



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi **11 novembre 2022**, alle ore **15:15** presso la Sede legale dell'Ente – sita in Milano – Via Errico Petrella 19 - si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MONTANI Antonio	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
COLOMBO Laura	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Vicepresidente generale			
	Vicepresidente generale			
SCHENA Angelo	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sono presenti il Direttore Matteo Canali e il Vice Direttore Cristina Reposi ai sensi dell'art. 23, comma 2 dello Statuto dell'Ente

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
CERRUTI Alberto	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
FALCOMER Valentina	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACILE' Gloria Anna	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
OTTAVIANO Franco	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 24

Atto n. 287 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Atto n. 287 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI

Il Comitato Direttivo Centrale

- RICHIAMATO il proprio atto n. 237 del 27 settembre 2022 avente ad oggetto "Affidamento incarichi di collaborazione professionale per le attività connesse alla implementazione di un database con informazioni sulle strutture ricettive CAI";
- VISTA la comunicazione pervenuta dalla Corte dei Conti – Ufficio di controllo legittimità atti pervenuta in data 9 novembre 2022, ns. prot. n. 0005537 del 9 novembre 2022 con la quale si comunica la necessità di predisporre atti singoli per ciascun incarico conferito;
- ATTESO che con proprio atto n. 188 del 29 ottobre 2021 è stato approvato il Budget previsionale economico 2022;
- PREMESSO che il Club Alpino Italiano ha progettato ed avviato la costituzione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI), che consiste in una banca dati geografica denominata INFOMONT, che comprenderà i percorsi escursionistici e le strutture ricettive della Rete Escursionistica Italiana gestite dal CAI (rifugi e bivacchi);
- ATTESO che il Club Alpino Italiano intende implementare il database con informazioni riguardanti le strutture ricettive CAI, in modo da creare un unico portale a livello nazionale delle strutture ricettive in ambito montano nonché creare una pagina riservata con le informazioni utili alla gestione delle strutture da parte delle proprietà e degli organi tecnici competenti del CAI (storia, rilievi, progetti, etc);
- RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa per un Turismo montano sostenibile e responsabile che all'art. 4 "*Catasto nazionale dei Sentieri*" prevede "*il CAI, attraverso i propri organismi centrali e territoriali, completerà la realizzazione del Catasto Nazionale dei Sentieri (denominato INFOMONT), in parte già disponibile on line, mediante la definizione ed aggiornamento costante geo-referenziato delle tracce rilevate con il metodo del GPS, rendendolo fruibile anche sulla piattaforma informatica del Ministero*", sottoscritto dal CAI e dal Ministero del Turismo (MITUR), in data 17 giugno 2021;
- CONSIDERATO che il Club Alpino Italiano, su richiesta della Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine, ha attivato una selezione di personale per servizi di consulenza, relativa alla ricerca di due figure professionali con specifiche competenze in ambito edile ed ambientale e nel settore della promozione e sviluppo turistico, per un importo complessivo di € 15.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del professionista), oltre rimborso spese per un importo massimo di € 500,00 ciascuno da riconoscere dietro presentazione dei documenti giustificativi per viaggi, vitto e alloggio;
- CONCLUSO il processo valutativo, consistente in:
 - approvazione del disciplinare di collaborazione da parte di codesto Comitato nella propria seduta del 17 giugno 2022,
 - diffusione di apposita comunicazione tramite i canali *social* del CAI, rivolta all'esterno, con compilazione di modulo *online* di partecipazione alla selezione,
 - analisi e scrematura delle domande di partecipazione e dei curricula vitae da parte della Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine con il supporto degli uffici centrali,

