

## **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE DELL'AREA CINEMA DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

### **TRA**

Il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, dott. Matteo Canali codice fiscale CNLM772B26G009B.

E

Il dott. XXXXXXXX (successivamente denominato Professionista), nato a XXXXX (XX) il 22XXXXX, codice fiscale XXXXXXXX domiciliato per il presente incarico in XXXXX n. XXX, indirizzo pec XXXXXXXX@pec.it

### **Premesso che:**

con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n. XX del XX.XX.2023 per le motivazioni illustrate nella deliberazione stessa, è stato affidato a XXXXXXXX l'incarico di Referente dell'Area Cinema del Club Alpino Italiano e contestualmente approvato il presente atto

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) Il CAI affida a xxxxxx (successivamente denominato Professionista), che accetta l'incarico di Referente Area cinema del Club Alpino Italiano.
- 2) Il Professionista dichiara di avere i requisiti previsti nell'Avviso, di operare nel rispetto e sotto le direttive e nell'ambito della programmazione definita dal Direttore Editoriale, nonché di garantire il Club alpino italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi di comunicazione prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- 3) Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, caratterizzanti il posto da ricoprire e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:
  - Sovrintendere alle coproduzioni di documentari o serie video di "CAI Produttore";
  - Occuparsi della nuova WebTV CAI in accordo con il Referente area Web e del Direttore Editoriale, per realizzazioni di servizi giornalistici e approfondimenti video;
  - Creazione di una squadra di collaboratori al fine di dar forma a contenuti: studio e produzione di format appositi sia seriali che non;
  - Promuove corsi di formazione in ambito cinematografico (videomaking, fotografia ecc.);
  - Curare i rapporti con Trento Film Festival, Sondrio Film Festival, Ona Festival e altri;
  - Supervisionare la piattaforma InQuota.tv e promuovere altre iniziative simili;
  - Produrre clip pubblicitarie (come da convenzione TFF365 e promozione del Kit Didattico);
  - Allargare i rapporti di collaborazione con festival della montagna (esempio: Gran Paradiso Film Festival, Cervino Cine Mountain, ecc.);
  - Attivare collaborazioni con rassegne di qualità ben radicate nei loro territori, per pubblicizzare il catalogo della Cineteca;
  - Occuparsi dell'ideazione e organizzazione di rassegne cinematografiche in collaborazione con le sezioni CAI;
  - Proporre e curare mostre/eventi collegati alla Cineteca;
  - Attivare collaborazioni con alcuni distributori di novità cinematografiche di alto livello che non possono entrare in catalogo, per proiezioni scontate e/o dedicate ai Soci e alle Sezioni CAI;
  - In vista del 70esimo anniversario (2024) della salita del K2, sistemare il materiale relativo a film della spedizione ("Italia K2"), e creare una completa cartella stampa;
  - Occuparsi e promuovere proiezioni internazionali che riguardino il CAI;

- Creare un archivio fotografico dell'alpinismo italiano consultabile online unito a un lavoro di ricerca di archivi privati;
- Occuparsi della collaborazione con la Cineteca di Bologna allo scopo di digitalizzare e valorizzare pellicole di proprietà del CAI;
- Organizzare tavole rotonde, una volta all'anno, con registi/produttori di particolare rilievo nel settore della montagna per discutere di nuovi progetti da sostenere.

4) Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni relative all'attività di Referente Area Cinema che dovranno essere espletate nel rispetto delle direttive del Direttore Editoriale, evitando qualsiasi sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che restano in capo ai Dirigenti e alla struttura organizzativa dell'Ente.

5) L'incarico è formalizzato mediante il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale e dovrà essere svolto dal professionista personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

6) Il Professionista dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività e dovrà garantire le trasferte necessarie espressamente richieste dal CAI (i cui costi saranno a carico del CAI come indicato al successivo articolo 5) per ottemperare ai propri compiti.

7) In nessun caso il presente contratto può valere a costituire in capo al Professionista il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

#### Art.2 – RISERVATEZZA

- 1) Il Professionista con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

#### Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 1) Il Professionista potrà svolgere la propria attività sia presso la sede centrale del CAI che presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.
- 2) Il Professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente "Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali, accessibile al seguente link <https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/> ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE

- 1) Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto, e scadenza al 30 aprile 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del codice civile, da parte del Club Alpino Italiano, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- 2) Alla scadenza il presente incarico si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

#### Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI

- 1) Il compenso determinato su base annua (12 mesi) riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico è convenuto in € 35.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, assicurativi.
- 2) Sono esclusi dal compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico in relazione alle trasferte richieste

dal CAI. Il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base del vigente Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente allegato al presente atto.

- 3) Non è considerata trasferita la presenza presso la sede Centrale di Milano che pertanto non darà diritto ad alcun rimborso.

#### Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario a cadenza mensile dietro presentazione della fattura elettronica accompagnata da un report mensile sull'attività svolta predisposto dal Professionista (SAL) ed a seguito di parere favorevole da parte del Direttore Responsabile.
- 2) Il CAI si riserva di non procedere in qualsiasi momento con il pagamento nel caso di accertata mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto.

#### Art.7 – MODIFICHE

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilita e concordata tra le parti e formalizzata con apposito atto.

#### Art.8 – NATURA DELL'INCARICO

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2) Le prestazioni richieste nel presente contratto, in quanto contratto di opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.
- 3) Per tutto quanto non previsto nel presente atto si applica la normativa vigente in materia ed il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA dell'Ente.

#### Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina "Amministrazione trasparente – Anticorruzione". La violazione del Codice di Comportamento da parte del Professionista incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

#### Art. 10 – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

#### Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del Professionista.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Allegato:

- regolamento rimborso spese.

Milano, \_\_\_\_\_

*per accettazione delle parti*

per il CLUB ALPINO ITALIANO  
IL DIRETTORE

Matteo Canali

IL PROFESSIONISTA

xxxxxxx

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza;
- 4) Durata e risoluzione;
- 10) Foro competente;

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

xxxxxxxxx

\_\_\_\_\_