



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sede Legale**  
**Via E. Petrella, 19 - Milano**

Oggi 16 dicembre 2022, alle ore 9:00, presso la Sede legale dell'Ente – sita in Milano – Via Errico Petrella, 19 – si è riunito il Comitato Direttivo Centrale del Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MONTANI Antonio	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
COLOMBO Laura	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
BENEDETTI Giacomo	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
PELLIZON Manlio	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
SCHENA Angelo	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sono presenti il Direttore, Matteo Canali, e il Vice Direttore, Cristina Reposi, ai sensi dell'art. 23, comma 2, dello statuto dell'Ente.

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
CERRUTI Alberto	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
FALCOMER Valentina	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACILE' Gloria Anna	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
OTTAVIANO Franco	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 25

**Atto n. 297 Oggetto: Avvio del procedimento per l'individuazione del Referente Web dell'Ente**

**C.A.I.**  
**CLUB ALPINO ITALIANO**

**Delibera n. 297 Oggetto: Avvio del procedimento per l'individuazione del Referente Web dell'Ente**

Il Comitato Direttivo Centrale

- **PREMESSO CHE** il Club Alpino Italiano, intende perseguire l'obiettivo di potenziare le attività di informazione verso l'esterno mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente, soprattutto nell'ambito del Social Web, tramite una gestione professionale e sistematica al fine di garantire una maggiore visibilità anche delle iniziative attivate dall'organo di vertice dell'Ente;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario ricercare una figura professionale:
  - che abbia maturato una vasta esperienza nella comunicazione via Social Web;
  - che possa favorire un sistema narrativo mirato a coinvolgere un pubblico eterogeneo;
  - che sia in contatto con le nuove tendenze giovanili in materia di cultura della montagna;
  - che sappia presentare le diverse dinamiche che coinvolgono le Terre Alte, da quelle sportive a quelle culturali;
  - che sappia selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
- **VERIFICATO** che tra i dipendenti dell'Ente non è presente alcuna figura professionale con formazione adeguata e specialità nella comunicazione sul Social Web;
- **RITENUTO** opportuno dare pubblicità alla ricerca della figura professionale in esame mediante la pubblicazione di un Avviso da pubblicare all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Ente nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente, al fine di poter esaminare un maggior numero di curriculum dei potenziali candidati, riservandosi la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione e altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – sarà ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.
- **Dato atto** che nel dettaglio la figura professionale in esame dovrà:
  - Selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
  - Creare e coordinare una rete di collaborazioni esterne per reperimento articoli, notizie e immagini;
  - Implementare e gestire la sezione "Blog" de "Lo Scarpone", relazionandosi con i diversi autori;
  - Applicare, ai testi in pubblicazione, le specifiche SEO;
  - Coordinare azioni con le altre realtà di CAI Cultura per favorire un reciproco interscambio di contenuti;
  - Svolgere un lavoro di consulenza editoriale sulle pubblicazioni del CAI e di altre in coedizione. Proporre e seguire progetti specifici in campo editoriale;
  - Relazionarsi con i responsabili del canale CAI WEB TV;
  
  - Supportare e sviluppare progetti trasversali che promuovano film e libri CAI attraverso i canali social suddetti;
  - Partecipare a eventi/iniziative per promuovere "Lo Scarpone" e i canali social del CAI;

**C.A.I.**  
**CLUB ALPINO ITALIANO**

-Mantenere costanti rapporti con l'ufficio stampa per migliorare la comunicazione delle attività del CAI.

- RITENUTO DI STABILIRE:
  - la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e termine al 31 maggio 2025 con facoltà per il Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 2237 del codice civile, di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni;
  - il trattamento economico da attribuire al Referente Web del Club Alpino Italiano, è pari ad € 30.000,00 annui oltre IVA e cassa previdenziale e al lordo delle ritenute fiscali);
- DATO atto di quanto previsto dall'art.3 della legge n.20/1994 in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- DATO atto che con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 273 del 26 ottobre 2022 è stato approvato il Budget previsionale economico dell'esercizio 2023;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;
- DATO ATTO che:
  - l'art.1 comma 590 della legge 27/12/2019, n.160 stabilisce che: "*Ai fini di una maggiore flessibilità gestionale, di una più efficace realizzazione dei rispettivi obiettivi istituzionali e di un miglioramento dei saldi di finanza pubblica, a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi comprese le autorità indipendenti, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A annesso alla presente legge. Resta ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spese di personale*";
  - nel suddetto allegato A è compreso tra le altre norme l'art.6 comma 7 del DL n.78/2010 convertito dalla legge n.122/2010, relativo ai limiti di spesa annua per studi ed incarichi di consulenza;
  - tra gli enti compresi nell'*articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196* sono previste le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, tra le quali sono compresi anche gli enti pubblici non economici;
  - il Club Alpino Italiano è un ente pubblico non economico;
- ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per complessivi € 30.000,00 oltre IVA) alla voce 804809 consulenze tecniche del budget e economico 2023;
- RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 comma 1 lettere f) e g) relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del Consiglio Direttivo Centrale il Direttore dell'Ente;

a voti unanimi con l'astensione dal voto del Vice Presidente generale Pellizon

**DELIBERA**

- a) DI AVVIARE il procedimento volto al conferimento dell'incarico di Referente Web del Club Alpino Italiano ad una figura professionale esterna all'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e

