



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sede Legale**  
**Via E. Petrella, 19 - Milano**

Oggi 26 ottobre 2022, alle ore 21:15 si è riunito in videoconferenza il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MONTANI Antonio	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
COLOMBO Laura	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Vicepresidente generale			
	Vicepresidente generale			
SCHENA Angelo	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sono presenti il Direttore Matteo Canali e il Vice Direttore Cristina Reposi ai sensi dell'art. 23, comma 2 dello Statuto dell'Ente

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
CERRUTI Alberto	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
FALCOMER Valentina	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
PACILE' Gloria Anna	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
OTTAVIANO Franco	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 23

Atto n. 270 Oggetto: Integrazione delibera n. 258 del 18 ottobre 2022 avente ad oggetto "approvazione documentazione di gara per l'affidamento del servizio e postalizzazione della pubblicazione periodica del Sodalizio - delibera a contrarre"

C.A.I.  
CLUB ALPINO ITALIANO

Atto n. 270 Oggetto: Integrazione/modifica delibera n. 258 del 18 ottobre 2022 avente ad oggetto "approvazione documentazione di gara per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica del Sodalizio - delibera a contrarre".

Il Comitato Direttivo Centrale

PREMESSO che con delibera n. 258 del 18 ottobre 2022 il Comitato Direttivo Centrale ha:

- indetto la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica bimestrale "La Rivista del Club Alpino Italiano", per una durata di un anno dal numero di marzo - aprile 2023 al numero di gennaio - febbraio 2024, con la facoltà da parte dell'Ente di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di un anno (CIG 9430175A95);
- approvato le disposizioni contenute nel bando di gara (allegato 1), nel relativo disciplinare (allegato 2) e nel capitolato speciale d'appalto (allegato 3);
- nominato il dott. Matteo Canali in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la presente procedura;
- dato mandato alla Direzione per l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti, in particolare per la pubblicazione del bando e della relativa documentazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nonché per l'assunzione dei relativi oneri, compreso il contributo ANAC;

Dato atto che da un successivo esame degli atti è emersa l'opportunità di apportare alcune integrazioni/modifiche alla documentazione sopra indicata al fine di evitare possibili interpretazioni erranee da parte degli operatori con conseguente rischio di contenziosi.

Vista la seguente documentazione di gara, così come integrate/modificata:

- bando di gara (allegato 1);
- disciplinare (allegato 2);
- capitolato speciale d'appalto (allegato 3);

Ritenuto necessario approvare la suddetta documentazione, fermo per il resto quanto già approvato con la precedente deliberazione n. 258 del 18 ottobre 2022 che si richiama integralmente.

RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del CDC il Direttore dell'Ente;

a voti unanimi

DELIBERA

a) per le motivazioni indicate in narrativa e da intendersi qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare la nuova documentazione di gara di cui alla deliberazione del CDC n. 258 del 18 ottobre 2022, costituita dai seguenti documenti, parte integrante del presente atto:

- bando di gara (allegato 1);
- disciplinare (allegato 2);
- capitolato speciale d'appalto (allegato 3);

b) di confermare per la restante parte quanto approvato con la richiamata deliberazione n. 258 del 18 ottobre 2022 da intendersi qui riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

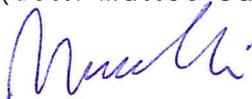
c) di dare atto che le integrazioni/modifiche apportate ai suddetti atti di gara non comportano effetti sulla parte economica che resta invariata, così come approvata con il precedente atto n. 258/2022;

d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto.

Milano, 26 ottobre 2022

IL DIRETTORE  
(dott. Matteo Canali)



IL PRESIDENTE GENERALE  
(Antonio Montani)



Allegato 1: bando di gara.

Allegato 2: disciplinare di gara.

Allegato 3: capitolato speciale d'appalto.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	TOMASELLO
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	r.tomasello@cai.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

**Bando di gara****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: CLUB ALPINO ITALIANO

Indirizzo postale: VIA PETRELLA 19

Città: MILANO

Codice NUTS: ITC4C Milano

Codice postale: 20124

Paese: Italia

Persona di contatto: Ufficio Economato

E-mail: economato@cai.it

Tel.: +39 022057231

Fax: +39 02205723201

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.cai.it/>

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.cai.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: Ente Pubblico non Economico

**I.5) Principali settori di attività**

Altre attività: Associazione nazionale avente per scopo l'alpinismo in ogni sua manifestazione, la conoscenza e lo studio delle montagne, specialmente di quelle italiane e la difesa del loro ambiente naturale.

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE PERIODICA "LA RIVISTA DEL CLUB ALPINO ITALIANO".

**II.1.2) Codice CPV principale**

79824000 Servizi di stampa e di distribuzione

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa, compresa ogni operazione preliminare, intermedia e successiva necessaria a garantire l'esecuzione del medesimo a regola d'arte e di postalizzazione della pubblicazione periodica "La Rivista del Club Alpino Italiano".

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 800 000.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC4C Milano

Luogo principale di esecuzione:  
Milano

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

L'appalto avrà durata di un anno, dal numero di marzo/aprile 2023 al numero di gennaio/febbraio 2024 della pubblicazione bimestrale "La Rivista del Club Alpino Italiano".