- colloquio conoscitivo con la rosa selezionata dei nominativi, con indicazione del compenso proposto in merito all'oggetto dell'incarico;
- INDIVIDUATO il miglior profilo per ciascuna delle due categorie professionali ricercate, al termine del processo valutativo di selezione di cui sopra, e valutata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- VISTO l'ordine di collocazione dei candidati partecipanti alla selezione, predisposto in data 02/08/2022 (allegato al presente atto anche se non oggetto di pubblicazione);
- CONSIDERATO che, all'esito della raccolta della disponibilità a sottoscrivere l'incarico, la prima classificata della selezione in ambito edile ed ambientale ha comunicato il proprio rifiuto;
- RITENUTO, pertanto, di incaricare il successivo classificato in ambito edile ed ambientale;
- INDIVIDUATA, pertanto, la seguente professionista per l'affidamento dell'incarico:
 - arch. Veronica Angarella (di cui si allega curriculum professionale) per l'attività di consulenza legata alla verifica e completamento del database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI);
- ATTESO che tale attività richiede specifiche competenze che non sono reperibili tra i dipendenti e i volontari dell'Ente e, pertanto, è necessario affidare a professionisti esterni un apposito incarico;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente vigente;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- Rilevato che l'art.1 comma 2 lettera a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n.120/2020 e ss.mm.ii. in ultimo modificato dall'art.51 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, consente alle stazioni appaltanti fino al 30/06/2023 di procedere per importi inferiori a €.139.000,00 mediante affidamento diretto di servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici;
- ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) alla voce 804809 e per € 500,00 alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022, attingendo all'ulteriore finanziamento da parte del Ministero del Turismo, per la parte attinente le risorse "Accoglienza e Ricettività";
- RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del Comitato Direttivo Centrale il Direttore dell'Ente;

a voti unanimi

DELIBERA

a) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa:

- ✓ al professionista arch. Veronica Angarella (di cui si allega curriculum professionale), l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di consulenza legata alla verifica e completamento del database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI) così

come meglio indicato nel disciplinare allegato alla presente deliberazione, che contestualmente si approva, con un compenso complessivo di € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) per il periodo di 120 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico da imputare alla voce 804809, oltre rimborso spese per un importo massimo di € 500,00 da riconoscere dietro presentazione dei documenti giustificativi per viaggi, vitto e alloggio, da imputare alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022;

- b) Di TRASMETTERE il presente atto alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.3 della legge n.20/1994;
- c) DI PRENDERE ATTO che il presente atto acquisterà efficacia e diventerà esecutivo una volta acquisito il parere preventivo di legittimità della Corte dei Conti oppure nei termini e con le modalità indicate dall'art.3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 dalla legge n.340/2000.
- d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto.

Milano, 11 novembre 2022

IL DIRETTORE
(dott. Matteo Canali)



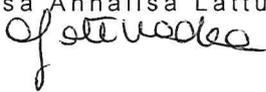
IL PRESIDENTE GENERALE
(Antonio Montani)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per di € 15.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) alla voce 804809 e € 500,00 alla voce 804824 del budget previsionale economico 2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegato: disciplinare di incarico e curriculum

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE DELLE STRUTTURE RICETTIVE CAI

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, di seguito denominato CAI, con sede legale in Milano - Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, Dott. Matteo Canali

E

Veronica Angarella, residente in [REDACTED] - C.F. NGRVNC88S62F899Z, di seguito incaricato

Premesso che:

- con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. ___ del ___ è stato affidato all'arch. Veronica Angarella, l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di consulenza legata alla verifica e completamento del database delle strutture ricettive del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale digitale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI);

- in merito al suddetto atto la Corte dei Conti in data _____ ha rilasciato il parere preventivo di legittimità ai sensi dell'art.3 della legge n.20/1994, registrato al protocollo dell'Ente in data _____ al numero _____;

oppure

- sono decorsi i termini indicati dall'art.3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 dalla legge n.340/2000 senza nessuna osservazione in merito al suddetto atto da parte della Corte dei Conti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Club Alpino Italiano affida al Arch. Veronica Angarella, che accetta, l'incarico professionale di supporto nel settore edile ed ambientale, nell'ambito del progetto di implementazione del database delle strutture ricettive CAI, che lavorerà in collaborazione con gli Uffici della Sede Centrale e con le Strutture Tecniche Centrali competenti in materia di Rifugi, con la finalità di acquisire e sistematizzare un dato conoscitivo omogeneo sulle strutture ricettive e di promuovere la messa a sistema entro un'ottica di sviluppo in rete del patrimonio ricettivo montano italiano.