**C.A.I.**  
**CLUB ALPINO ITALIANO**

regolamentari che dovrà svolgere in particolare le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
- Creare e coordinare una rete di collaborazioni esterne per reperimento articoli, notizie e immagini;
- Implementare e gestire la sezione "Blog" de "Lo Scarpone", relazionandosi con i diversi autori;
- Applicare, ai testi in pubblicazione, le specifiche SEO;
- Coordinare azioni con le altre realtà di CAI Cultura per favorire un reciproco interscambio di contenuti;
- Svolgere un lavoro di consulenza editoriale sulle pubblicazioni del CAI e di altre in coedizione. Proporre e seguire progetti specifici in campo editoriale;
- Relazionarsi con i responsabili del canale CAI WEB TV;
- Supportare e sviluppare progetti trasversali che promuovano film e libri CAI attraverso i canali social suddetti;
- Partecipare a eventi/iniziative per promuovere "Lo Scarpone" e i canali social del CAI;
- Mantenere costanti rapporti con l'ufficio stampa per migliorare la comunicazione delle attività del CAI.

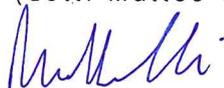
- b) DI STABILIRE la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e termine al 31 maggio 2025 con facoltà per il Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 2237 del codice civile, di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno trenta giorni;
- c) DI DETERMINARE che il trattamento economico da attribuire al Referente Web del Club Alpino Italiano, è pari ad € 36.600,00 annui IVA compresa);
- d) DI APPROVARE l'allegato (all.1) schema di contratto disciplinante i rapporti tra l'Ente ed il professionista che sarà incaricato;
- e) DI PROVVEDERE, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, a dare pubblicazione alla ricerca del presente incarico mediante la pubblicazione per quindici giorni dell'avviso allegato (all.2) al presente atto che contestualmente si approva, all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Ente nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente";
- f) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- g) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico, all'Albo Pretorio dell'Ente, per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto

Milano, 16 dicembre 2022

IL DIRETTORE  
(dott. Matteo Canali)

IL PRESIDENTE GENERALE  
(Antonio Montani)

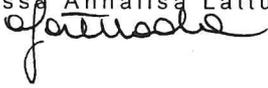


C.A.I.  
CLUB ALPINO ITALIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa ed attesta la copertura finanziaria del € 36.600,00 annui iva compresa, alla voce 804809 del budget economico 2023.

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA  
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegati:

- 1 - schema contratto;
- 2 - avviso.

## **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE WEB DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

### **TRA**

Il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, dott. Matteo Canali codice fiscale -----

### **E**

Il dott. XXXXXXXX (successivamente denominato Professionista), nato a XXXX il XXXX codice fiscale XXXXXXXXXXXX domiciliato per il presente incarico in Via .....indirizzo pec XXXXXXXXXXXX

#### **Premesso che:**

con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale con delibera n. \_\_\_ del \_\_\_ per le motivazioni illustrate nella deliberazione stessa, è stato affidato al XXXXXXXX l'incarico di Referente WEB del Club Alpino Italiano e contestualmente approvato il presente atto

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) Il CAI affida al Xxxx (successivamente denominato Professionista), che accetta l'incarico di Referente WEB del Club Alpino Italiano.
- 2) Il Professionista dichiara di avere i requisiti previsti nell'Avviso, di operare nell'ambito della programmazione definita dal Direttore Editoriale e nel rispetto e sotto le direttive del Direttore Responsabile della testata on.line "Lo Scarpone", nonché e di garantire il Club alpino italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi di comunicazione prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- 3) Il Professionista con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, caratterizzanti il posto da ricoprire e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:
  - Selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
  - Creare e coordinare una rete di collaborazioni esterne per reperimento articoli, notizie e immagini;
  - Implementare e gestire la sezione "Blog" de "Lo Scarpone", relazionandosi con i diversi autori;
  - Applicare, ai testi in pubblicazione, le specifiche SEO;
  - Coordinare azioni con le altre realtà di CAI Cultura per favorire un reciproco interscambio di contenuti;
  - Svolgere un lavoro di consulenza editoriale sulle pubblicazioni del CAI e di altre in coedizione. Proporre e seguire progetti specifici in campo editoriale;
  - Relazionarsi con i responsabili del canale CAI WEB TV;
  - Supportare e sviluppare progetti trasversali che promuovano film e libri CAI attraverso i canali social suddetti;
  - Partecipare a eventi/iniziative per promuovere "Lo Scarpone" e i canali social del CAI;
  - Mantenere costanti rapporti con l'ufficio stampa per migliorare la comunicazione delle attività del CAI.
- 4) Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni relative all'attività di Referente WEB che dovranno essere espletate nel rispetto delle direttive del Direttore Responsabile della testata on-line "Lo Scarpone e sotto la supervisione del Direttore editoriale, evitando qualsiasi sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che restano in capo ai Dirigenti e alla struttura organizzativa dell'Ente.