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito  
Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 900 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Alla scadenza del contratto il Club Alpino Italiano (CAI) si riserva la facoltà di procedere ad una proroga del servizio per un ulteriore periodo di 12 mesi alle medesime condizioni di aggiudicazione.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Il CAI si riserva di pubblicare durante l'anno n. 2 uscite straordinarie del periodico, il cui valore economico è già stato compreso nel valore a base d'asta.

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

La società aggiudicataria dovrà eseguire il servizio in ottemperanza a quanto disposto dalle modalità indicate nelle distinte "Scheda Specifiche Tecniche Servizio Stampa" e "Scheda Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione", allegati nn. 1) e 2), facenti parte integrante del Capitolato Speciale D'Appalto.

La società aggiudicataria si obbliga comunque ad utilizzare le più avanzate tecnologie ed ogni accorgimento derivante dalla propria esperienza professionale, anche non previsto nelle summenzionate schede e/o nel capitolato, per garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte secondo i più elevati standard qualitativi di mercato.

La società aggiudicataria si obbliga altresì ad organizzare e coordinare i servizi, oggetto della presente gara d'appalto in modo da assicurare la consegna delle pubblicazioni periodiche ai destinatari delle medesime nel modo più tempestivo possibile.

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 24/11/2022  
Ora locale: 23:59
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 25/11/2022  
Ora locale: 10:00  
Luogo:  
La procedura sarà resa disponibile sulla piattaforma di e-procurement Sintel sul portale ariaspa.it

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**  
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
Il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito alla presente procedura è 9430175A95.  
Il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Canali.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano

Indirizzo postale: Via Corridoni 39\*

Città: Milano

Codice postale: 20122

Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



## ***CLUB ALPINO ITALIANO***

***VIA E. PETRELLA N. 19***

***20124 MILANO***

### **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica "La Rivista del Club Alpino Italiano"**

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI .....	6
2.3 COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....	6
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 12	12
7. AVVALIMENTO .....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	13
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	17
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	19
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	19
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
14. OFFERTA ECONOMICA .....	21
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	21
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	21
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	22
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	23
22. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	234
23. ACCESSO AGLI ATTI .....	24
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE PERIODICA "LA RIVISTA DEL CLUB ALPINO ITALIANO.**

#### **PREMESSE**

Con atti del Comitato Direttivo Centrale n. 258 del 18.10.2022 e n. █ del 26.10.2022, questa Amministrazione – Club Alpino Italiano (di seguito anche solo "CAI") ha deliberato di affidare il servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica "La Rivista del Club Alpino Italiano".

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, trattandosi di prestazioni aventi caratteristiche standardizzate e dettagliatamente descritte nella documentazione di gara.

CIG 9430175A95, CUI 8006755015420224

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Matteo Canali, e-mail: [m.canali@cai.it](mailto:m.canali@cai.it).

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7

- marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 6) Modello domanda di partecipazione;
- 7) Modello di offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile anche sul profilo del committente: <http://www.cai.it> nella sezione bandi/corsi/appalti.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 18; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto per ottenere maggiori economie di scala.

n.	Descrizione servizio	CPV	Importo massimo stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4 del Codice
1	<i>Servizio di stampa, compresa ogni operazione preliminare, intermedia e successiva, necessaria a garantire l'esecuzione del medesimo a regola d'arte e di postalizzazione della pubblicazione periodica "La Rivista del Club Alpino Italiano"</i>	79824000-6	1.800.000,00

L'importo a base d'asta sul quale effettuare l'offerta, è pari a € 900.000,00 comprese n.2 uscite straordinarie del periodico di cui al successivo art.3.2, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, non sussistendo rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il costo della manodopera, ricompreso nell'importo a base di gara sopra indicato, è stato stimato in € 90.000,00.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.L. n. 4/2022 e s.m.i., a partire dal numero di luglio - agosto 2023, l'aggiudicatario potrà richiedere l'adeguamento del corrispettivo contrattuale se le variazioni accertate del prezzo dei materiali impiegati (carta ed energia) nell'esecuzione delle prestazioni risultino superiori al 4% per cento rispetto ai corrispondenti prezzi indicati nell'offerta economica.

La revisione prezzi sarà applicata anche in caso di variazioni in diminuzione, in misura superiore al 4%, dei prezzi della carta e dell'energia indicati in offerta economica, su iniziativa del RUP.

L'appalto è finanziato con le risorse dell'Ente.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio del servizio in caso di consegna in via d'urgenza, e dovrà ricomprendere le pubblicazioni dal numero di marzo-aprile 2023 al numero di gennaio-febbraio 2024 del periodico bimestrale "La Rivista del Club Alpino Italiano"; resta salvo quanto previsto al successivo art. 3.2 con riferimento all'opzione di rinnovo del servizio.

Il CAI si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. n. 76/2020 e s.m.i.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il CAI si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del servizio per un ulteriore anno (12 mesi), comprensivo delle pubblicazioni dal numero di marzo - aprile 2024 al numero di gennaio - febbraio 2025.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'opzione di rinnovo è pari ad € 900.000,00 (euro novecentomila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'esercizio dell'opzione di rinnovo sarà comunicato all'appaltatore entro il 30 novembre 2023.

