere fornito giustificativo scritto.

Le copie per uso interno dovranno essere ricevute rigorosamente entro la fine di ogni mese di pubblicazione.

Sarà rigorosamente vietata la stampa di copie in eccedenza alla tiratura stabilita secondo i criteri di cui ai summenzionati punti 1-2.

### **ARTICOLO 7 - ONERI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA**

La società aggiudicataria dovrà provvedere:

1. all'invio e al ritiro a mezzo corriere delle prove colore presso la sede della redazione;
2. alla prova colore;
3. all'inserimento e controllo pubblicità nelle posizioni come da file impaginato;
4. all'approntamento copie cianografiche;
5. all'esecuzione delle correzioni definitive;
6. a verificare che il peso complessivo della copia del periodico, comprensivo di fascettatura e cellofanatura, non sia superiore a 185 gr.; in caso di veicolazione di inserto il peso complessivo non dovrà superare 200 gr., al fine di non incorrere in maggiorazioni sulle tariffe di spedizione postale;
7. ad adempiere a tutte le norme prescritte dalle vigenti Leggi sulla stampa ed integrazioni/modifiche successive, intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Per errori riscontrati a stampa avvenuta, la società aggiudicataria è tenuta alla pubblicazione gratuita delle rettifiche mediante Errata Corrige, inserto da aggiungere nella successiva pubblicazione senza pregiudizio alcuno all'applicazione di quanto disposto agli artt. 8) e 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

Nel caso in cui l'abbonato lamenti la ricezione di riviste con pagine in bianco o illeggibili o comunque inaccettabili perchè difettose per testo o immagine il Committente provvederà direttamente all'invio all'abbonato della pubblicazione contestata e richiesta addebitando alla società aggiudicataria il prezzo di vendita al pubblico della pubblicazione inviata più le spese di inoltro rapido, oltre alla eventuale rifusione di spese di reso e ciò senza pregiudizio di quanto disposto agli artt. 8) e 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

La società aggiudicataria potrà richiedere il rimborso dell'addebito provando che le pagine in contestazione non sono addebitabili a colpa propria.

**SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI  
POSTALIZZAZIONE/DECENTRAMENTO POSTALE**  
(all.2)

***ARTICOLO 1 - OGGETTO***

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di postalizzazione e decentramento postale del periodico "Montagne360", mensile di cultura e di tecnica dell'alpinismo del Club alpino italiano (CAI).

La pubblicazione periodica è inviata ai soci ordinari CAI su tutto il territorio nazionale ed all'estero, (205.000 spedizioni medie/mese, di cui circa 500 all'estero).

***ARTICOLO 2 – STAMPA FASCETTARIO***

La società aggiudicataria dovrà provvedere, utilizzando il file in formato testo fornito dal CAI, alla stampa fascettario secondo la normativa postale vigente per la spedizione mediante decentramento postale provinciale e alla stampa statistica di spedizione.

Gli indirizzi saranno stampati, con tempi idonei a garantire il rispetto dei termini di cellophanatura di cui al successivo articolo, ordinati per codice di avviamento postale.

***ARTICOLO 3 – CELLOPHANATURA***

La cellophanatura dovrà essere ultimata entro i termini previsti alla voce "stampa e cellophanatura" di cui all'art. 4) "Periodicità e tempi di lavorazione" delle Specifiche Tecniche relative al servizio Stampa.

La cellophanatura è comprensiva delle operazioni di taglio del tabulato indirizzi, elaborazione e suddivisione secondo la normativa postale per spedizione mediante decentramento postale provinciale, smistamento per codice avviamento automobilistico.

Qualora richiesto dalla redazione del CAI dovrà essere effettuato l'inserimento di Insetti Pubblicitari (I.P.). In tale ipotesi verranno riconosciuti alla società aggiudicataria i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni accessorie opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

La cellophanatura sarà realizzata in pellicola biodegradabile o compostabile in accordo con la norma UNI EN 13432, termoretraibile a copia singola con inserimento del fascettario/indirizzo di cui al precedente articolo 2.

***ARTICOLO 4 - PREPARAZIONE ALLA SPEDIZIONE***

La pubblicazione periodica a seguito delle operazioni di cellophanatura dovrà essere soggetta alle operazioni di preparazione alla spedizione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si identificano in approntamento, suddivisione e bancalatura, idonee alle normative postali di inoltre a mezzo decentramento postale provinciale.

Le operazioni di predisposizione alla spedizione dovranno terminare entro e non oltre il 24 di ogni mese. Nel caso di consegna al CAI o altra diversa destinazione rispetto ai Decentramenti, la pubblicazione sarà predisposta con imballo su bancali reggiati in pacchi editoriali.

#### ***ARTICOLO 5 – DECENTRAMENTO POSTALE***

La società aggiudicataria dovrà provvedere al trasferimento fisico della pubblicazione periodica, già precedentemente suddivisa in ottemperanza alle norme postali di invio mediante decentramento postale provinciale, presso i singoli decentramenti postali provinciali interessati alla spedizione.

La società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare in modo rigoroso nella predisposizione postale e nel trasferimento presso i singoli decentramenti provinciali alle normative postali vigenti e successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Le operazioni di decentramento postale provinciale dovranno essere effettuate e terminate con l'effettivo arrivo, consegna e rilascio timbro di ricevimento delle singole spedizioni presso i relativi Decentramenti postali provinciali dal 25 al 27 di ogni mese

La società aggiudicataria dovrà far pervenire al CAI copia di ogni bolla di consegna, timbrata dal singolo ufficio di decentramento postale provinciale a comprova della regolare esecuzione del servizio ed al fine di rivalersi da parte del CAI sulle Poste Italiane per ritardi di consegna rispetto ai tempi contrattuali previsti dalle condizioni generali di spedizione.

La società aggiudicataria dovrà provvedere mensilmente anche alla spedizione di:

- n. 300 copie c/o la Sede centrale CAI, Via Petrella 19, Milano;
- n. 50 copie c/o la redazione del periodico;
- n. 50 copie c/o concessionaria di pubblicità;
- n. 4 copie per adempiere agli obblighi relativi al deposito legale dei periodici (legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006).

#### ***ARTICOLO 6 – GESTIONE PRATICHE POSTALI***

La società aggiudicataria dovrà provvedere alla tenuta dei documenti postali necessari alla spedizione mediante decentramento postale provinciale a massima velocizzazione.

La gestione di dette pratiche comporterà: inserimento delle statistiche di spedizione, compilazione dei documenti necessari, operazioni di addebito e versamento, gestione del libretto postale.

#### ***ARTICOLO 7 – INFORMATIVA IN MERITO A RESI POSTALI***

Il CAI si riserva di richiedere alla società aggiudicataria il servizio di documentazione analitica delle pubblicazioni periodiche non ricevute e relative motivazioni.

La documentazione di reso postale dovrà essere inviata al CAI in tempi immediatamente successivi al ricevimento della medesima dalle competenti Autorità postali.

#### ***ARTICOLO 8 – PRIVACY***

La Società aggiudicataria si obbliga a non utilizzare, divulgare o commercializzare, gratuitamente o a titolo oneroso, il contenuto delle informazioni relative ai destinatari della stampa periodica oggetto del servizio, essendo tutelati dalla legge sulla privacy.

In caso di inosservanza di tali norme il contratto dovrà considerarsi immediatamente risolto per fatto e grave colpa della società aggiudicataria, con contestuale applicazione di quanto disposto dall'art. 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e denuncia della medesima alle competenti autorità.