L'incarico avrà durata di giorni 120 dalla data della firma del presente atto.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato presterà la propria collaborazione direttamente e agirà, pur nell'autonomia derivante dal rapporto esistente, in coordinamento con la Commissione Centrale Rifugi ed Opere Alpine del Club Alpino Italiano e gli Uffici della Sede Centrale, senza per questo essere limitato nel suo agire e, quindi, senza alcun vincolo di subordinazione, essendo libero di organizzare come meglio crederà il lavoro che andrà a svolgere con mezzi propri.

Le parti escludono di voler porre in essere un rapporto di lavoro subordinato.

Le prestazioni oggetto dell'incarico prevedono, in particolare, i seguenti compiti:

- Verifica ed implementazione del database con informazioni riguardanti le strutture ricettive CAI in modo da creare un unico portale nazionale delle strutture ricettive in ambito montano;
- Relazione e aggiornamento sull'andamento delle attività;

- Partecipazione ad incontri di lavoro online ed in sede.

L'incaricato rappporterà, comunque, il proprio operato alle direttive del Comitato Direttivo Centrale e della Direzione del CAI.

L'incaricato si impegna, in ogni caso, a fornire all'ufficio Rifugi dell'Area Patrimonio-Economato (ccroa@cai.it) un report settimanale contenente lo stato di avanzamento dell'attività espletata.

L'incarico di cui al presente disciplinare si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Art.3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato potrà svolgere il proprio incarico sia presso la Sede dell'Ente, sia presso altre sedi e luoghi sul territorio nazionale in cui lo svolgimento dell'incarico lo porteranno ad operare, avvalendosi delle moderne tecnologie di comunicazione.

L'incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso la Sede Centrale del CAI, qualora necessaria o richiesta.

L'incaricato è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

Art. 4 - RISERVATEZZA

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni, anche di carattere economico, di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione degli incarichi che gli verranno conferiti.

L'incaricato si impegna altresì a non utilizzare e diffondere le informazioni di cui al presente articolo per scopi diversi dallo svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo per le prestazioni sopradescritte e per la durata del contratto è pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00) – al lordo degli oneri fiscali e previdenziali e verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione della nota di pagamento, con le seguenti modalità:

- 1) nella misura del 30%, pari a € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, alla sottoscrizione del presente disciplinare;
- 2) nella misura del restante 70%, pari a € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, al termine dell'incarico e previa verifica del completamento delle attività affidate.

È previsto un rimborso spese per un importo massimo di €.500,00 da riconoscere dietro presentazione di pezze giustificative per viaggi, vitto e alloggio;

Art. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf

Gli obblighi previsti dal Codice di comportamento e dal Codice generale si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

La violazione del Codice di Comportamento da parte dell'Incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della propria immagine.

Art. 7 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico dell'incaricato.

Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Milano, xx.xx.xx

Per il CAI: Il Direttore

Dott. Matteo Canali _____

L'Incaricato

Arch. Veronica Angarella _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Arch. Veronica Angarella dichiara di aver letto e di approvare specificamente gli articoli del contratto di seguito indicati:

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Art. 7 - FORO COMPETENTE

L'Incaricato

Arch. Veronica Angarella _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Angarella



📍 via Gioliana, 12, 90100 Palermo, Italia (domicilio)
☎ +39 339 183 6100
✉ veronica.angarella@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 22/11/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

AGOSTO 2018
(IN CORSO)

Disegnatore tecnico edile

Cianciolo Group, via Perpignano 360, Palermo

- Progettazione di involucri edilizi, facciate ventilate, carpenteria metallica. Elaborazione disegni di produzione, ordine di materiali, disegni di montaggio.