Il CAI si riserva di pubblicare durante l'anno n. 2 uscite straordinarie del periodico, il cui valore economico è da intendersi ricompreso nell'importo complessivo dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice, la Stazione Appaltante potrà modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il

contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In sede di offerta i concorrenti dichiarano il possesso dei requisiti di seguito indicati mediante il DGUE e la domanda di partecipazione; le verifiche saranno espletate da parte della Stazione Appaltante mediante AVCpass.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al fine di garantire elevati standard qualitativi nell'esecuzione del servizio, che presuppone l'utilizzo delle più avanzate tecnologie, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) fatturato specifico per i servizi di stampa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019 – 2021) non inferiore ad Euro 5.400.000,00 (IVA esclusa), con un minimo annuo di Euro 1.800.000,00 (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, il requisito di cui alla precedente lettera a) è richiesto a garanzia della qualità della prestazione offerta e della serietà dell'offerente, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, le prestazioni che saranno oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione dei servizi oggetto del contratto d'appalto, anche in considerazione delle peculiari caratteristiche del relativo mercato di fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Avere eseguito nel triennio 2019 – 2021 servizi di stampa di periodici almeno bimestrali con specifiche tecniche simili a quelle oggetto della presente procedura, per i quali è stata eseguita una tiratura di almeno n. 150.000 copie; il requisito dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione, ad esempio:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- b) presenza in organico di almeno n. 3 responsabili di macchina per stampa con esperienza quinquennale; il requisito dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione (es.: Libro unico del lavoro e CV dei responsabili);
- c) disponibilità di un ufficio grafico interno con specifici software, scanner per l'impaginazione delle immagini a bassa risoluzione, operatori adeguati e collegamenti con la rete informatica per l'aggiornamento dei file; il requisito dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione;
- d) disponibilità di almeno n. 2 macchine per la stampa in roto-offset; il requisito dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione (es.: registro dei beni ammortizzabili; contratti di locazione finanziaria e/o noleggio e relative fatture; etc.);
- e) titolarità della certificazione FSC; il requisito dovrà essere comprovato mediante presentazione della certificazione in originale o copia conforme.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

I requisiti di cui al punto 6.3, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5 e 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In particolare, possono essere concesse in subappalto le prestazioni di legatoria e postalizzazione, come specificamente indicato all'art. 13 del Capitolato Speciale, al fine di evitare un eccessivo frazionamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio, nonché la quota percentuale della prestazione che intende subappaltare mediante compilazione della Parte II Quadro D del predetto documento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Le dichiarazioni di subappalto del concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le prestazioni o le parti di prestazioni che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 18.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente (cfr. art. 93, comma 2, del Codice);
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata

posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

#### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24 novembre 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## 11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato

collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il

pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato 2. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica (allegato 3) nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 11, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Importo complessivo offerto, inferiore rispetto all'importo a base d'asta comprensivo di n.2 uscite straordinarie del periodico, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del Codice.

#### **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il **giorno 25 novembre 2022 alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

#### **17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla formulazione della graduatoria.

In caso di parità delle offerte i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 16 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Comitato Direttivo Centrale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, commi 2 e 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP provvede a comunicare tempestivamente all'apposito ufficio i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e a seguito di ricevimento fattura. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.200,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo.

## **22. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Si precisa, altresì, che gli atti di gara possono essere oggetto di apposita istanza di accesso agli atti; il rilascio di copia dei predetti atti sarà possibile previa presentazione di apposita istanza da trasmettere all'indirizzo PEC del CAI economato@pec.cai.it. L'istanza sarà evasa esclusivamente in modalità elettronica.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso il bando e gli altri atti della procedura, devono essere presentati entro trenta giorni dalla loro pubblicazione.

Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Ordinario di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, per l'attività contrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità dello stesso. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Presidente Generale, sig. Antonio Montani.

IL DIRETTORE

Dott. Matteo Canali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.*

***CLUB ALPINO ITALIANO***

***VIA E. PETRELLA N. 19***

***20124 MILANO***

***SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE  
DELLA PUBBLICAZIONE PERIODICA "LA RIVISTA DEL CLUB ALPINO ITALIANO".***

***PERIODO: 1 ANNO + 1 (OPZIONE DI RINNOVO)***

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO ED IMPORTO MASSIMO DI SPESA
- ART. 3 – SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI E BANDI
- ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5 – TIRATURA / ASSENZA DI MINIMI GARANTITI
- ART. 6 – PERSONALE
- ART. 7 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 8 – PENALI
- ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 10 – PREZZI E OFFERTA
- ART. 11 – REVISIONE PREZZI
- ART. 12 – ADEMPIMENTI OPZIONALI RICHIESTI DAL CAI
- ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 – EMISSIONE DELL'ORDINE
- ART. 15 – COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 17 – CODICE ETICO
- ART. 18 – FORO COMPETENTE

#### **Art. 1- Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa (compresa ogni operazione preliminare, intermedia e successiva necessaria a garantire l'esecuzione della medesima a regola d'arte) e di postalizzazione (di seguito anche solo il "Servizio") della pubblicazione "La Rivista del Club Alpino Italiano", periodico di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

#### **Art. 2 – Durata del contratto ed importo massimo di spesa**

L'appalto avrà durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio del servizio in caso di consegna in via d'urgenza, e dovrà ricomprendere le pubblicazioni dal numero di marzo-aprile 2023 al numero di gennaio - febbraio 2024 della rivista bimestrale "La Rivista del Club Alpino Italiano".

