



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi **11 novembre 2022**, alle ore **15:15** presso la Sede legale dell'Ente – sita in Milano – Via Errico Petrella 19 - si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MONTANI Antonio	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
COLOMBO Laura	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Vicepresidente generale			
	Vicepresidente generale			
SCHENA Angelo	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sono presenti il Direttore Matteo Canali e il Vice Direttore Cristina Reppi ai sensi dell'art. 23, comma 2 dello Statuto dell'Ente

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
CERRUTI Alberto	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
FALCOMER Valentina	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACILE' Gloria Anna	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
OTTAVIANO Franco	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 24

Atto n. 288 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Atto n. 288 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI

Il Comitato Direttivo Centrale

- RICHIAMATO il proprio atto n. 237 del 27 settembre 2022 avente ad oggetto "Affidamento incarichi di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI";
- VISTA la comunicazione pervenuta dalla Corte dei Conti – Ufficio di controllo legittimità atti pervenuta in data 9 novembre 2022, ns. prot. n. 0005537 del 9 novembre 2022 con la quale si comunica la necessità di predisporre atti singoli per ciascun incarico conferito;
- ATTESO che con proprio atto n. 188 del 29 ottobre 2021 è stato approvato il Budget previsionale economico 2022;
- PREMESSO che il Club Alpino Italiano ha progettato ed avviato la costituzione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI), che consiste in una banca dati geografica denominata INFOMONT, che comprenderà i percorsi escursionistici e le strutture ricettive della Rete Escursionistica Italiana gestite dal CAI (rifugi e bivacchi);
- ATTESO che il Club Alpino Italiano intende implementare il database con informazioni riguardanti le strutture ricettive CAI, in modo da creare un unico portale a livello nazionale delle strutture ricettive in ambito montano nonché creare una pagina riservata con le informazioni utili alla gestione delle strutture da parte delle proprietà e degli organi tecnici competenti del CAI (storia, rilievi, progetti, etc);
- RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa per un Turismo montano sostenibile e responsabile che all'art. 4 "*Catasto nazionale dei Sentieri*" prevede "*il CAI, attraverso i propri organismi centrali e territoriali, completerà la realizzazione del Catasto Nazionale dei Sentieri (denominato INFOMONT), in parte già disponibile on line, mediante la definizione ed aggiornamento costante geo-referenziato delle tracce rilevate con il metodo del GPS, rendendolo fruibile anche sulla piattaforma informatica del Ministero*", sottoscritto dal CAI e dal Ministero del Turismo (MITUR), in data 17 giugno 2021;
- CONSIDERATO che il Club Alpino Italiano, su richiesta della Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine, ha attivato una selezione di personale per servizi di consulenza, relativa alla ricerca di due figure professionali con specifiche competenze in ambito edile ed ambientale e nel settore della promozione e sviluppo turistico, per un importo complessivo di € 15.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del professionista), oltre rimborso spese per un importo massimo di € 500,00 ciascuno da riconoscere dietro presentazione dei documenti giustificativi per viaggi, vitto e alloggio;
- CONCLUSO il processo valutativo, consistente in:
 - approvazione del disciplinare di collaborazione da parte di codesto Comitato nella propria seduta del 17 giugno 2022,
 - diffusione di apposita comunicazione tramite i canali *social* del CAI, rivolta all'esterno, con compilazione di modulo *online* di partecipazione alla selezione,
 - analisi e scrematura delle domande di partecipazione e dei curricula vitae da parte della Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine con il supporto degli uffici centrali,
 - colloquio conoscitivo con la rosa selezionata dei nominativi, con indicazione del compenso proposto in merito all'oggetto dell'incarico;