- 5) L'incarico è formalizzato mediante il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale e dovrà essere svolto dal professionista personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.
- 6) Il Professionista dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.
- 7) In nessun caso il presente contratto può valere a costituire in capo al Professionista il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

#### Art.2 – RISERVATEZZA

- 1) Il Professionista con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

#### Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 1) Il Professionista potrà svolgere la propria attività sia presso la sede centrale del CAI che presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.
- 2) Il Professionista è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente "Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali, accessibile al seguente link <https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/> ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE

- 1) Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto, e scadenza al 31 maggio 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del codice civile, da parte del Club Alpino Italiano, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- 2) Alla scadenza il presente incarico si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

#### Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI

- 1) Il compenso determinato su base annua (12 mesi) riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico è convenuto in € 30.000,00 oltre IVA;
- 2) Sono compresi nel compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico.

#### Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario a cadenza mensile dietro presentazione della fattura elettronica dell'importo ciascuna di € 2.500,00 oltre IVA accompagnata da un report mensile sull'attività svolta predisposto dal Professionista (SAL) ed a seguito di parere favorevole da parte del Direttore Responsabile.
- 2) Il CAI si riserva di non procedere in qualsiasi momento con il pagamento nel caso di accertata mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto.

#### Art.7 – MODIFICHE

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilita e concordata tra le parti e formalizzata con apposito atto.

#### Art.8 – NATURA DELL'INCARICO

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2) Le prestazioni richieste nel presente contratto, in quanto contratto di opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.

#### Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina "Amministrazione trasparente – Anticorruzione". La violazione del Codice di Comportamento da parte del Professionista incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

#### Art. 10 – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

#### Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del Professionista.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Milano, \_\_\_\_\_

*per accettazione delle parti*

per il CLUB ALPINO ITALIANO  
IL DIRETTORE

IL PROFESSIONISTA

Matteo Canali

dott. xxxxxxxxx

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza;
- 4) Durata e risoluzione;
- 10) Foro competente;

IL PROFESSIONISTA

Dott. xxxxxxxx

**AVVISO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI REFERENTE DEL WEB DEL CLUB ALPINO ITALIANO"**

**IL DIRETTORE**

- Vista la Delibera del Comitato Direttivo Centrale n. del \_\_\_\_\_ con cui è stato deliberato di avviare il procedimento volto al conferimento dell'incarico di Referente del WEB del Club Alpino Italiano;
- Ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico di "Referente WEB del Club Alpino Italiano";
- Visto inoltre l'art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001;

**RENDE NOTO CHE:**

il Club Alpino Italiano intende provvedere al conferimento, di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Referente WEB del Club Alpino Italiano. L'incarico sarà conferito a seguito di una oggettiva valutazione del curriculum vitae ed in relazione alle funzioni da svolgere.

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Referente WEB:

- dovrà operare nel rispetto delle direttive del Direttore Responsabile della testata on-line "Lo Scarpone e sotto la supervisione del Direttore editoriale;
- dovrà garantire il Club Alpino Italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi di comunicazione prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- dovrà svolgere attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito:
  - Selezionare, sviluppare e organizzare i contenuti della rivista online, "Lo Scarpone" e canali social, Facebook, Instagram, Tik Tok;
  - Creare e coordinare una rete di collaborazioni esterne per reperimento articoli, notizie e immagini;
  - Implementare e gestire la sezione "Blog" de "Lo Scarpone", relazionandosi con i diversi autori;
  - Applicare, ai testi in pubblicazione, le specifiche SEO;
  - Coordinare azioni con le altre realtà di CAI Cultura per favorire un reciproco interscambio di contenuti;
  - Svolgere un lavoro di consulenza editoriale sulle pubblicazioni del CAI e di altre in coedizione. Proporre e seguire progetti specifici in campo editoriale;
  - Relazionarsi con i responsabili del canale CAI WEB TV;
  - Supportare e sviluppare progetti trasversali che promuovano film e libri CAI attraverso i canali social suddetti;
  - Partecipare a eventi/iniziative per promuovere "Lo Scarpone" e i canali social del CAI;
  - Mantenere costanti rapporti con l'ufficio stampa per migliorare la comunicazione delle attività del CAI

Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni relative all'attività di Referente WEB alle dirette dipendenze del Direttore Responsabile della testata on-line "Lo Scarpone e sotto la supervisione del Direttore editoriale, evitando qualsiasi sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che restano in capo ai Dirigenti e alla struttura organizzativa dell'Ente.

**Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale. L'incarico sarà svolto personalmente da soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ma nel rispetto delle direttive del Direttore Responsabile della testata on-line

“Lo Scarpone e sotto la supervisione del Direttore editoriale. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato è di 30.000,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, assicurativi.

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino a maggio 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del codice civile, da parte del Club Alpino Italiano, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, per il venir meno del rapporto fiduciario e per la mancata effettuazione delle prestazioni richieste.

### **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per ricoprire l'incarico i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

- a) possedere la cittadinanza italiana ovvero, se equiparata, specificare: .....
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro non di cittadinanza italiana e della lingua inglese;
- c) iscrizione nella lista elettorale del Comune di ..... (prov. ....)  
ovvero dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista stessa .....
- d) solo per i cittadini U.E.: godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stato collocato in quiescenza;
- f) avere la piena capacità legale, non essere stato interdetto, inabilitato, fallito, non trovarsi in stato di liquidazione e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e non avere in corso procedure per nessuno di tali stati e che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art.6 del D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D.Lgs 159 /2011;
- g) non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato condanne penali definitive che interdichino, la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nei propri confronti, non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione a contrattare con la Pubblica Amministrazione, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. C), del DLgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque nei propri confronti non sussiste nessuna delle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art.80, del D.Lgs. n.50/2016 (rubricato: "motivi di esclusione");
- h) nei propri confronti non è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 Cod. Proc. Pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Club Alpino Italiano che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Club Alpino Italiano nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- l) non ricoprire cariche all'interno del CAI e non essere dipendente del CAI;

m) non sussistono altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del CAI;

n) essere in posizione regolare ai fini contributivi; non risultare moroso nei confronti del CAI;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dello stesso/a e mantenuti fino all'assunzione dell'incarico, pena decadenza dall'incarico stesso.

#### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CURRICULUM**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata sottoforma di dichiarazione sostitutiva utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e corredato dai documenti di cui all'art. 5.

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese, della durata e dei risultati ottenuti, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente Avviso.

Saranno in inoltre valutate:

- l'esperienza maturata nella comunicazione via Social Web;
- la buona conoscenza della cultura della montagna, pratica dell'alpinismo e frequentazione dell'alta montagna sia in estate che in inverno;
- la conoscenza delle associazioni culturali legate alla montagna, come festival cinematografici o letterari, presentazioni di libri nelle sezioni del Club Alpino Italiano, ecc.;
- la capacità ed esperienza di presentare le diverse dinamiche che coinvolgono le Terre Alte, da quelle sportive a quelle culturali;
- le esperienze e i contatti con le nuove tendenze giovanili in materia di cultura della montagna;

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** **XXXXXXX**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite **raccomandata con avviso di ritorno**, indirizzato alla Direzione del Club alpino Italiano, via E. Petrella 19, 20124 Milano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di Referente WEB del CAI" (eventuali ritardi di consegna sono a rischio del mittente);

oppure

- spedita mediante **posta elettronica certificata (PEC) personale**, all'indirizzo **cai@pec.cai.it** entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

E' obbligatorio allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta (o con eventuale firma digitale) comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di Referente WEB del CAI. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di **15 giorni** ed è consultabile sul sito istituzionale del CAI all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Ente nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente

## **ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione;
- b) Mancata presentazione del Curriculum formativo professionale,
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- d) L' inoltro della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso,
- e) L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente bando,
- f) La mancanza di copia del documento di identità in corso di validità.

## **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La selezione delle istanze consisterà nella valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione, dei *curricula* presentati e nella scelta di quello ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate; Alla Commissione è riservata la possibilità, qualora ritenuto necessario, di effettuare dei colloqui; non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Club Alpino Italiano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai soggetti in ordine all'eventuale affidamento dell'incarico.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se il soggetto sia ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà comunque effettuato subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti di spesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni, compresa la convocazione per l'eventuale colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno due giorni.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Club Alpino Italiano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'Avviso stesso senza che i soggetti possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Canali – Direttore dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Iulia Cianfrone e-mail: concorsi@cai.it tel.: 02-205723204

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione@cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it).

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Milano, xx dicembre 2022

Il Direttore

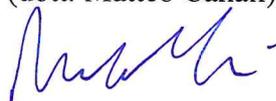
Dott. Matteo Canali

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

**1.** è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 28.12.2022 al 12.01.2023**

il Direttore  
(dott. Matteo Canali)



Milano, 28 dicembre 2022