



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi 11 novembre 2022, alle ore 15:15 presso la Sede legale dell'Ente – sita in Milano – Via Errico Petrella 19 - si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MONTANI Antonio	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
COLOMBO Laura	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Vicepresidente generale			
	Vicepresidente generale			
SCHENA Angelo	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sono presenti il Direttore Matteo Canali e il Vice Direttore Cristina Reposi ai sensi dell'art. 23, comma 2 dello Statuto dell'Ente

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
CERRUTI Alberto	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
FALCOMER Valentina	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACILE' Gloria Anna	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
OTTAVIANO Franco	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 24

Atto n. 281 Oggetto: Appalto del servizio di "Relazioni istituzionali e comunicazione strategica" alla società Strategic Advice srl

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Atto n. 281 Oggetto: appalto del servizio di "Relazioni istituzionali e comunicazione strategica" alla società Strategic Advice srl

Il Comitato Direttivo Centrale

- **PREMESSO** che il 29 maggio 2022 l'Assemblea dei Delegati, riunita in Bormio, ha eletto il nuovo Presidente Generale e un nuovo Vice Presidente del Club Alpino Italiano per il triennio 2022 - 2025;
- **DATO ATTO** che:
 - il CAI in data 17 giugno 2021 ha sottoscritto con il Ministero del Turismo (MITUR), un Protocollo d'Intesa per un Turismo montano sostenibile e responsabile, che prevede un intenso programma di sviluppo di azioni condivise mirate alla valorizzazione e promozione in ambito nazionale e internazionale della conoscenza e della diffusione dell'offerta di turismo sostenibile rappresentata, in particolare in ambito montano, dalla sentieristica e dai relativi percorsi escursionistici, dai percorsi alpinistici e dalla rete di accoglienza dei rifugi alpini e montani, con particolare riguardo al Sentiero Italia CAI;
 - il 25 settembre 2022 si sono tenute le elezioni politiche per il rinnovo di entrambi i rami del Parlamento italiano - Camera dei deputati e Senato della Repubblica;
 - il 22 ottobre 2022 si è insediato il nuovo Governo della Repubblica.
- **RITENUTO** di primaria importanza, in considerazione dell'avvio di una nuova legislatura e dell'insediamento di un nuovo Governo, attivare in forma istituzionale ogni azione utile a rappresentare all'interno del Parlamento e del Governo della Repubblica le istanze del Club Alpino Italiano, valorizzando, altresì, le specifiche competenze presenti all'interno del Sodalizio.
- **VALUTATA**, pertanto, l'importanza strategica da parte della Presidenza e del Comitato Direttivo Centrale di acquisire un supporto specialistico ed organizzato per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **monitoraggio legislativo**: attività quotidiana di lettura, analisi e elaborazione report, al fine di restare costantemente aggiornati sulle attività politico-legislative di interesse del Sodalizio, ottenere indicazioni su eventuali opportunità o minacce e suggerimenti sulle azioni che sarebbe utile compiere;
 - **elaborazione di un Position Paper** da utilizzare nei rapporti istituzionali, finalizzato ad illustrare in modo sintetico la genesi, la mission e le principali proposte del CAI alla politica, in maniera chiara e con un linguaggio adatto agli interlocutori;
 - **mappatura degli stakeholders** – ovvero una mappatura delle figure chiave per i temi istituzionali del CAI all'interno del nuovo Parlamento e del Governo, finalizzata alla programmazione di una campagna di incontri e di azioni di sensibilizzazione sui temi di interesse del Sodalizio;
 - **Organizzazione di una campagna di incontri per il Presidente Generale** con le figure principali delle Commissioni Parlamentari e dei Ministeri di interesse;
 - **Attività di consulenza sul Public Affairs**, attraverso la creazione di una rete di contatti politico-istituzionali, la partecipazione ad audizioni in parlamento e a procedure di consultazione indette dai Ministeri, supporto nella stesura di documentazione da depositare, definire e diffondere in ambito politico-istituzionale, lettere e brevi documenti su temi di interesse del Sodalizio.
- **RITENUTO** necessario da parte della Presidenza e del Comitato Direttivo Centrale che le suddette attività siano svolte da soggetti appositamente organizzati, professionalmente formati e con esperienza pregressa nel campo delle relazioni istituzionali e della comunicazione strategica attiva.
- **ACCERTATO**, comunque, che le suddette competenze, organizzazione ed esperienza, per la loro specificità non sono reperibili tra i

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

dipendenti, i volontari e l'organizzazione del CAI e risulta pertanto necessario reperirle all'esterno;

- VISTA l'allegata (allegati 1 e 2) proposta tecnico/economica presentata ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 296/2006 tramite la piattaforma e-procurement di Regione Lombardia SINTEL (procedura n. 161131753, dalla società Strategic Advice srl con sede in Via Sistina, 48 - 00187, Roma P.IVA 09307951005, per l'esecuzione dei suddetti servizi al costo di €.23.800,00 più iva per l'annualità 2022 e di €.52.000,00 più iva per l'annualità 2023;
- VISTO l'allegato schema di contratto (all.A) disciplinante i rapporti economici con la società Strategic Advice srl.
- CONSIDERATO altresì che la società Strategic Advice srl come risulta dalla documentazione informativa allegata (all_B):
 - è attiva in Italia da oltre dieci anni nel campo delle relazioni istituzionali e della comunicazione strategica;
 - è indipendente, non è legata, né in modo diretto, né indiretto, ad alcuna organizzazione politica, né tantomeno a organizzazioni economiche;
 - neutrale, per garantire ai propri Clienti l'assoluta imparzialità nell'interlocuzione con i decisori pubblici e altri Influencer del sistema politico istituzionale, sia a livello centrale che a livello locale.
- RITENUTO da parte della Presidenza e del Comitato Direttivo Centrale di particolare importanza per il Sodalizo, oltre alla pregressa esperienza decennale della società Strategic Advice srl che ne attesta il possesso dei requisiti tecnico-professionale, anche il possesso dei requisiti di indipendenza e neutralità.
- VALUTATO di non richiedere la garanzia definitiva, così come previsto dall'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, in considerazione della particolarità del servizio che dovrà essere erogato, della pluriennale esperienza della società Strategic Advice srl e delle condizioni economiche offerte (parere MIMS n. 1075/2021).
- VISTO l'allegato DGUE (documento di gara unico europeo) (all.C) sottoscritto dal rappresentante legale della società Strategic Advice srl in merito, tra gli altri, al possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- DATO ATTO che non risultano precedenti incarichi affidati dal CAI alla società Strategic Advice srl e che pertanto risulta rispettato anche il principio di rotazione.
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente vigente;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"
- Rilevato che l'art.1 comma 2 lettera a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n.120/2020 e ss.mm.ii. in ultimo modificato dall'art.51 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, consente alle stazioni appaltanti fino al 30/06/2023 di procedere per importi inferiori a €.139.000,00 mediante affidamento diretto di servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

- VALUTATE positivamente da parte del Comitato Direttivo Centrale la corrispondenza della proposta formulata dalla società Strategic Advice srl alle esigenze del CAI, così come sopra rappresentate, nonché, la congruità dell'offerta economica per lo svolgimento dei servizi in esame e la professionalità ed esperienza della società Strategic Advice srl.
- RITENUTO pertanto di procedere con l'affidamento diretto del servizio in esame alla società Strategic Advice srl, senza consultazione di altri operatori, così come previsto l'art.1 comma 2 lettera a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n.120/2020 e ss.mm.ii. in ultimo modificato dall'art.51 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, nei termini e condizioni indicate nello schema di contratto allegato al presente atto, (CdS sez.V n.1108/2022).
- DATO ATTO che con proprio atto n. 188 del 29 ottobre 2021 è stato approvato il Budget previsionale economico 2022;
- ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per l'importo di €23.800 (oltre IVA) alla voce 804812 del budget previsionale economico 2022, con impegno a reperire le restanti risorse pari a €52.000,00 (oltre IVA) sul budget previsionale economico 2023;
- RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del Consiglio Direttivo Centrale il Direttore dell'Ente;

a voti unanimi

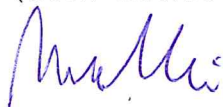
DELIBERA

- a) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in narrativa e qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla società Strategic Advice srl con sede in Via Sistina, 48 - 00187, Roma P.IVA 09307951005, l'appalto per lo svolgimento del servizio di "Relazioni istituzionali e comunicazione strategica" per gli anni 2022 e 2023 al costo di €29.036,00 compreso IVA, per l'anno 2022 e al costo di €63.440,00 compreso IVA per l'anno 2023 (CIG 94755016C9);
- b) Di APPROVARE espressamente il contratto d'appalto del suddetto servizio allegato (all.A) alla presente deliberazione quale parte integrante;
- c) DI PROVVEDERE alla copertura finanziaria dei costi derivanti dal presente atto pari a € 29.036,00 (IVA compresa) da imputare alla voce 804812 del budget previsionale economico 2022, con impegno a reperire le restanti risorse pari a €63.440,00 (IVA compresa) sul budget previsionale economico 2023 da erogare in favore della società Strategic Advice srl con sede in Via Sistina, 48 - 00187, Roma nelle modalità e termini previsti nell'allegato contratto (all.A);
- d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto

Milano, 11 novembre 2022

IL DIRETTORE
(dott. Matteo Canali)



IL PRESIDENTE GENERALE
(Antonio Montani)

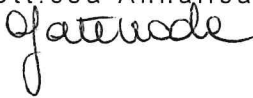


C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per € 29.036,00 (compreso IVA) alla voce 804812 del budget previsionale economico 2022 con impegno a reperire le restanti risorse pari a € 63.440,00 (IVA compresa) sul budget previsionale economico 2023.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegati:

- A) schema contratto;
- B) documentazione informativa società Strategic Advice srl;
- C) DGUE documento di gara unico europeo;
- 1) proposta tecnica;
- 2) proposta economica.

