

GESTIONE SEZIONALI, PARTE 1^a

QUALIFICHE

Attualmente, i “titoli” accettati nella nuova piattaforma per i Sezionali sono costituiti dalla combinazione OTCO-QUALIFICA, perchè queste sono le informazioni contenute negli Albi. Sono riportate qui di seguito:

Accompagnatore Sezionale (CCAG)
Accompagnatore Sezionale (CCE)
Istruttore Sezionale (CCS)
Operatore Sezionale (CCTAM)
Istruttore Sezionale (CNSASA)
Operatore Sezionale (CSC)

Queste qualifiche vengono utilizzate nei filtri di Vita di Sezione per ricercare i Sezionali attualmente importati (circa 2300), e vengono usate per le NUOVE ATTRIBUZIONI (o ri-attribuzioni)

ATTENZIONE: dal momento che nel vecchio database NON erano censiti i Sezionali, PER IL MOMENTO non è possibile “migrare” la qualifica di Sezionale. E' in fase di predisposizione un aggiornamento dell'applicazione di migrazione che consentirà di trattarli in modo analogo ai Titolati per quanto riguarda il trasferimento.

PREREQUISITI

Per attribuire la qualifica di Sezionale ad un Socio presente nella nuova piattaforma, un utente deve essere RESPONSABILE ESTERNO (Presidente) o UTENTE DI SEZIONE ESPERTO.

PROCEDIMENTO

- Da “Vita di Sezione”-> “Gestisci” (di fianco al nome utente) → Titoli → Titoli Sezionali
- cercare il Socio (solo della Sezione dell'utente)
- selezionare il titolo (OTCO – Qualifica): la ricerca può essere fatta digitando l'OTCO o parte della qualifica
- selezionare l'OTTO (compatibile con l'OTCO indicato sopra): il modo migliore è digitare parte del nome, ad esempio VFG oppure Veneto; Em oppure Emilia Romagna
- salvare.