Alla scadenza del contratto il CAI si riserva la facoltà di procedere ad un nuovo affidamento del servizio per un ulteriore periodo di un anno alle medesime condizioni di aggiudicazione. Il CAI si avvarrà di tale facoltà con comunicazione alla società aggiudicataria tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il 30 novembre 2023.

L'importo massimo di spesa previsto nel corso di vigenza dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo del servizio, viene stimato in € 1.800.000,00 (euro unmilioneottocentomila/00) esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

#### **Art. 3 – Spese di pubblicazione avvisi e bandi**

Le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dalla società aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente e complessivamente a € 3.200,00.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio**

L'appaltatore dovrà eseguire il Servizio in ottemperanza a quanto disposto dalle modalità indicate nelle distinte "Specifiche tecniche relative al servizio di stampa" e "Specifiche tecniche relative al servizio postalizzazione/decentramento postale", quivi allegate sub nn. 1) e 2), facenti parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore si obbliga inoltre a garantire la messa a disposizione delle risorse e dei macchinari previsti all'art. 6.3, lett. c) e d), del Disciplinare di gara.

L'appaltatore si obbliga, comunque, ad utilizzare le più avanzate tecnologie ed ogni accorgimento derivant dalla propria esperienza professionale, anche non previsto nelle summenzionate schede e/o nel presente Capitolato, per garantire l'esecuzione del Servizio a regola d'arte secondo i più elevati standard qualitativi di mercato.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad organizzare e coordinare il Servizio, oggetto della presente gara d'appalto in modo da assicurare la consegna delle pubblicazioni periodiche ai destinatari delle medesime nel modo più tempestivo possibile e, ove praticabile, in tempi anticipati rispetto a quelli previsti dalle condizioni di gara, fermo restando l'assoluto rispetto dei medesimi.

Tutte le comunicazioni necessarie all'esecuzione del servizio, ad esempio con il CAI o la redazione, dovranno essere in lingua italiana.

#### **Art. 5 – Tiratura /Assenza di minimi garantiti.**

La tiratura della pubblicazione periodica oggetto dell'appalto viene di seguito stimata in 205.000 copie (media indicativa).

La tiratura della summenzionata pubblicazione è variabile in aumento e/o in diminuzione in funzione del numero effettivo dei soci CAI. In base all'andamento degli ultimi anni e a titolo meramente indicativo, il numero può variare da circa 170.000 (relativamente al bimestre di maggio-giugno) a circa 230.000 (relativamente al bimestre di marzo-aprile).

Il CAI si riserva di pubblicare durante l'anno n. 2 uscite straordinarie del periodico.

Verranno fatturate e retribuite, sulla base dei rispettivi prezzi unitari offerti in sede di gara, esclusivamente le prestazioni relative al numero reale di pubblicazioni stampate e postalizzate, senza alcun minimo garantito a favore della società aggiudicataria.

#### **Art. 6 - Personale**

L'appaltatore deve avere la disponibilità di una struttura dotata di personale di adeguata capacità professionale, garantendo la presenza in organico di almeno n. 3 responsabili di macchina per stampa con esperienza quinquennale, come previsto all'art. 6.3, lett. b), del Disciplinare di gara.

Il Servizio verrà effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla L. n. 68/99 e s.m.i..

L'appaltatore è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

#### **Art. 7 - Fatturazione e modalità di pagamento**

##### **- Spese di spedizione postale mediante Decentramento Postale provinciale**

L'appaltatore curerà le spedizioni ai destinatari secondo le condizioni dettate da Poste Italiane.

Il CAI, in via anticipata rispetto ad ogni singola spedizione, provvederà, con versamenti su conto corrente postale, alla copertura finanziaria dei costi di spedizione postale, come da indicazioni della società aggiudicataria sulla base delle informazioni statistiche di spedizione.

##### **- Spese esecuzione servizio**

La società aggiudicataria provvederà ad emettere fatturazione in forma elettronica. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

- il codice univoco è UFL36B;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) della presente procedura è 9430175A95.

Le fatture dovranno riportare la data di esecuzione per le distinte tipologie di servizio, l'esatta indicazione delle quantità e la tipologia del servizio effettuato, i corrispettivi unitari, i corrispettivi totali per tipologia di servizio e il corrispettivo totale generale.

Alle fatture dovrà essere allegato ogni documento richiesto dal presente capitolato e comunque ritenuto utile dalla società aggiudicataria per la comprova dell'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla propedeutica attestazione di conformità rilasciata dalla funzione CAI competente, che dovrà esprimersi entro 15 gg. dal ricevimento fattura.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura a mezzo rimessa diretta.

La mancanza di attestazione di conformità dovuta ad inadempimenti contrattuali della società aggiudicataria e/o a ritardi dipendenti dalla medesima nella trasmissione della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dal successivo art. 8, comporterà la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento fino all'emissione del previsto parere positivo di conformità, senza che la società aggiudicataria possa pretendere risarcimento alcuno per il ritardato pagamento.