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI “RELAZIONI ISTITUZIONALI
E COMUNICAZIONE STRATEGICA” DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

PREMESSO CHE:

- con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. ____ in data ____ è stato affidato alla società _____ il servizio di “Relazioni istituzionali e comunicazione strategica” del Club Alpino italiano

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede legale in Milano – Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal _____,

E

la società _____, successivamente denominata Appaltatore, con sede legale in via ____ a _____, C.F. e P.I. _____, rappresentata dal sig. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di Relazioni istituzionali e comunicazione strategica del Club Alpino italiano costituito dalle attività, meglio descritte nell'**allegato tecnico** al presente contratto (all.1) e qui di seguito elencate:

- monitoraggio legislativo;
- elaborazione di un Position Paper;
- Organizzazione di una campagna di incontri per il Presidente Generale;
- Attività di consulenza sul Public Affairs.

Art. 2 – Durata del contratto ed importo massimo di spesa

L'appalto decorrerà dal 15/11/2022 e avrà scadenza al 31/12/2023.

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente contratto è quantificato in

- €. 23.800,00 (Iva esclusa) per il periodo dal 15/11/2022 al 31/12/2022;
- €. 52.000,00 (Iva esclusa) per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

La suddivisione dei costi per le singole attività è dettagliatamente riportata nell'**allegato economico** al presente contratto (all.2).

Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore sotto la propria responsabilità ed autonomia imprenditoriale dovrà organizzare ed eseguire il Servizio oggetto del presente contratto in ottemperanza a quanto disposto dalle modalità indicate nell'**allegato tecnico** (all.1) facente parte

integrante del presente atto in assoluta autonomia e senza vincoli di sede, salvo il rispetto delle direttive generali impartite dalla stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà altresì assicurare la disponibilità a svolgere e ad ospitare presso la propria sede, per tutta la durata del contratto, le riunioni organizzate dalla Stazione appaltante e ritenute necessarie.

Tutti gli oneri per l'esecuzione del presente appalto sono a carico dell'Appaltatore e compresi nel corrispettivo indicato al precedente articolo 2, con esclusione delle sole eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere preventivamente quantificate e autorizzate dalla Stazione appaltante nei limiti dei propri regolamenti interni. Sono altresì escluse dal presente appalto le spese per la stampa di materiali di comunicazione o l'affitto di sale per conferenze e riunioni al di fuori della sede dell'Appaltatore.

Art. 4 - Personale

L'appalto dovrà essere svolto con diligenza e professionalità dal Dott. Gabriele Ciriaco, anche attraverso il supporto di terzi ausiliari, facenti parte del Team di Strategic Advice s.r.l.

Il Servizio verrà effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla L. n. 68/99 e s.m.i..

L'appaltatore è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Art. 5 - Fatturazione e modalità di pagamento

L'appaltatore provvederà ad emettere mensilmente fatturazione in forma elettronica in base alle attività effettivamente svolte, che dovranno essere descritte in apposito report mensile da trasmettere contestualmente alla fattura quale attestazione/dimostrazione delle attività svolte nel periodo di riferimento in rapporto al pagamento richiesto.

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- il codice univoco è UFL36B;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) della presente procedura è 94755016C9.

nonché i corrispettivi suddivisi per tipologia di servizio e il corrispettivo totale generale.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura

L'eventuale ritardato pagamento della fattura dipendente dalla ritardata od omessa trasmissione del report sull'attività svolta da parte dell'appaltatore, fatta salva

l'applicazione di quanto disposto dal successivo art. 6, comporterà il rifiuto della fattura elettronica, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Si rimanda in generale a quanto previsto dall'art.108 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
Inoltre il CAI potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza necessità di previa diffida e fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'appaltatore dandone semplice comunicazione all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art.4;
- mancanza della copertura assicurativa prevista dall'art. 9;
- accertamento della mancanza o perdita di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o perdita comporta la risoluzione di diritto del Contratto;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- violazione delle norme del Codice Etico della Stazione Appaltante;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Art. 7 - Prezzi e offerta

I prezzi unitari espressi nella presentazione dell'offerta resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale.

Art. 8 – Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, a pena di risoluzione del contratto stesso e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi della stazione appaltante.

Art. 9 – Copertura assicurativa

L'appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta del CAI, di essere assicurato verso terzi, intendendosi come terzi anche il CAI, contro i rischi da R.C. Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente ed a proprie spese. Qualora ciò non si verifichi, il CAI avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso l'appaltatore Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle

commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) 94755016C9;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con eventuali collaboratori per il servizio e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

Art. 11 – Codice etico

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., l'appaltatore s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito www.cai.it al seguente link [https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice comportamento CAI.pdf](https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf) accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che l'appaltatore dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte dell'appaltatore delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente disciplinare; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità dell'appaltatore sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il presente accordo con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che l'appaltatore s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

Art.12 – Riservatezza - Proprietà

Le informazioni di qualsiasi genere ed i documenti di cui la società Strategic Advice s.r.l. verrà a conoscenza durante l'esecuzione del presente appalto, ed a causa di esso, saranno mantenute strettamente riservate.

Ogni documento prodotto nell'esecuzione del presente appalto sarà ad ogni effetto, di esclusiva proprietà del Club Alpino Italian.

Art. 13 - Foro competente

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art.14 - Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016, nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:

1 – allegato tecnico;

2 – allegato economico.

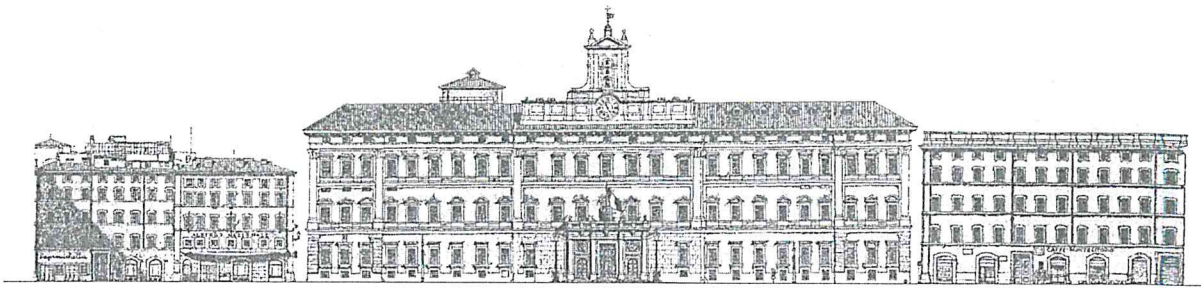
Milano, _____.

Per il CAI (_____)

Per l'appaltatore (_____)

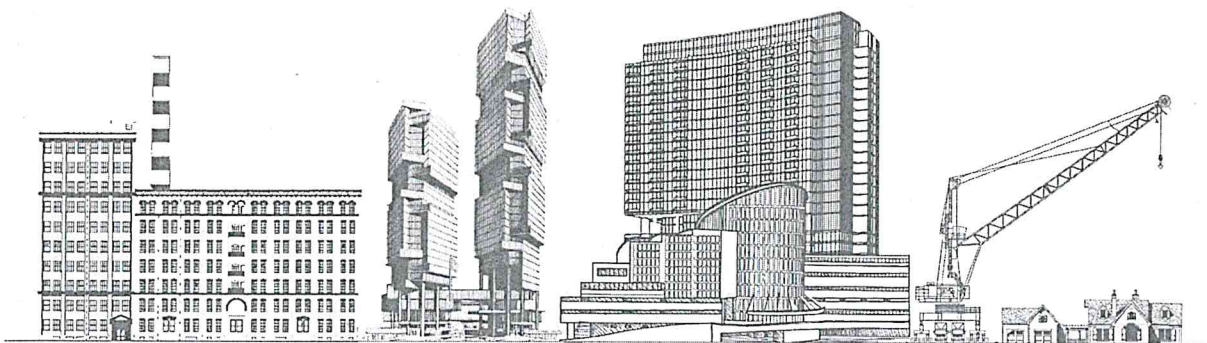
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'appaltatore accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al presente contratto e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 3 (Modalità di esecuzione del servizio), 5 (Fatturazione e modalità di pagamento), 6 (Risoluzione del contratto), 7 (Prezzi e offerta), 8 (Subappalto), 9 (Copertura assicurativa), 13 (Foro competente).

Per l'appaltatore (_____)



STRATEGICADVICE

RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



STRATEGIC ADVICE

È LA SOCIETÀ DI CONSULENZA
NEL CAMPO DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI
E DELLA COMUNICAZIONE STRATEGICA,
FONDATA A ROMA NEL 2007.

Indipendente

Non è legata, né in modo diretto, né indiretto, ad alcuna organizzazione politica, né tantomeno a organizzazioni economiche.

Flessibile

In grado di modulare la propria offerta consulenziale sulla base delle esigenze specifiche dei singoli Clienti.

Neutrale

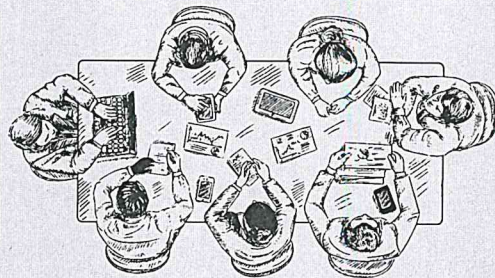
Per garantire ai propri Clienti l'assoluta imparzialità nell'interlocuzione con i decisori pubblici e altri Influencer del sistema politico istituzionale, sia a livello centrale che a livello locale.

L'attività di supporto garantita da Strategic Advice abbraccia l'intero settore dei public affairs, dall'attività di accreditamento, alla creazione e gestione di relazioni con i decisori istituzionali, fino alla realizzazione di coalizioni a supporto delle istanze del gruppo di interesse; dalla consulenza strategica, all'elaborazione di piani specifici di lobbying e di comunicazione; dal monitoraggio legislativo all'analisi tecnico-giuridica dei provvedimenti oltre al rapporto con i media, per quanto riguarda i contenuti relativi all'attività di relazione con le istituzioni.