- INDIVIDUATO il miglior profilo per ciascuna delle due categorie professionali ricercate, al termine del processo valutativo di selezione di cui sopra, e valutata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- VISTO l'ordine di collocazione dei candidati partecipanti alla selezione, predisposto in data 02/08/2022 (allegato al presente atto anche se non oggetto di pubblicazione);
- INDIVIDUATA, pertanto, la seguente professionista per l'affidamento dell'incarico:
 - Dott.ssa Cristina Bruschini (di cui si allega curriculum professionale) per l'attività di consulenza legata alla promozione turistica della montagna italiana attraverso il database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI);
- ATTESO che tale attività richiede specifiche competenze che non sono reperibili tra i dipendenti e i volontari dell'Ente e, pertanto, è necessario affidare a professionisti esterni un apposito incarico;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente vigente;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Rilevato che l'art.1 comma 2 lettera a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n.120/2020 e ss.mm.ii. in ultimo modificato dall'art.51 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, consente alle stazioni appaltanti fino al 30/06/2023 di procedere per importi inferiori a € 139.000,00 mediante affidamento diretto di servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici;
- ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) alla voce 804809 e per € 500,00 alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022, attingendo all'ulteriore finanziamento da parte del Ministero del Turismo, per la parte attinente le risorse "Accoglienza e Ricettività";
- RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del Comitato Direttivo Centrale il Direttore dell'Ente;

a voti unanimi

DELIBERA

a) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa:

- ✓ al professionista Dott.ssa Cristina Bruschini (di cui si allega curriculum professionale), l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di consulenza legata alla promozione turistica della montagna italiana attraverso il database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI) così come meglio indicato nel disciplinare allegato alla presente deliberazione, che contestualmente si approva, con un compenso complessivo di € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) per il periodo di 120 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, da imputare alla voce 804809 oltre rimborso spese per un importo massimo di € 500,00 da riconoscere

dietro presentazione dei documenti giustificativi per viaggi, vitto e alloggio, da imputare alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022;

- b) Di TRASMETTERE il presente atto alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.3 della legge n.20/1994;
- c) DI PRENDERE ATTO che il presente atto acquisterà efficacia e diventerà esecutivo una volta acquisito il parere preventivo di legittimità della Corte dei Conti oppure nei termini e con le modalità indicate dall'art.3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 dalla legge n.340/2000.
- d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

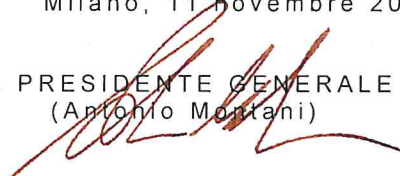
Letto, approvato, sottoscritto.

Milano, 11 novembre 2022

IL DIRETTORE
(dott. Matteo Canali)



IL PRESIDENTE GENERALE
(Antonio Montani)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per di € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) alla voce 804809 e € 500,00 alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegato: disciplinare di incarico e curriculum

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL
DATABASE DELLE STRUTTURE RICETTIVE CAI**

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, di seguito denominato CAI, con sede legale in Milano - Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, Dott. Matteo Canali

E

Dott.ssa Cristina Bruschini, residente in [REDACTED] - C.F. BRSCST87T60H501Z, di seguito incaricato

Premesso che:

- con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. ____ del ____ è stato affidato alla dott.ssa Cristina Bruschini, l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di consulenza legata alla promozione turistica della montagna italiana attraverso il database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI)

- in merito al suddetto atto la Corte dei Conti in data ____ ha rilasciato il parere preventivo di legittimità ai sensi dell'art.3 della legge n.20/1994, registrato al protocollo dell'Ente in data ____ al numero ____;

oppure

- sono decorsi i termini indicati dall'art.3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 dalla legge n.340/2000 senza nessuna osservazione in merito al suddetto atto da parte della Corte dei Conti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Club Alpino Italiano affida alla Dott.ssa Cristina Bruschini, che accetta, l'incarico professionale di supporto nel settore della promozione turistica della montagna italiana, nell'ambito del progetto di implementazione del database delle strutture ricettive CAI, che lavorerà in collaborazione con gli Uffici della Sede Centrale e con le Strutture Tecniche Centrali competenti in materia di Rifugi, con la finalità di acquisire e sistematizzare un dato conoscitivo omogeneo sulle strutture ricettive e di promuovere la messa a sistema entro un'ottica di sviluppo in rete del patrimonio ricettivo montano italiano.