### **Art. 8 - Penali**

L'avverarsi di ciascuna delle fattispecie sottoelencate, fatti salvi i maggiori danni, comporterà l'applicazione a carico dell'appaltatore della relativa penale, prevista per ciascun inadempimento.

Le penali di seguito indicate verranno comminate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione all'appaltatore notificata da parte del RUP via posta elettronica certificata (PEC). Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'appaltatore abbia opposto motivate controdeduzioni, le penali si intenderanno accettate.

L'applicazione della penale non preclude la richiesta da parte della Stazione Appaltante di risarcimento per l'eventuale maggior danno subito.

Resta fermo che la misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto in danno dell'appaltatore, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, a mezzo PEC, ai sensi degli artt. 113 bis, comma 4, e 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **8.1 Servizio di stampa**

a) perdita o, comunque, irreversibile deterioramento di anche un solo originale fotografico	€ 10.000,00
b) deterioramento di originali con possibilità di recupero qualitativo, fatte salve tutte le necessarie spese di ripristino	€ 5.000,00
c) mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3) e 7) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa riscontrato nelle pubblicazioni distribuite	€ 5.000,00 (fatti salvi maggiori danni)
d) mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali di cui agli artt. 4) e 6) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa	
Prima trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg.	€ 1.000,00/giorno
- per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg.	€ 3.000,00/giorno
Seconda trasgressione per ciascun termine	
- per ritardi fino a 5 gg.	€ 3.000,00/giorno

-	per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg.	€ 5.000,00/giorno
e)	primo utilizzo di carta di tipologia e/o grammatura diversa da quella richiesta dal capitolato	€ 15.000,00
f)	rapporti diretti con la concessionaria della pubblicità, ove non autorizzati dalla Redazione CAI	
	Prima trasgressione	€ 1.000,00
	Seconda e successive trasgressioni	€ 3.000,00 ciascuna

## **8.2 Servizio di postalizzazione**

a)	mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3), 4), 5), 6) e 7) delle Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione riscontrato nelle pubblicazioni distribuite	€ 5.000,00
b)	mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali di cui agli artt. 2), 3), 4) e 5) delle Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione	
	Prima trasgressione per ciascun termine	
	- per ritardi fino a 5 gg	€ 1.000,00/giorno
	- per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg	€ 3.000,00/giorno
	Seconda trasgressione per ciascun termine	
	- per ritardi fino a 5 gg.	€ 3.000,00/giorno
	- per ritardi oltre i 5 gg. e fino ai 10 gg	€ 5.000,00/giorno
c)	mancata consegna della documentazione comprovante l'esecuzione del servizio a regola d'arte.	€ 500,00/giorno

## **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

Il CAI potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza necessità di previa diffida e fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'appaltatore dandone semplice comunicazione alla società aggiudicataria a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- inadempimenti previsti al precedente art. 8.1 'Servizio Stampa' lett. a), b), c), d), e 'Servizio Postalizzazione' lett. a) e b), che si ripetano per un numero di volte superiore a tre/anno anche non consecutive, ovvero, un solo ritardo superiore ai 10 giorni, di cui al richiamato art. 8;
- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art. 6;
- utilizzo per due volte di carta di grammatura e tipologia diversa da quella richiesta a capitolato;
- mancanza della copertura assicurativa prevista dall'art. 15;
- mancato rispetto del disposto di cui all'art. 8 delle Specifiche Tecniche Postalizzazione in materia di tutela della Privacy;
- mancanza dei mezzi necessari e sufficienti per il buon e regolare andamento dell'appalto;
- mancata reintegrazione della cauzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- accertamento della mancanza o perdita di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o perdita comporta la risoluzione di diritto del Contratto;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- violazione delle norme del Codice Etico della Stazione Appaltante;

- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

In caso di risoluzione di diritto del contratto, il CAI procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno.

#### **Art. 10 - Prezzi e offerta**

I prezzi unitari espressi in sede di gara resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale, con esclusione del prezzo di stampa delle pubblicazioni periodiche, che potrà subire aumenti o diminuzioni annuali in funzione dell'avverarsi delle condizioni di cui al disposto del successivo art. 11.

L'offerta per l'esecuzione del servizio dovrà essere formulata mediante la compilazione della "scheda offerta", allegata, facente parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente a titolo di incondizionata accettazione.

L'offerta dovrà riportare a titolo informativo i prezzi unitari di stampa delle copie successive o diminuitive nel caso in cui le stampe effettivamente realizzate siano superiori o inferiori a 205.000.

L'offerta non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Art. 11 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.L. n. 4/2022 e s.m.i., a partire dal numero di luglio - agosto 2023 del periodico, le parti potranno richiedere l'adeguamento del corrispettivo contrattuale se le variazioni accertate del prezzo dei materiali impiegati (carta ed energia) nell'esecuzione delle prestazioni risultino superiori o inferiori al 4 per cento rispetto al prezzo indicato in sede di offerta.

#### **Art. 12 - Adempimenti opzionali richiesti dal CAI**

Il CAI si riserva nel corso di vigenza dell'appalto di richiedere l'esecuzione di prestazioni accessorie opzionali.