Attività Progettazione

MARZO / APRILE 2017

Guida museale presso lo Zac (Zisa Zona Arte Contemporanee)

Cantieri Culturali della Zisa, via Paolo Gili n.4, Palermo

- Guida museale e attività di accoglienza per la mostra *Infermeria* di Sislej Xhafa, a cura di Paola Nicita

Attività Culturale

OTTOBRE-DICEMBRE 2016
(300 ORE)

Tirocinante presso il Museo Riso

Palazzo Belmonte Riso, corso Vittorio Emanuele n.365, Palermo

- Attività archivistica
- Comunicazione
- Grafica
- Bilancio sociale del Polo Museale

Attività Culturale

05/10/2015 – 04/04/2016
(800 ORE)

Architetto

Studio di Architettura Francesco Cucchiara, via G.Bonanno 110, Palermo.

- Studio notarile a Palermo: elaborati esecutivi, visite in cantiere, elaborati grafici per pubblicazione sul web
- Studio legale a Palermo: ipotesi di progetto
- Istanza per opere di manutenzione straordinaria di un immobile a Palermo

Attività Progettazione architettonica

MARZO-MAGGIO 2015
(455 ORE) Architetto
Studio di Architettura **Eddea**, carrettera de la Esclusa 9, Siviglia, Spagna

- Riconversione e risanamento del litorale marocchino tra Safi e El Jadida
- Smart city in Luanda, Angola
- Campeggio a Taiwan

Attività Architettura e Urbanismo

17/07/2013 – 23/08/2013 Orientatore per gli studi universitari
Segreteria degli Studi di Palermo

- Fornire informazioni sui Corsi di studi e sul COT
- Registrazione utenza su appositi data-base

Attività Orientamento e tutorato

MAGGIO-LUGLIO 2011
(400 ORE) Tirocinante presso uno studio di architettura
Studio di architettura Lidia Mormino, piazza Due Palme, Palermo

- Redazione di computi metrici estimativi
- Assistenza alla direzione dei lavori
- Operazioni di rilievo in situ
- Elaborazione di particolari costruttivi

Attività Architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/03/2017 **Master in Economia e Management dei Beni Culturali** Livello 7 EQF
Università degli Studi di Palermo
Redazione del Bilancio Sociale del Polo Museale Riso-D'Aumale
Realizzazione di una guida multimediale Izi Travel per il Museo Doderlein

- Legislazione dei beni culturali
- Economia aziendale e governance strategica
- Gestione e marketing dei beni culturali

09/02/2015 **Abilitazione** all'esercizio della professione di Architetto (sez.A-sett.A)
Palermo

27/07/ 2014 **Laurea Magistrale in Architettura** Livello 7 EQF

Università degli Studi di Palermo

- Storia dell'Architettura contemporanea, moderna, antica e medievale, storia dell'arte
- Laboratori di progettazione architettonica, disegno industriale, architettura del paesaggio
- Scienze dell'architettura, Tecnica delle costruzioni

LUGLIO 2007 **Diploma di maturità classica** Livello 4 EQF

Istituto classico Statale B. Secusio di Caltagirone (CT)

- Latino, greco, italiano, inglese, storia
- Matematica, geometria, geografia, biologia, chimica

COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

PATENTE DI GUIDA **Patente B**

COMPETENZE INFORMATICHE livello di conoscenza dei principali software

Programmi office (word, excel, power point, teams): avanzato
 Programmi adobe (acrobat pro, illustrator, photoshop): avanzato
 Autocad 2D: avanzato
 Rhinoceros: avanzato
 Gimp:buono
 Qgis: buono
 Revit (BIM): buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI

- Socia del **S O C C O R S O A L P I N O E S P E L E O L O G I C O S I C I L I A N O**, XXXVII DELEGAZIONE dal 2016.
 Qualifica attuale: Tecnico di Elisoccorso
 Ulteriori competenze: Vice capostazione della Stazione Palermo
- Socia **CAI** della sezione di Petralia Sottana.
 Istruttrice sezionale della Scuola Costantino Bonomo di Palermo dal 2017

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo, 21/07/2022

Veronica Angarella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 20.12.2022 al 04.01.2023**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)

E. Pesenti

Milano, 20 dicembre 2022