L'incarico avrà durata di giorni 120 dalla data della firma del presente atto.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato presterà la propria collaborazione direttamente e agirà, pur nell'autonomia derivante dal rapporto esistente, in coordinamento con la Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine del Club Alpino Italiano e gli Uffici della Sede Centrale, senza per questo essere limitato nel suo agire e, quindi, senza alcun vincolo di subordinazione, essendo libero di organizzare come meglio crederà il lavoro che andrà a svolgere con mezzi propri.

Le parti escludono di voler porre in essere un rapporto di lavoro subordinato.

Le prestazioni oggetto dell'incarico prevedono, in particolare, i seguenti compiti:

- Promozione turistica della montagna attraverso il database con informazioni riguardanti le strutture ricettive CAI in modo da creare un unico portale nazionale delle strutture ricettive in ambito montano;
- Relazione e aggiornamento sull'andamento delle attività;

- Partecipazione ad incontri di lavoro online ed in sede.

L'incaricato rappresenterà, comunque, il proprio operato alle direttive del Comitato Direttivo Centrale e della Direzione del CAI.

L'incaricato si impegna, in ogni caso, a fornire all'ufficio Rifugi dell'Area Patrimonio-Economato (ccroa@cai.it) un report settimanale contenente lo stato di avanzamento dell'attività espletata. L'incarico di cui al presente disciplinare si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Art.3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato potrà svolgere il proprio incarico sia presso la Sede dell'Ente, sia presso altre sedi e luoghi sul territorio nazionale in cui lo svolgimento dell'incarico lo porteranno ad operare, avvalendosi delle moderne tecnologie di comunicazione.

L'incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso la Sede Centrale del CAI, qualora necessaria o richiesta.

L'incaricato è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

Art. 4 - RISERVATEZZA

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni, anche di carattere economico, di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione degli incarichi che gli verranno conferiti.

L'incaricato si impegna altresì a non utilizzare e diffondere le informazioni di cui al presente articolo per scopi diversi dallo svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo per le prestazioni sopradescritte e per la durata del contratto è pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) – al lordo degli oneri fiscali e previdenziali e verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione della nota di pagamento, con le seguenti modalità:

- 1) nella misura del 30%, pari a € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, alla sottoscrizione del presente disciplinare;
- 2) nella misura del restante 70%, pari a € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, al termine dell'incarico e previa verifica del completamento delle attività affidate.

È previsto un rimborso spese per un importo massimo di € 500,00 da riconoscere dietro presentazione di pezze giustificative per viaggi, vitto e alloggio;

Art. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf

Gli obblighi previsti dal Codice di comportamento e dal Codice generale si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

La violazione del Codice di Comportamento da parte dell'Incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della propria immagine.

Art. 7 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico dell'incaricato.

Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Milano, xx.xx.xx

Per il CAI: Il Direttore
Dott. Matteo Canali

L'Incaricato
Dott.ssa Cristina Bruschini

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, la Dott.ssa Cristina Bruschini dichiara di aver letto e di approvare specificamente gli articoli del contratto di seguito indicati:

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI
AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Art. 7 - FORO COMPETENTE

L'Incaricato
Dott.ssa Cristina Bruschini

INFORMAZIONI PERSONALI Cristina Bruschini

☎ +39 3201167172
✉ bruschini.c@gmail.com
www.linkedin.com/in/cristina-bruschini

📍 Torino



Data di nascita 20/12/1987 | Luogo di nascita Roma | Nazionalità italiana

Codice fiscale BRSCST87T60H501Z | Partita IVA 13363301006

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2009 - oggi Tour leader – Events operations

Agenzie di organizzazione di eventi, agenzie di comunicazione, tour operator.

Collaborazione con operatori dei settori turistico e congressuale in Italia e in Europa; segreteria organizzativa e consulenza per eventi e manifestazioni in ambito aziendale, culturale, istituzionale e sportivo; gestione della logistica on-site; gestione delle pratiche ECM; coordinamento staff; tour leader e assistenza operativa per viaggi incentive e gruppi incoming.