I NOSTRI CLIENTI:

· AZIENDE MULTINAZIONALI
· AZIENDE ITALIANE
· ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI E DI CATEGORIA
· FEDERAZIONI E CONSORZI DI IMPRESE
· GOVERNI STRANIERI



STRATEGIC ADVICE

Strategic Advice is a company dedicated to consulting in the fields of institutional relations and strategic communication.

SA is a key partner for companies in defining a strategy for institutional relations and communication that works for the objectives of every single organization. Thanks to the deep understanding and proper management of information arising from the analysis of the political scenario, both from institutions and media, we help our clients to reach their goals.

Strategic Advice is:

Independent

Flexible

Neutral

OUR CLIENTS



· MULTINATIONAL COMPANIES
· ITALIAN COMPANIES
· INDUSTRY ASSOCIATIONS
· FOREIGN GOVERNMENTS
· FEDERATION AND CONSORTIA

I NOSTRI SERVIZI

RELAZIONI ISTITUZIONALI

STRATEGIC ADVICE SI DISTINGUE
PER UN'INTERPRETAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI
RELAZIONI ISTITUZIONALI INCENTRATA SU:

AFFIDABILITÀ
PROFESSIONALITÀ
IMPARZIALITÀ
VISIONE DI LUNGO PERIODO

Crediamo profondamente nella valenza positiva dell'attività di lobbying: quando essa è condotta nel rispetto dei principi sopracitati, rappresenta un importante, a volte essenziale, contributo di informazioni e valutazioni per il funzionamento democratico e trasparente della macchina decisionale. L'attività di lobbying informa i decisori di tutti gli aspetti coinvolti nell'adozione di una determinata linea politica o di un singolo provvedimento, e li porta ad un maggior grado di conoscenza e responsabilità.

La concorrenza di più attori nell'attività di lobbying contribuisce a un più elevato grado di pubblicità e trasparenza del processo deliberativo, riducendo lo spazio per decisioni "non informate". Una corretta, tempestiva e opportuna attività di lobbying rappresenta pertanto un valido aiuto per il decisore, sia esso politico o tecnico, e contribuisce al tempo stesso a creare un rapporto di fiducia tra il portatore del messaggio e chi lo riceve.

L'attività di lobbying continua e attiva è quindi il migliore strumento a disposizione di un soggetto privato per costruire una piattaforma di dialogo con il mondo politico. Quando opportuno, SA è anche in grado di suggerire il piano di comunicazione strategica più adeguato da affiancare alla attività di lobbying in senso stretto.

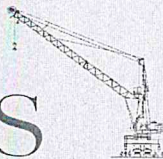


COMUNICAZIONE STRATEGICA

La comunicazione è elemento fondamentale lungo il percorso dell'esistenza di una organizzazione che deve relazionarsi con altri soggetti. In SA la comunicazione strategica è concepita per essere utile al raggiungimento degli obiettivi del soggetto portatore di interessi.

OUR SERVICES

PUBLIC AFFAIRS



SA IS CHARACTERIZED BY THE INTERPRETATION
OF INSTITUTIONAL RELATIONS' ACTIVITY
BASED ON SPECIFIC FOUNDING PRINCIPLES:

RELIABILITY
PROFESSIONALISM
IMPARIAL
LONG-TERM VISION

SA strongly believes in the positive value of the lobbying activity: when in compliance with the above mentioned principles, lobbying provides a key, essential, contribution, in terms of information and assessments, to a proper, democratic and transparent decision-making process.

Lobbying informs decision makers on all aspects involved in the adoption of a specific policy or a single measure. The presence of different players competing in a scenario contributes to a higher degree of publicity and transparency in the decision-making process, and reduces the room for "not informed" or "not perfectly transparent" decisions. As a consequence, correct, timely and appropriate lobbying is a valuable aid for decision-makers, both political and technical, and helps to build a trusting relationship between the bearer of the message and those who receive it.

Continuous and proactive lobbying is the best tool available to a private entity willing to construct a platform for dialogue with the political world. When appropriate, SA suggests a strategic communication plan to closely accompany the lobbying activity.

STRATEGIC COMMUNICATION

Communication is a critical element along the path of existence of an organization that needs to be in relation with other organizations or with the general and/or selected public. SA tailors strategic communication programs "designed to reach objectives and achieve results".

I NOSTRI SERVIZI

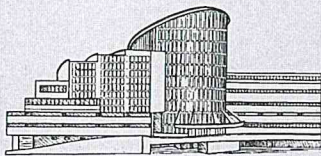
STRATEGIC ADVICE EUROPE

L'attività legislativa delle istituzioni europee penetra in modo sempre più incisivo la vita delle aziende degli stati membri, e orienta, pone limiti, influenza la regolamentazione di livello nazionale. Altre volte atti normativi e non, di livello europeo, inducono e precludono alle attività di livello nazionale.

La conclusione che se ne deve trarre è che nessuno può più rimanere fermo 'a valle' e attendere il momento in cui determinate questioni entrano nel 'raggio di azione' nazionale. Si deve essere aggiornati e presenti anche nel corso del dibattito europeo, essere attivi individualmente e attraverso le associazioni 'orizzontali' e 'verticali', per fare presente i punti di cruciali dei propri interessi. Si deve essere attivi e a volte stimolare l'attività nazionale attraverso piani di azione strategica da attuare in Italia e a Bruxelles.

In questo quadro si inserisce il servizio 'SA Europe' di Strategic Advice. Siamo in grado di fornirvi:

- Un continuo aggiornamento sugli sviluppi e gli orientamenti di interesse a Bruxelles;
- Report di monitoraggio che seguono l'iter decisionale delle proposte normative in esame;
- Identificazione degli interlocutori di interesse;
- Programmi di sensibilizzazione degli stakeholders;
- Elaborazione strategica, struttura di rappresentanza degli interessi, con un programma di comunicazione strategica e di networking tali da realizzare gli obiettivi del cliente presso gli stakeholder europei selezionati.



In dettaglio i nostri servizi:

EUROPE - MONITORAGGIO:

un aggiornamento settimanale (o con diversa cadenza a seconda delle esigenze del cliente) sulle attività della Commissione e del Parlamento europeo, in relazione ai temi di interesse.

EUROPE - PUBLICAFFAIRS:

accanto alle attività di monitoraggio appena descritte, Strategic Advice è in grado di far accedere il cliente agli stakeholders più interessanti e coinvolti nel dibattito relativo ai punti di interesse. Dunque dopo il lavoro di analisi dell'input deve accompagnarsi il lavoro di elaborazione e implementazione dell'output. In tal modo contribuiamo effettivamente a creare le condizioni migliori per la tutela degli interessi del nostro cliente, aiutandolo ad essere presente - direttamente o indirettamente - nelle sedi ove si discute delle principali istanze e a formare l'opinione dei decisori.

TALE ATTIVITÀ SI CONCRETIZZA IN:

mappatura di stakeholders e influencer, impostazione ed elaborazione di position paper che accompagnino la campagna di contatti, elaborazione di messaggi e talking points per incontri, definizione e organizzazione di campagne di incontri con stakeholder e influencer, monitoraggio delle attività degli stakeholder.

OUR SERVICES

STRATEGIC ADVICE EUROPE



In detail, our services include:

EUROPE MONITORING:

a weekly update (or with different frequency, according to the client's needs) on the ongoing activities at the European Commission and Parliament, with reference to the issues of interest. The sources monitored are: European Parliament - Council of the EU - European Commission.

EUROPE - PUBLIC AFFAIRS:

after the analysis of the input, the elaboration and implementation of the output must take place. In parallel with the above described monitoring activities, Strategic Advice helps its clients getting access to the most influential stakeholders involved in the debates on issues of interest. By doing this, we effectively contribute to creating the best conditions for our clients to defend their interests, helping them to be directly or indirectly present where policies are discussed and decision-makers' opinions formed.

THIS ACTIVITY IS ARTICULATED AS FOLLOWS:

analysis of stakeholders and influencers, preparation of position papers to accompany the contact campaign, preparation of notes and talking points for the meetings, definition and organisation of meeting campaigns with stakeholders and influencers, monitoring of the stakeholders' activity.

The legislative activity of the EU institutions increasingly affects the life of companies in the member states, orientating, posing limitations to and influencing regulation at the national level. Other times, normative and non-normative acts adopted at the EU level lead to or are a prelude to initiatives at the national level.

It follows that nobody today can afford keeping still and waiting for the moment when issues of interest enter the national "range of action". It is crucial to be constantly updated and to play an active role in the European debate, both individually and via the "horizontal" and "vertical" associations, with a view to promoting and defending one's interests. It is essential to be proactive and, sometimes, stimulate national activity by means of implementing strategic plans of action in Italy and in Brussels.

In this context, Strategic Advice provides the service "SA Europe", which includes:

- Regular update on trends and ongoing developments in Brussels;
- Regular monitoring of the state of play of the decision-making process with regard to relevant draft legislation;
- Identification of relevant stakeholders;
- Activities aimed at raising awareness among the stakeholders;
- Elaboration of a well-focused strategy of interest representation based on strategic communication and networking, with a view to achieving the client's objectives.



EVENTS

Events are one of the most effective media if the objective is that of involving and engaging external and internal stakeholders. Thanks to an accurate event planning and elaboration, companies and organizations have the opportunity to meet their targets and expose them both to specific contents and values in an immersive brand environment.

In this respect SA has a successful record track of designing and organizing events on many different contents and for various purposes (from issue awareness to shaping stakeholder opinion until public affairs), with a specific focus on scientific contents.