I corrispettivi unitari per tali prestazioni sono indicati al punto 7) della scheda offerta, verranno riconosciuti solo in caso d'uso e non concorrono ai fini dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui il CAI dovesse richiedere una prestazione accessoria non inclusa al punto 7) summenzionato, le parti dovranno definire congiuntamente il relativo nuovo prezzo in linea con le vigenti quotazioni di mercato entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta del CAI. In caso di mancato accordo l'appaltatore sarà comunque tenuto alla puntuale esecuzione di quanto oggetto del presente contratto.

#### **Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, a pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita della cauzione definitiva, e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi della stazione appaltante.

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai fini del presente appalto possono essere affidate in subappalto le seguenti prestazioni:

- la Legatoria (brossura)

- la Postalizzazione delle pubblicazioni periodiche.

#### **Art. 14 – Emissione dell'ordine**

L'emissione dell'ordine del CAI a favore della società aggiudicataria è subordinato all'esito positivo degli accertamenti sul possesso dei requisiti e del ricevimento della cauzione definitiva.

#### **Art. 15 – Copertura assicurativa**

La società aggiudicataria è tenuta a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta del CAI, di essere assicurata verso terzi, intendendosi come terzi anche il CAI, contro i rischi da R.C. per un importo non inferiore a €1.600.000,00.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, la società aggiudicataria sarà tenuta a ripristinarla immediatamente ed a proprie spese.

Qualora ciò non si verifichi, il CAI avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del Codice ed escutere la cauzione definitiva.

#### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, la Società aggiudicataria si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) 9430175A95;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori per il servizio e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

#### **Art. 17 – Codice etico**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., la Società s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito [www.cai.it](http://www.cai.it) al seguente link [https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice\\_comportamento\\_CAI.pdf](https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf) accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che la Società dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte della Società delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente disciplinare; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità della Società sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il presente accordo con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che la Società s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

**Art. 18 - Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario, escludendo in ogni caso la competenza arbitrale; il foro di competenza è quello di Milano.

**Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, questa società accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al Bando di gara, al Disciplinare ed al presente Capitolato e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 4 (Modalità di esecuzione del servizio), 5 (Tiratura / Assenza di minimi garantiti), 7 (Fatturazione e modalità di pagamento), 8 (Penali), 9 (Risoluzione del contratto), 10 (Prezzi e offerta), 11 (Revisione prezzo di stampa), 12 (Adempimenti opzionali richiesti dal CAI), 13 (Subappalto e cessione del contratto), 14 (Emissione dell'ordine), 15 (Copertura assicurativa), 18 (Foro competente).**

**SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE  
AL SERVIZIO DI STAMPA  
(all.1)**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di stampa, comprese tutte le operazioni preliminari, intermedie e successive, della pubblicazione "La Rivista del Club Alpino Italiano", periodico di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

**ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE DELLE PUBBLICAZIONI PERIODICHE**

La rivista base consta di 112 pagine più 4 di copertina riportante testi e foto in b/n oltre foto e tratti a colori - stampa a 4 colori in b/v.

Il CAI si riserva di variare in corso di contratto, fermo restando il formato, impostazione e stile dei periodici. Il CAI inoltre si riserva di aumentare il numero delle pagine della pubblicazione periodica occasionalmente o definitivamente e di inserire ulteriori pagine pubblicitarie. In tale ipotesi verranno riconosciuti o dedotti (pagine intere di pubblicità fornite o ripetute) alla società aggiudicataria i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

**ARTICOLO 3 - VESTE GRAFICA**

**Formato**

cm. 18 x 25 chiuso.

**Carta**

deve essere certificata PEFC.

Interno: usomano da gr. 65./mq a colori 4+4.

Copertina: carta patinata lucida senza legno da gr. 200/mq., a colori 4 + 4.

Punto bianco: ISO 88.

La stampa dovrà essere eseguita esclusivamente in roto-offset.

**Inchiostri**

devono garantire una stampa priva di "untuosità" residue.

**Composizione**

Brossura fresata con colla a caldo.

**Qualità**

Le immagini riprodotte impongono la massima qualità cromatica.

Le prove-colore saranno sottoposte alla redazione perchè si giunga al "visto si stampi" dell'insieme, apposto dal Direttore responsabile o da suo delegato.

Non sono ammessi "fuori registro" e "dominanze" o squilibri anormali di colore.

È facoltà dell'aggiudicatario segnalare originali di qualità tali da rendere imperfetta la riproduzione, producendo la prova del miglior risultato ottenibile e richiedere l'approvazione scritta del Direttore responsabile o da suo delegato, salvo decisione di questo di scartare tale originale.

**ARTICOLO 4 - PERIODICITA' E TEMPI DI LAVORAZIONE**

**Pubblicazione e distribuzione**

La Rivista dovrà essere pubblicata e distribuita bimestrale, con la possibilità di n. 2 uscite straordinarie.

### **Lavorazione e impaginazione**

La redazione invierà alla tipografia il file definitivo impaginato con Adobe InDesign. Il file conterrà le immagini non trattate dal fotolitista che sarà cura dello stampatore sostituire dopo il trattamento in fotolito.

L'invio avverrà tramite FTP su server della società aggiudicataria.

La società aggiudicataria si occuperà del trattamento delle immagini in alta definizione (fotolito). Le stesse dovranno essere consegnate dalla redazione in qualità adatta alla stampa e comunque ad almeno 300 dpi, salvo diverse disposizioni della redazione.