Febbraio 2021 – oggi Agente di customer service

Ticketmaster UK - IT

www.ticketmaster.co.uk – www.ticketmaster.it

Gennaio 2017 – aprile 2017 Consulente esterno

DoloMeet Hub

Croviana (TN)
www.dolomeet.com

Creazione e implementazione di prodotti turistici nel settore outdoor in ambiente montano.

Settembre 2016 – dicembre 2016 Stage

Parco Naturale Paneveggio Pale di San Martino

Primiero San Martino di Castrozza (TN)
www.parcopan.org

Esperto in relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa: ufficio stampa; redazione testi informativi e periodici; curatela di progetti; partecipazione a bandi; gestione social network.

Aprile 2011 – dicembre 2011 Tutor formativo e mentor

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Filosofia, Lettere, Scienze Umanistiche, Studi Orientali
www.uniroma1.it

Attività di tutorato e mentoring per gli studenti dei corsi di Laurea triennali e magistrali in Storia.

Febbraio 2010 – maggio 2010 Stage

BAICR – Cultura della Relazione

www.baicr.it

Collaborazione a un progetto del MiBACT (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo) sulla tutela del patrimonio artistico-culturale e naturalistico della via Francigena. Lavoro di ricerca dei materiali, redazione e revisione di testi destinati alla pubblicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

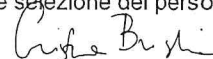
- Gennaio 2016 – dicembre 2016 **Master World Natural Heritage Management** Livello QEQ: 7
 TSM – Trentino School of Management
 step – Scuola per il governo del territorio e del paesaggio
 Conoscenza e gestione dei Beni naturali iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO (Dolomiti e altri siti montani).
- 2010 – 2014 **Laurea Magistrale in Filosofia** Livello QEQ: 7
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Corso di Laurea Magistrale in Filosofie della conoscenza: scienze, politica, comunicazione.
 Tesi: "Gli ultimi studi linguistici di Leibniz, con particolare riferimento all'*Epistola a Chamberlayne* del 1714".
 Votazione: 110/110 lode
- Aprile 2012 – settembre 2012 **Borsa di studio Erasmus**
 Humboldt Universität zu Berlin – Institut für Philosophie Livello QEQ: 6
- 2006 – 2010 **Laurea in Filosofia**
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - corso di Laurea in Filosofia
 Tesi: "Gli studi linguistici di G.W. Leibniz e la *Brevis Designatio* del 1710".
 Votazione: 109/110
- 2001 – 2006 **Diploma di maturità classica** Livello QEQ: 4
 Liceo Classico Statale "Chris Cappell College" - Anzio (RM)
 Votazione: 97/100

COMPETENZE

- Linguistiche** Italiano
 Inglese: C1
 Tedesco: B1/B2
 Francese: A2
- Comunicative** Comunicazione verbale e scritta adeguata ai diversi contesti, pragmaticità, rispetto, empatia.
- Organizzative e gestionali** Autonomia, capacità di gestire progetti, pianificazione, problem solving, flessibilità, resilienza.
- Digitali** Padronanza della suite degli strumenti per ufficio; buona capacità di gestione di contenuti web; conoscenza di base degli strumenti di elaborazione immagini e grafica.
- Professionali** Molteplici e pluriennali esperienze lavorative nel campo della ristorazione e della ricettività, con mansioni di responsabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitazioni professionali** **Accompagnatore turistico** – n. 768 regione Piemonte.
- Interessi** Competenze e passioni legate al mondo della montagna e alla valorizzazione dell'ambiente montano; viaggi e turismo; letteratura.
- Appartenenza ad associazioni** Componente Direttivo Associazione culturale Bottom Up; socio CAI.
- Patente di guida** B - automunita.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 20.12.2022 al 04.01.2023**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)

E Pesenti

Milano, 20 dicembre 2022