The main services Strategic Advice offers in this respect are:

- designing and setting of events;
- mapping of stakeholders and invitees;
- design and production of the graphic layout (invitations, venue branding, communication materials, etc.);
- location scouting;
- secretariat activities (save the date and invitations sending, follow up, etc.);
- subject's specific experts scouting;
- contents translation, adaptation and writing;
- power point presentation design and preparation;
- overall event project management;
- survey design and execution.

EVENTI

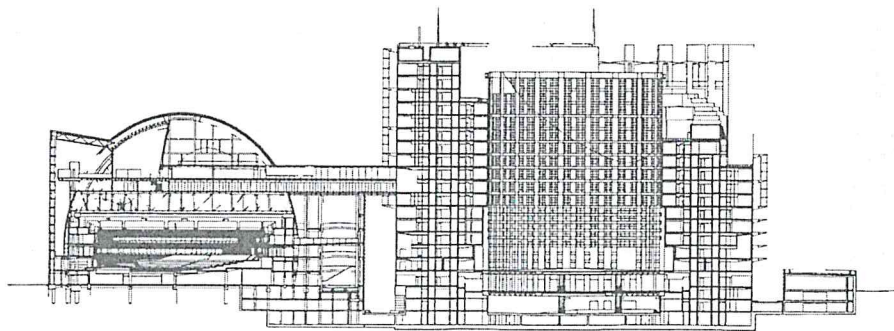


Gli eventi sono uno dei media più efficaci se l'obiettivo è quello di coinvolgere gli stakeholder, sia interni che esterni. Grazie a un'accurata pianificazione ed elaborazione degli eventi, infatti, le aziende e le organizzazioni hanno l'opportunità di raggiungere il loro pubblico target e di esporlo a contenuti e a valori specifici, inserendolo in un ambiente immersivo, legato al proprio marchio.

A tal proposito, SA ha un record di successi nella progettazione e nell'organizzazione di eventi legati a differenti tipi di contenuti e con scopi diversi (dalla tematizzazione, alla formazione dell'opinione degli stakeholder, fino agli affari istituzionali, con un focus specifico sui contenuti scientifici).

In tal senso, i principali servizi offerti da Strategic Advice sono:

- la progettazione e l'organizzazione dell'evento;
- la mappatura degli stakeholder e degli invitati;
- la progettazione e realizzazione del layout grafico (inviti, branding della location, materiali di comunicazione, ecc.);
- ricerca delle location più adatte;
- attività di segreteria (save the date, invio di inviti, follow-up, ecc.);
- ricerca dei relatori esperti di contenuto;
- la traduzione, l'adattamento e la scrittura dei contenuti;
- progettazione e realizzazione di presentazioni;
- gestione complessiva dell'evento;
- progettazione ed esecuzione di survey.



STRATEGICADVICE

RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Via Sistina, 48 - 00187, Rome (Italy)

Tel. +39 06 97 99 82 74-5-6

Fax. +39 06 97 99 82 77

www.strategicadvice.eu

info@strategicadvice.eu

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: /S -

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[94755016C9]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[STRATEGIC ADVICE SRL]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[09307951005] []
Indirizzo postale:	[VIA SISTINA 48 – 00187 ROMA]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[GABRIELE CIRIECO] [0697998274] [gcirieco@strategicadvice.eu] [www.strategicadvice.eu]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[X] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [X] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [X] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[GABRIELE CIRIECO]; [NATO A ROMA IL 14/07/1970]
Posizione/Titolo ad agire:	[LEGALE RAPPRESENTANTE]
Indirizzo postale:	[RESIDENTE IN VIA DEL PALLONE – 57123 LIVORNO]
Telefono:	[3480700416]
E-mail:	[gciriego@strategicadvice.eu]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si [X]No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si [X]No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [X] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [X] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [X] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [AZIENDA SOTTO I 15 DIPENDENTI]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

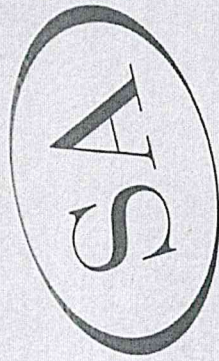
⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Proposta di servizi per CAI: relazioni con le istituzioni



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

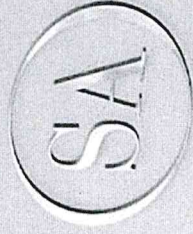


9 Settembre 2022



Indice

- A • Strategic Advice: chi siamo
- B • Panoramica iniziale: alcuni spunti
- C • Il possibile panorama politico
- D • Possibili attività dopo l'inizio della nuova legislatura
- E • Ipotesi di attività di supporto per il CAI



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

STRATEGIC ADVICE

CHI SIAMO



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



Strategic Advice

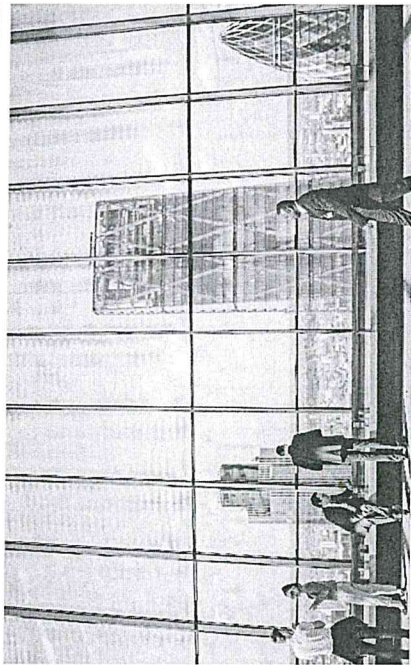
Strategic Advice è la Società di consulenza nel campo delle relazioni istituzionali e della comunicazione strategica attiva in Italia da oltre dieci anni. E' stata fondata nel 2007 da Gabriele Cirieco, attivo nel settore da due decenni.

Strategic Advice si distingue per essere:

Indipendente
e libera

Flessibile, in grado
cioè di modulare la
propria offerta
consulenziale sulla
base delle esigenze
specifiche dei singoli
Clienti

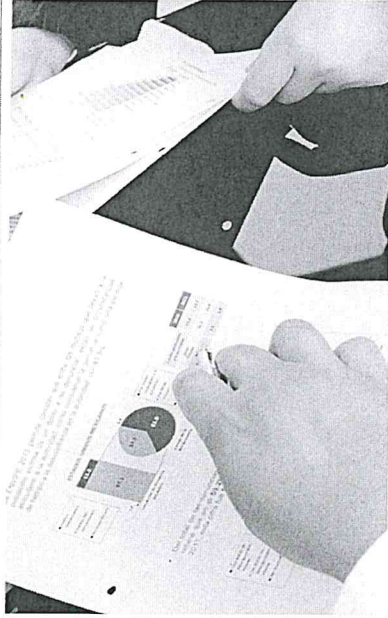
Neutrale, per garantire
l'assoluta imparzialità verso i
decisori pubblici e altri
Influencer del sistema politico
istituzionale, sia a livello
centrale che locale (quando
necessario).





L'attività di supporto garantita da Strategic Advice

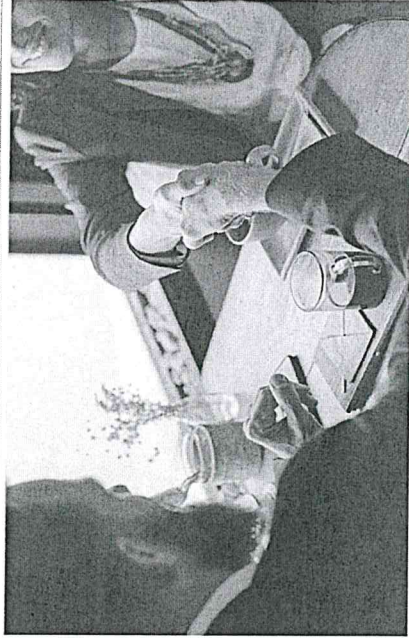
Le nostre attività di supporto abbracciano l'intero settore del Public Affairs



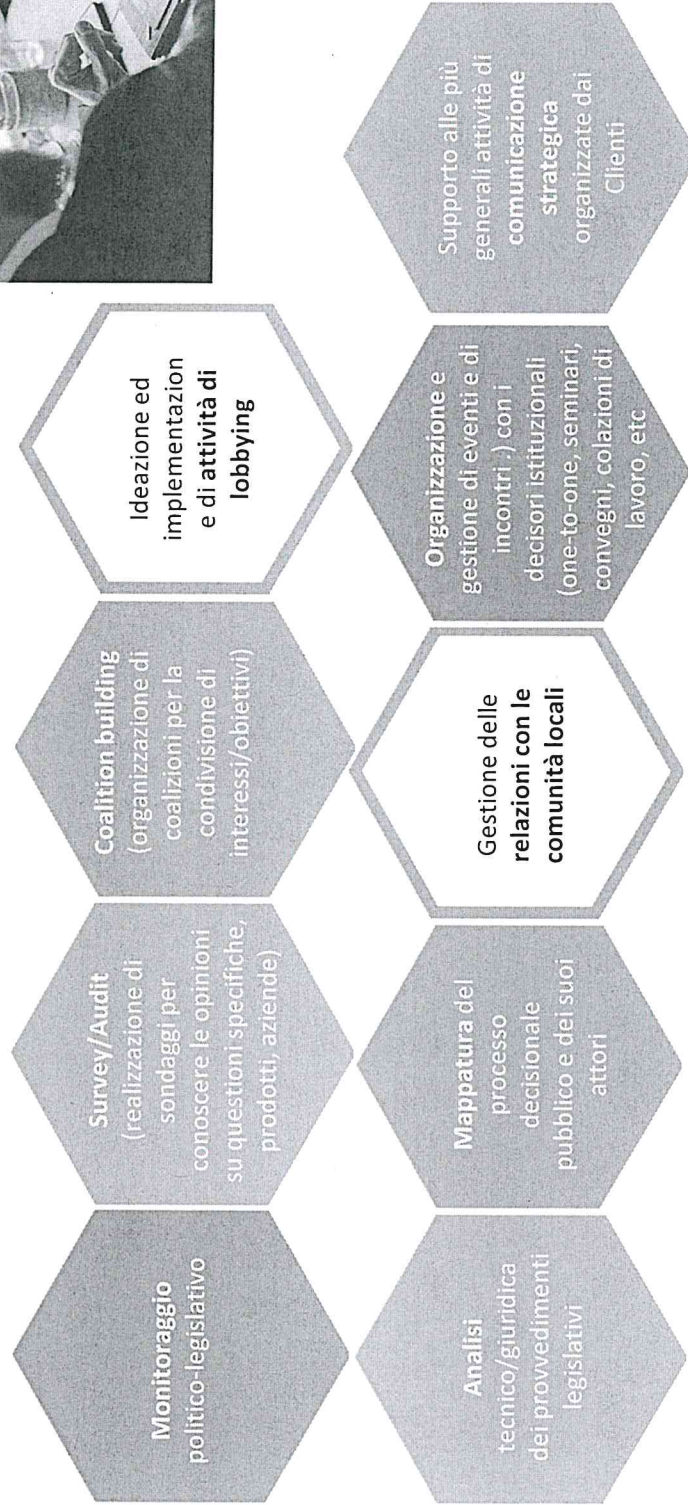
Dalla **consulenza strategica** all'elaborazione di piani specifici di lobbying e di comunicazione con le istituzioni