Il pacchetto dati contenente tutte le informazioni necessarie (dai font alle immagini in alta definizione) verrà poi convertito dalla tipografia in PDF per la stampa.

L'aggiudicatario redigerà annualmente un calendario di lavorazione, da comunicare alla redazione per l'approvazione e al Committente.

### **Predisposizione prove colore e fotolito**

L'impaginato sarà consegnato dalla Redazione per la prova colore (cromalin) entro il giorno 10 del mese antecedente la distribuzione.

L'invio avverrà tramite FTP.

Il cromalin/prova colore dovrà essere pronto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del file con l'impaginato. Appena pronta la prova colore dovrà essere inviata alla redazione a mezzo corriere e riconsegnato dalla redazione stessa entro le 48 ore successive. La consegna e il ritiro del cromalin presso la redazione sono a carico dell'aggiudicatario (vedi. Art.7).

### **Termine lavori di redazione, predisposizione della copia cianografica ed autorizzazione alla stampa**

La copia cianografica dovrà essere pronta entro due giorni lavorativi dalla riconsegna da parte della redazione della prova colore. La ciano potrà essere inviata in formato elettronico attraverso posta elettronica o FTP o sistema di Web Approval o equivalenti al Direttore Responsabile e/o suo delegato che provvederà alla restituzione con visto si stampi entro un giorno lavorativo.

Sarà cura della società consegnare una copia campione cartacea della cianografica che sarà a disposizione del Committente.

### **Stampa e cellophanatura**

Entro otto giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa.

### **ARTICOLO 5 - PUBBLICITA'**

I rapporti con la società aggiudicataria verranno tenuti esclusivamente dalla Redazione CAI con esclusione di qualsiasi intervento diretto della Concessionaria di pubblicità, fatto salvo per l'invio degli impianti pubblicitari che avviene a cura della Concessionaria stessa. L'aggiudicatario verificherà la conformità tecnica degli impianti pubblicitari: in caso di non conformità avviserà la Redazione e la Concessionaria.

### **ARTICOLO 6 - TIRATURA**

Nel ribadire quanto già indicato all'art. 5) del Capitolato speciale d'Appalto " Tiratura/Assenza di minimi garantiti", in via puramente indicativa la tiratura è stimata in 205.000 copie.

La società aggiudicataria dovrà, per ogni numero bimestrale, stampare l'ammontare preciso della tiratura, secondo i seguenti criteri:

- 1) numero di copie da inviare agli abbonati (dato che sarà ottenibile dal tabulato indirizzi, predisposto dalla società aggiudicataria utilizzando i file forniti dal CAI per la postalizzazione di cui si parlerà nell'apposita scheda "Specifiche tecniche per il servizio di postalizzazione/Decentramento postale") e numero delle copie per uso interno che verrà comunicato direttamente dal CAI;
- 2) numero di copie prenotate da eventuali altri distributori (che il CAI si riserva di comunicare) e delle quali dovrà essere fornito giustificativo scritto.

Le copie per uso interno dovranno essere ricevute rigorosamente entro la fine di ogni mese di pubblicazione.

Sarà rigorosamente vietata la stampa di copie in eccedenza alla tiratura stabilita secondo i criteri di cui ai summenzionati punti 1-2.

#### **ARTICOLO 7 - ONERI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA**

La società aggiudicataria dovrà provvedere:

1. all'invio e al ritiro a mezzo corriere delle prove colore presso la sede della redazione;
2. alle prove colore;
3. inserimento e controllo pubblicità nelle posizioni come da file impaginato;
4. all'approntamento copie cianografiche;
5. all'esecuzione delle correzioni definitive;
6. a verificare che il peso complessivo della copia del periodico, comprensivo di fascettatura e cellofanatura, non sia superiore a 185 gr.; in caso di veicolazione di inserto il peso complessivo non dovrà superare 200 gr., al fine di non incorrere in maggiorazioni sulle tariffe di spedizione postale;
7. ad adempiere a tutte le norme prescritte dalle vigenti Leggi sulla stampa ed integrazioni/modifiche successive, intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Per errori riscontrati a stampa avvenuta, la società aggiudicataria è tenuta alla pubblicazione gratuita delle rettifiche mediante Errata Corrige, inserto da aggiungere nella successiva pubblicazione senza pregiudizio alcuno all'applicazione di quanto disposto agli artt. 8) e 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

Nel caso in cui l'abbonato lamenti la ricezione di riviste con pagine in bianco o illeggibili o comunque inaccettabili perchè difettose per testo o immagine il Committente provvederà direttamente all'invio all'abbonato della pubblicazione contestata e richiesta addebitando alla società aggiudicataria il prezzo di vendita al pubblico della pubblicazione inviata più le spese di inoltro rapido, oltre alla eventuale rifusione di spese di reso e ciò senza pregiudizio di quanto disposto agli artt. 8) e 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

La società aggiudicataria potrà richiedere il rimborso dell'addebito provando che le pagine in contestazione non sono addebitabili a colpa propria.

## **SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE/DECENTRAMENTO POSTALE**

(all.2)

### ***ARTICOLO 1 - OGGETTO***

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di postalizzazione e decentramento postale del periodico "La Rivista del Club Alpino Italiano", di cultura e di tecnica dell'alpinismo del Club alpino italiano (CAI).