Dal **monitoraggio legislativo** all'analisi tecnico/giuridica dei provvedimenti legislativi

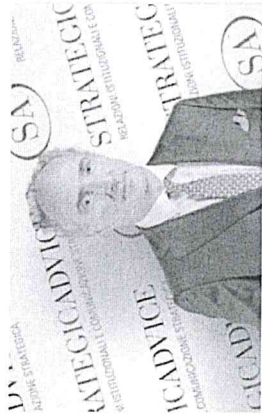
Attività di **accreditamento**, posizionamento e realizzazione di coalizioni a supporto delle istanze del gruppo di interesse



I principali servizi e prodotti



Strategic Advice – Senior Team



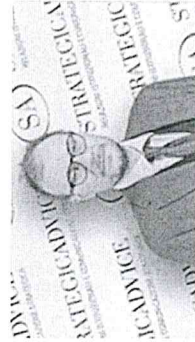
GABRIELE CIRIECO
 Administrator and Founder Strategic Advice



ANDREA LULLI
 Membro del Senior Council



GIORGIO SORIAL
 Membro del Senior Council



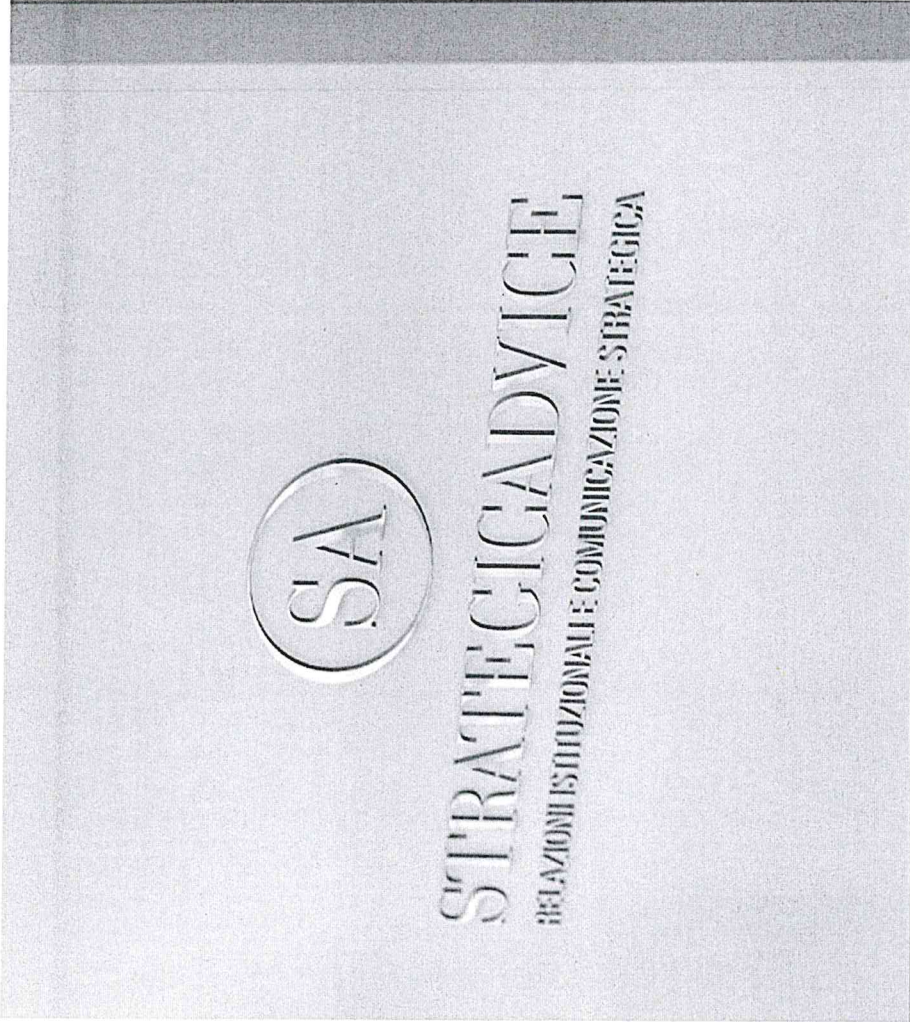
CARLO EMANUELE TRAPPOLINO
 Membro del Senior Council



EMANUELE BINANTI
 Associate Director



RAFFAELE CAZZOLA HOFMANN
 Senior Associate – In charge of legislative monitoring



PANORAMICA INIZIALE:
ALCUNI SPUNTI

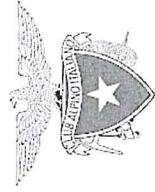


STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



Panoramica iniziale: alcuni spunti

II CAI



- ❖ Libera associazione nazionale che ha per scopo generale l'alpinismo in ogni sua manifestazione, la conoscenza e lo studio delle montagne, specialmente di quelle italiane, e la difesa del loro ambiente naturale
- ❖ Ente pubblico non economico (compreso nell'elenco della Tabella V "Enti preposti ad attività sportive, turistiche e del tempo libero" in allegato alla legge 20 marzo 1975 n. 70) nella struttura centrale
- ❖ Le strutture periferiche (sezioni, raggruppamenti regionali e provinciali) sono soggetti di diritto privato
- ❖ Riceve finanziamenti dallo Stato attraverso il MITUR



Panoramica iniziale: alcuni spunti



Norme di interesse entrate in vigore di recente



GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

- ❖ Abbiamo svolto una ricognizione sulle iniziative legislative della legislatura che sta per concludersi.
- ❖ Abbiamo rilevato come di interesse per il settore rappresentato dal C.A.I. in particolare:
 - Art. 9 (*Delega al Governo in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali*) della Legge 86/2019 recante deleghe al Governo e altre disposizioni in materia di ordinamento sportivo, di professioni sportive nonché di semplificazione
 - Decreto legislativo 40/2021, derivante dalla delega di cui sopra, che tra le altre cose all'art. 26 indica l'obbligo di pala e gps in presenza di rischi di valanghe
 - Art. 37-sexies del decreto-legge 104/2020 che modifica la legge 21 marzo 2001, n. 74, recante disposizioni per favorire l'attività svolta dal Corpo nazionale soccorso alpino e speleologico, con lo stanziamento di €750.000 per gli aumenti degli oneri assicurativi e per l'effettuazione della sorveglianza e del controllo sanitario nei confronti dei membri del Corpo



Panoramica iniziale: alcuni spunti

Norme di interesse entrate in vigore di recente



GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

- Art. 1, commi 593 e ss., della Legge 234/2021 (legge di bilancio per il 2022): istituzione del **Fondo per lo sviluppo delle montagne**, con dotazione pari a 100 mln per ognuno degli anni 2022 e 2023 con i seguenti obiettivi:
 - interventi per la tutela e la promozione delle risorse ambientali dei territori montani;
 - interventi che diffondano e valorizzino, anche attraverso opportune sinergie, le migliori iniziative in materia di tutela e valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat montano;
 - attività di informazione e di comunicazione sui temi della montagna;
 - interventi di carattere socio-economico a favore delle popolazioni residenti nelle aree montane;
 - progetti finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e allo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali;
 - iniziative volte a ridurre i fenomeni di spopolamento.



Panoramica iniziale: alcuni spunti

Iniziativa legislativa del Governo, presentata al Parlamento ma rimasta non discussa

- ❖ Il Governo uscente aveva varato nel Marzo 2022 un disegno di legge per il rilancio dei territori montani («Disposizioni per lo sviluppo e la valorizzazione delle zone montane») finanziandone le misure con le risorse del Fondo per lo sviluppo delle montagne.
- ❖ Il disegno di legge era stato trasmesso alla Camera ma mai discusso prima della fine anticipata della legislatura.
- ❖ Dopo il varo da parte del Governo il CAI aveva diramato un comunicato di soddisfazione da parte del CAI.
- ❖ I contenuti di interesse del disegno di legge potrebbero essere riproposti e supportati a livello politico nella nuova legislatura e SA potrebbe lavorare a tal fine

LO SCARPONE
NOTIZIARIO DEL CLUB ALPINO ITALIANO

Il Club alpino italiano plaude all'approvazione del disegno di legge sulla montagna

11 marzo 2022 | IN PRIMO PIANO, ATTUALITÀ | DI GIAMPAOLO BOSCARIOL

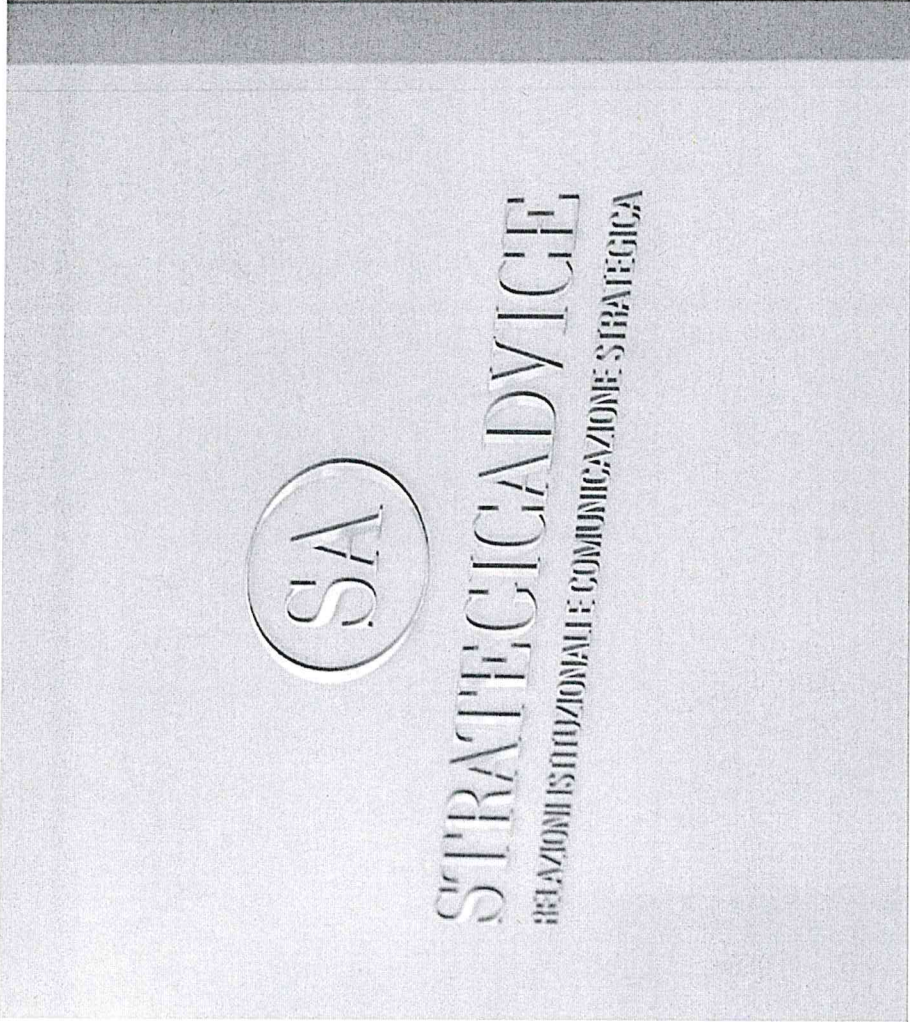
Sostenere la crescita dei comuni montani e contrastare lo spopolamento: questi gli obiettivi del ddl "Disposizioni per lo sviluppo e la valorizzazione delle zone montane", approvato ieri in esame preliminare dal governo



Cosa potremmo fare per il C.A.I.

Ipotesi di lavoro su un caso concreto: durata del finanziamento da €750.000 in esaurimento nel 2022

- ❖ Nel 2022 il C.A.I. ha in bilancio la somma di €750.000 per gli aumenti degli oneri assicurativi e per l'effettuazione della sorveglianza e del controllo sanitario nei confronti dei membri del CNSAS, resi disponibili per il triennio 2020-22 dall'art. 37-sexies del decreto-legge 104/2020.
- ❖ **Si potrebbe lavorare con azioni specifiche per proporre e supportare, in base ai desiderata del CAI, il rinnovo, l'estensione o la modifica di questo stanziamento.**
- ❖ SA promuoverebbe, realizzerebbe e porterebbe avanti in tutte le fasi del lavoro e per tutto il tempo necessario (sempre in coordinamento con il CAI nei passaggi più rilevanti) le seguenti attività da adattare in base all'obiettivo specifico (rinnovo, estensione o modifica):
 - Incontri di sensibilizzazione con figure chiave a livello di Parlamento e Governo sulla base del lavoro di mappatura descritto più avanti
 - Realizzazione di un breve documento/lettera da diffondere tra gli stakeholder istituzionali di riferimento
 - Stesura di un emendamento insieme alle relazioni illustrativa e tecnica
 - Ottenimento della presentazione, della segnalazione e infine del più ampio supporto possibile
 - Presidio continuo delle istituzioni coinvolte
 - Iniziative di comunicazione esterna (es: comunicati stampa mirati da diffondere poi alle parti istituzionali) come strumento di supporto all'attività di lobbying.



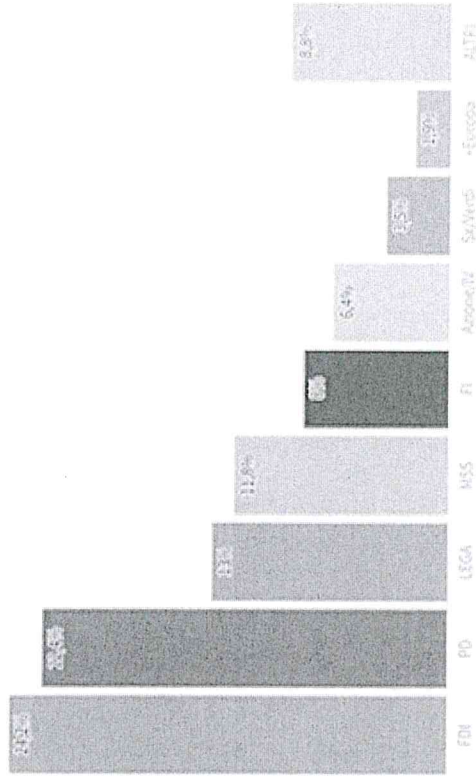
IL POSSIBILE SCENARIO POLITICO



Il possibile scenario politico

- ❖ I sondaggi elettorali in vista delle elezioni politiche del prossimo 25 settembre, indicano un probabile vittoria della coalizione di centro destra.
- ❖ La legge elettorale (che assegna 1/3 dei collegi con un sistema uninominale) premia l'unità delle coalizioni. Il centro destra viene indicato come vincente nella maggioranza dei collegi uninominali ed otterrebbe un numero di seggi maggiore rispetto alla propria percentuale proporzionale.

Media sondaggi settimanale per partiti
28 agosto - 03 settembre



- ❖ L'ultima riforma costituzionale ha ridotto il numero dei parlamentari:



315 → 200 senatori

Senato della Repubblica

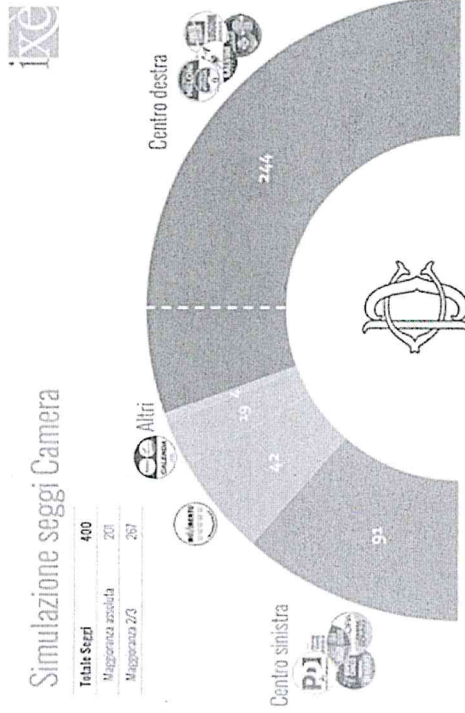


Camera dei Deputati
630 → 400 deputati

Il possibile scenario politico

Simulazione seggi Camera

Totale Seggi	400
Maggioranza assoluta	201
Maggioranza 2/3	267

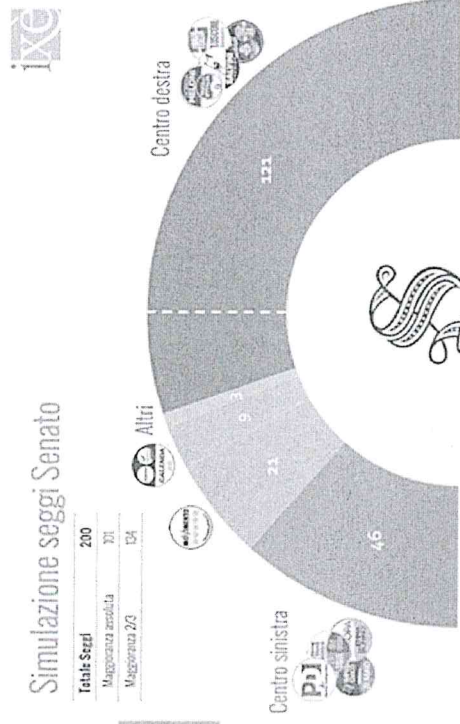


OSSERVATORIO POLITICO - 6 SETTEMBRE 2022

34

Simulazione seggi Senato

Totale Seggi	200
Maggioranza assoluta	101
Maggioranza 2/3	134



OSSERVATORIO POLITICO - 6 SETTEMBRE 2022

35



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

POSSIBILI ATTIVITÀ
DOPO L'INIZIO DELLA
NUOVA LEGISLATURA

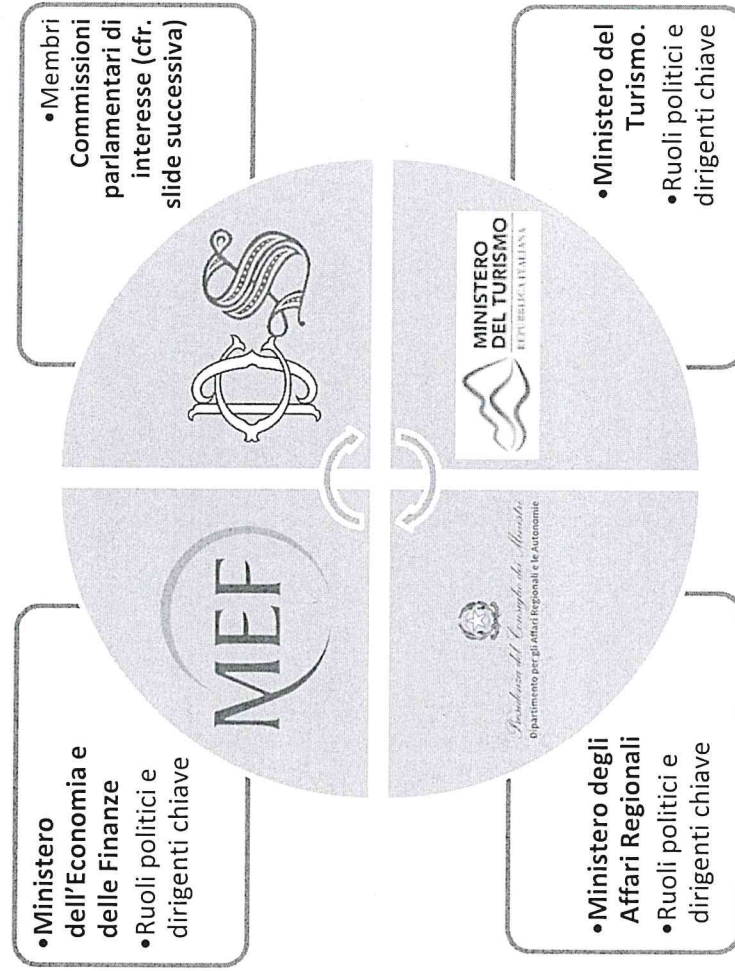


STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Mappatura stakeholders

■ All'avvio della nuova legislatura e dopo la composizione delle Commissioni parlamentari e del Governo, sarà importante identificare le figure chiave per i temi di interesse.

A titolo esemplificativo – in base agli interessi del CAI



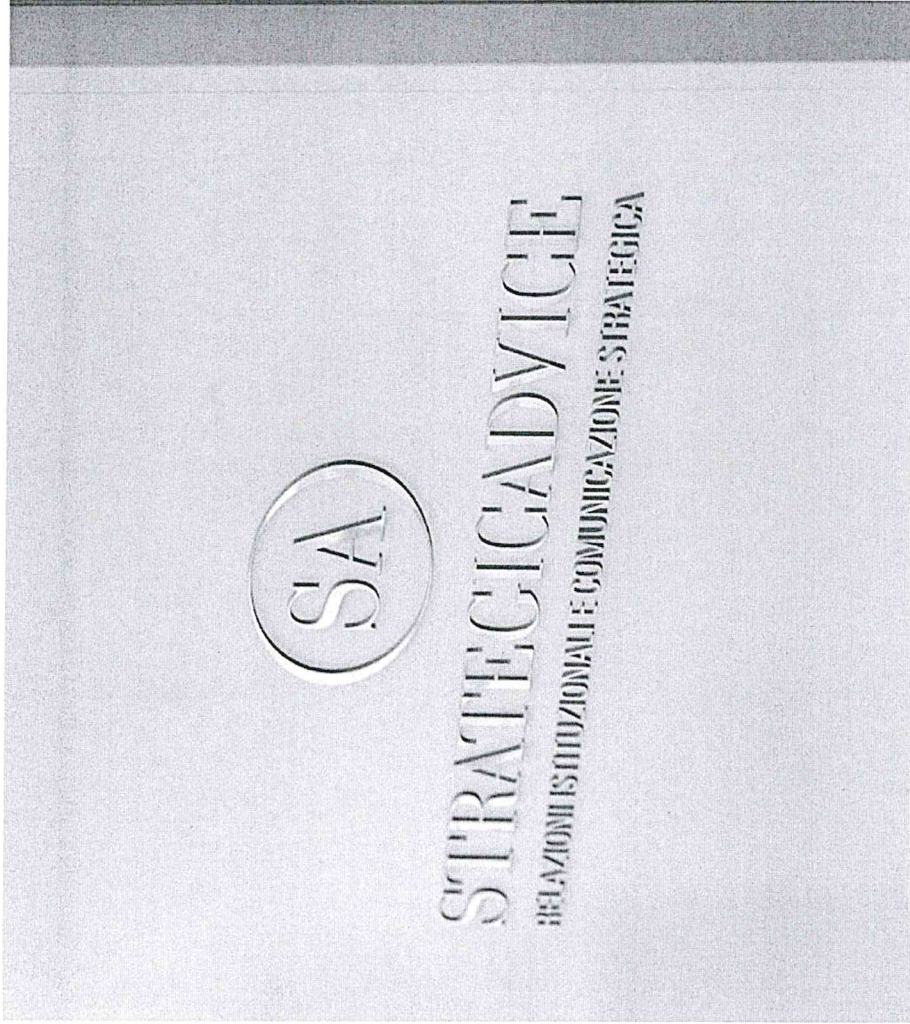
In aggiunta al livello formale, mapperemo e terremo conto nella campagna di incontri anche di iniziative quali ad esempio l'intergruppo parlamentare degli amici della montagna, anche lavorando in modo proattivo dall'inizio della nuova legislatura – se desiderato da CAI – per favorirne nei tempi più rapidi possibili la ricostituzione e per contribuire alla sua piattaforma programmatica. L'intergruppo infatti si scioglie con la fine della legislatura e occorre ricostituirlo.

All'avvio della nuova legislatura e dopo la composizione delle Commissioni parlamentari e del Governo, sarà importante identificare le figure chiave per i temi di interesse.

Mappatura stakeholders

Senato	Camera	Ministero del Turismo	Ministero dell'Economia	Ministero Affari Regionali
Presidenti Commissioni competenti sui temi d'interesse (principalmente: Bilancio, Industria e Ambiente)	Presidenti Commissioni competenti sui temi d'interesse (in attesa delle possibili modifiche ai regolamenti parlamentari, principalmente: Bilancio, Ambiente e Attività produttive)	Ministro	Ministro	Ministro
Capigruppo Commissioni competenti sui temi d'interesse	Capigruppo Commissioni competenti sui temi d'interesse	Capo di Gabinetto e Uffici diretta collaborazione del Ministro	Viceministri/Sottosegretari	Capo di Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro.
Altri membri Commissioni competenti per temi d'interesse	Altri membri Commissioni competenti per temi d'interesse	Segretario Generale	Capo di Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro	Servizio per le politiche urbane e della montagna DG Franco Guiducci
Altri senatori d'interesse per profilo/competenze	Altri deputati d'interesse per profilo/competenze	Direzione Generale della Programmazione e delle Politiche per il turismo – DG Francesco Felici	Dipartimento del Tesoro - Direzione VI - Interventi Finanziari nell'Economia. DG – Roberto Ciciani	
Membri interrupti parlamentari d'interesse	Membri interrupti parlamentari d'interesse	Direzione Generale della Valorizzazione e della Promozione – DG Francesco Schiavo turistica	Direzione VI - Ufficio V (sostegni finanziari enti pubblici) – Dott.ssa Maria Cefaloni	

esempio



IPOTESI DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL CAI



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



Ipotesi di attività di supporto per il CAI

1



Monitoraggio legislativo

2



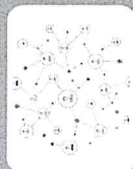
Report mensile di aggiornamento
politico/istituzionale

3



Position paper

4



Mappatura stakeholders

5



Campagna di incontri istituzionali

6



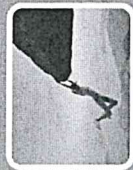
Attività di consulenza sul Public
Affairs

7



Azione di lobbying

8



Attività sensibilizzazione tematica
(es. sicurezza montagna)



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Strategic Advice

Via Sistina 48, 00187 Roma - Italia
Tel +39 0697998274-5-6
Fax +390697998277
strategicadvice.eu



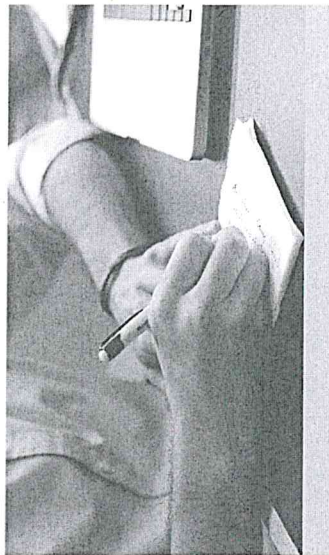
STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Slide di back-up

Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Monitoraggio politico-legislativo: uno strumento importante per conoscere l'attività istituzionale

- ❖ Report con cadenza mensile e aggiornamenti ogni volta necessario su quanto accade in Parlamento (assemblee e commissioni rilevanti di Senato e Camera), nel Governo (Ministeri competenti e Consiglio dei ministri quando discutono provvedimenti di interesse) e nelle altre sedi istituzionali.
- ❖ Le finalità dell'attività di monitoraggio politico-legislativo sono:
 - aggiornare il CAI sulle attività politico-legislative e regolatorie, sia in corso che programmate, su temi di proprio interesse per essere sempre aggiornati ed in grado di interagire;
 - identificare eventuali opportunità o minacce derivanti da attività politico-legislative e regolatorie, insieme a suggerimenti sulle azioni che sarebbe utile compiere da parte di CAI;

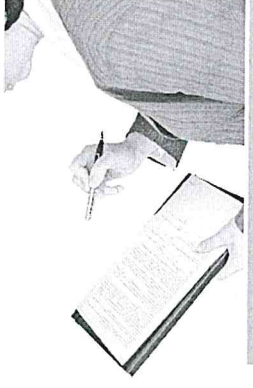


Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Report mensile di aggiornamento politico/istituzionale

Si tratta di un documento volto ad illustrare in modo sintetico il quadro delle posizioni politiche e delle strategie del Governo su tutto ciò che riguarda il tema della Montagna.

- ❖ Questi documenti consentono un costante aggiornamento sulle posizioni politiche e sulle principali norme approvate, con informazioni chiare e sintetiche sugli orientamenti politici e con le dichiarazioni ufficiali degli stakeholder di riferimento;
- ❖ I documenti spiegheranno l'iter istituzionale di interventi richiamati nel documento;
- ❖ Dalla lettura di questi documenti possono emergere anche elementi per suggerire azioni utili al posizionamento, accreditamento ed all'engagement del CAI, quali: lettere del management, richieste di audizione, position papers su argomenti di interesse, altro.

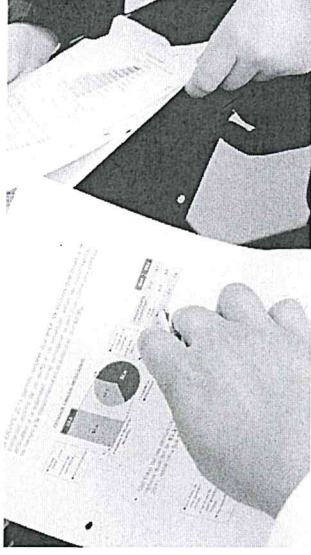




Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Position Paper

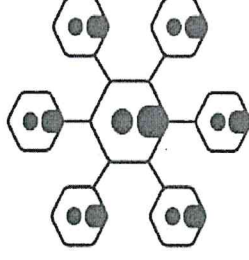
- ❖ SA predisporrà, sulla base delle informazioni trasmesse dal CAI e di un iniziale briefing, un *position paper* da utilizzare nei rapporti istituzionali :
 - Sarà un documento sintetico volto ad illustrare la genesi e la mission del CAI;
 - Conterrà informazioni volte a porre attenzione sulle tematiche afferenti il mondo della montagna e sui key messages concordati;
 - Illustrerà le principali proposte del CAI alla politica in maniera chiara e con un linguaggio adatto agli interlocutori;



Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Mappatura degli stakeholders

- ❖ Non appena verranno definiti i ruoli di Governo e nelle Commissioni parlamentari, SA predisporrà una mappatura ragionata per il CAI delle figure chiave per i temi della montagna;
- ❖ La mappatura sarà un utile strumento, sia per inquadrare le figure chiave da contattare in caso di necessità, sia al fine della programmazione della campagna di incontri o per le azioni di lobbying illustrate in specifiche slide;
- ❖ La mappatura, in particolare:
 - Identificherà i parlamentari delle Commissioni di interesse per i temi della montagna;
 - Identificherà i parlamentari che per competenze/provenienza etc. possono essere utili interlocutori per il CAI;
 - Identificherà ministri e sottosegretari di interesse per i temi della montagna;
 - Identificherà i componenti degli uffici di diretta collaborazione dei ministri chiave;
 - Identificherà i dirigenti delle strutture ministeriali di maggiore impatto/competenze sulle attività del CAI;





Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Campagna di incontri istituzionali

- ❖ SA organizzerà una campagna di incontri istituzionali di accreditamento per i vertici del CAI:
 - Si propongono n. 15 incontri annui;
 - Gli interlocutori (parlamentari, membri del Governo, tecnici) verranno selezionati tramite una mappatura contenente una più ampia lista motivata (ruoli, competenze, etc) e concordata con voi;
 - Prima di ciascun incontro SA fornirà all'associazione una scheda di approfondimento sull'interlocutore e dei k-points da utilizzare nell'incontro;
 - Il team SA accompagnerà i rappresentanti dell'Associazione agli incontri e quando richiesto potrà svolgere gli incontri autonomamente.
 - Gli incontri consentiranno di costruire una sorta di club degli «amici della montagna», da attivare poi in caso di necessità su questioni specifiche.
 - In varie legislature si sono formati Integrità parlamentari sulla montagna. Gli incontri potranno servire anche per dare informazioni ai componenti del nuovo probabile Intergruppo o anche per favorire la costituzione dello stesso.



Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Attività di consulenza sul Public Affairs

Grazie al monitoraggio e all'analisi dei trend politici sui temi di interesse, SA identificherà in modo proattivo le opportunità per il CAI di:

- ❖ creare e tenere viva una rete di contatti adeguata a consentire al CAI di interloquire a un livello politico-istituzionale adeguato;
- ❖ partecipare ad audizioni in Parlamento e a procedure di consultazione indette dai Ministeri (*ci occuperemo di: richiesta, supporto presso i Gruppi parlamentari per la segnalazione, calendarizzazione, supporto nella stesura dei talking points e della documentazione da depositare agli atti*);
- ❖ definire e diffondere in ambito politico-istituzionale lettere e brevi doc di approfondimenti su temi di interesse prioritario, contenenti i key messages elaborati;
- ❖ contare su un supporto proattivo nella costruzione e nella stesura di documenti che il CAI potrà utilizzare nei propri rapporti istituzionali.

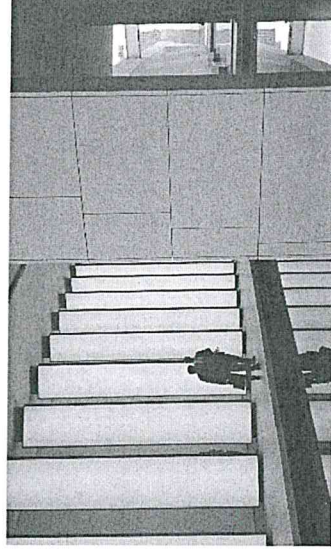




Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Azione di lobbying

- ❖ Azione di lobbying relativa a provvedimenti legislativi. Supporteremo il CAI nel:
 - Drafting della proposta emendativa, dopo un confronto interno con voi;
 - Redazione della relazione illustrativa (spiegando cosa si propone e perché) e della relazione tecnica (indicando la copertura finanziaria di eventuali proposte onerose);
 - Ottenimento della presentazione della proposta;
 - Strategie e/o campagne di sensibilizzazione e di “formazione dell'opinione politica” sui temi oggetto della misura;
 - Accompagnamento dell'emendamento lungo le diverse fasi dell'intero iter legislativo, con contatti ed incontri politici a tutti i livelli e fasi.
 - Follow up di tutte le fasi incluso il dialogo con il Governo, per arrivare al successo



***Ipotesi azione già
per legge Bilancio
2023
Aumento
stanziamenti CAI***

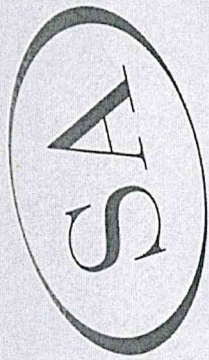
Ipotesi di attività di supporto per il CAI

Attività sensibilizzazione tematica

- ❖ Attività di sensibilizzazione pubblica su una tematica relativa al mondo della montagna (es. sul tema della sicurezza) e/o su iniziative del CAI già esistenti che potrebbero essere degne di una più accentuata visibilità (es. il Climbing for Climate organizzato da quattro anni insieme alle Rete delle università per lo sviluppo sostenibile)
- ❖ Attività svolta in collaborazione con B&P, che si occuperà della parte della comunicazione pubblica/con i media;
- ❖ SA si occuperà di sensibilizzare il mondo politico istituzionale sul tema, tramite:
 - L'organizzazione di un incontro con stakeholders di varie forze politiche;
 - La promozione di atti parlamentari volti a dare visibilità al tema;
 - Organizzazione di iniziative specifiche con ministeri/enti pubblici interessati al tema;



STRATEGICA D'ADVICE
AGENZIA
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA



Proposta di Servizi di Relazioni Istituzionali e
Budget per CAI – 2022 e 2023

Proposta di Budget per CAI



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Attività 2022 (dal 24 ottobre al 31 Dicembre 2022)	Range di costo ANNUO € (+IVA)
Monitoraggio: attività quotidiana di lettura e analisi e invio Report con cadenza bisettimanale e aggiornamenti immediati quando necessario – conf call di chiarimento bisettimanale con lo staff (dal 24/10 al 31/12)	2.800
Position Paper elaborato per i target istituzionali – elaborato in collaborazione con voi	4.000
Mappatura degli stakeholders – identificare chi ha ruoli di interesse (informali e formali) nel nuovo Parlamento e Governo e che dovrà far parte del nuovo network di contatti per il CAI	5.000
Organizzazione di campagna di incontri per il Presidente con i target nel corso dell'anno (per coprire figure principali delle Commissioni Parlamentari e dei Ministeri di interesse) 4 mtg	6.000
Attività di consulenza sul Public Affairs: suggerimenti via email e call su azioni, redazione atti e lettere e contatti, follow up politico per creare opportunità, intelligence gathering, incontri informali per la creazione di 'circolo di amici CAI' informale, nuova costituzione del gruppo interparlamentare (dal 24/10 al 31/12)	6.000
TOTALE 2022	23.800

Proposta di Budget per CAI



STRATEGICADVICE
RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Attività 2023		costo ANNUO € (+IVA)
Monitoraggio: attività quotidiana di lettura e analisi e invio Report con cadenza bisettimanale e aggiornamenti immediati quando necessario – conf call di chiarimento bisettimanale con lo staff		18.000
Organizzazione di campagna di incontri per il Presidente con i target nel corso dell'anno (per coprire figure principali delle Commissioni Parlamentari e dei Ministeri di interesse) 10 mtg		16.000
Attività di consulenza sul Public Affairs: suggerimenti via email e call su azioni, redazione atti e lettere e contatti, follow up politico per creare opportunità, intelligence gathering, incontri informali per la creazione di 'circolo di amici CAI' informale, nuova costituzione del gruppo interparlamentare		18.000
TOTALE		52.000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 20.12.2022 al 04.01.2023**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)

E Pesenti

Milano, 20 dicembre 2022