La pubblicazione periodica è inviata ai soci ordinari CAI su tutto il territorio nazionale ed all'estero, (205.000 spedizioni medie, di cui circa 500 all'estero).

### ***ARTICOLO 2 – STAMPA FASCETTARIO***

La società aggiudicataria dovrà provvedere, utilizzando il file in formato testo fornito dal CAI, alla stampa fascettario secondo la normativa postale vigente per la spedizione mediante decentramento postale provinciale e alla stampa statistica di spedizione.

Gli indirizzi saranno stampati, con tempi idonei a garantire il rispetto dei termini di cellophanatura di cui al successivo articolo, ordinati per codice di avviamento postale.

### ***ARTICOLO 3 – CELLOPHANATURA***

La cellophanatura dovrà essere ultimata entro i termini previsti alla voce "stampa e cellophanatura" di cui all'art. 4) "Periodicità e tempi di lavorazione" delle Specifiche Tecniche relative al servizio Stampa.

La cellophanatura è comprensiva delle operazioni di taglio del tabulato indirizzi, elaborazione e suddivisione secondo la normativa postale per spedizione mediante decentramento postale provinciale, smistamento per codice avviamento automobilistico.

Qualora richiesto dalla redazione del CAI dovrà essere effettuato l'inserimento di Insetti Pubblicitari (I.P.). In tale ipotesi verranno riconosciuti alla società aggiudicataria i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

La cellophanatura sarà realizzata in pellicola biodegradabile o compostabile in accordo con la norma UNI EN 13432, termoretraibile a copia singola con inserimento del fascettario/indirizzo di cui al precedente articolo 2.

### ***ARTICOLO 4 - PREPARAZIONE ALLA SPEDIZIONE***

La pubblicazione periodica a seguito delle operazioni di cellophanatura dovrà essere soggetta alle operazioni di preparazione alla spedizione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si identificano in approntamento, suddivisione e bancalatura, idonee alle normative postali di inoltre a mezzo decentramento postale provinciale.

Le operazioni di predisposizione alla spedizione dovranno terminare entro e non oltre il 24 del mese di spedizione.

Nel caso di consegna al CAI o altra diversa destinazione rispetto ai Decentramenti, la pubblicazione sarà predisposta con imballo su bancali reggiati in pacchi editoriali.

#### ***ARTICOLO 5 – DECENTRAMENTO POSTALE***

La società aggiudicataria dovrà provvedere al trasferimento fisico della pubblicazione periodica, già precedentemente suddivisa in ottemperanza alle norme postali di invio mediante decentramento postale provinciale, presso i singoli decentramenti postali provinciali interessati alla spedizione.

La società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare in modo rigoroso nella predisposizione postale e nel trasferimento presso i singoli decentramenti provinciali alle normative postali vigenti e successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Le operazioni di decentramento postale provinciale dovranno essere effettuate e terminate con l'effettivo arrivo, consegna e rilascio timbro di ricevimento delle singole spedizioni presso i relativi Decentramenti postali provinciali dal 25 al 27 di ogni bimestre.

La società aggiudicataria dovrà far pervenire al CAI copia di ogni bolla di consegna, timbrata dal singolo ufficio di decentramento postale provinciale a comprova della regolare esecuzione del servizio ed al fine di rivalersi da parte del CAI sulle Poste Italiane per ritardi di consegna rispetto ai tempi contrattuali previsti dalle condizioni generali di spedizione.

La società aggiudicataria dovrà provvedere anche alla spedizione di:

- n. 300 copie c/o la Sede centrale CAI, Via Petrella 19, Milano;
- n. 50 copie c/o la redazione del periodico;
- n. 50 copie c/o concessionaria di pubblicità;
- n. 4 copie per adempiere agli obblighi relativi al deposito legale dei periodici (legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006).

#### ***ARTICOLO 6 – GESTIONE PRATICHE POSTALI***

La società aggiudicataria dovrà provvedere alla tenuta dei documenti postali necessari alla spedizione mediante decentramento postale provinciale a massima velocizzazione.

La gestione di dette pratiche comporterà: inserimento delle statistiche di spedizione, compilazione dei documenti necessari, operazioni di addebito e versamento, gestione del libretto postale.

#### ***ARTICOLO 7 – INFORMATIVA IN MERITO A RESI POSTALI***

Il CAI si riserva di richiedere alla società aggiudicataria il servizio di documentazione analitica delle pubblicazioni periodiche non ricevute e relative motivazioni.

La documentazione di reso postale dovrà essere inviata al CAI in tempi immediatamente successivi al ricevimento della medesima dalle competenti Autorità postali.

#### ***ARTICOLO 8 – PRIVACY***

La Società aggiudicataria si obbliga a non utilizzare, divulgare o commercializzare, gratuitamente o a titolo oneroso, il contenuto delle informazioni relative ai destinatari della stampa periodica oggetto del servizio, essendo tutelati dalla legge sulla privacy.

In caso di inosservanza di tali norme il contratto dovrà considerarsi immediatamente risolto per fatto e grave colpa della società aggiudicataria, con contestuale applicazione di quanto disposto dall'art. 9) del Capitolato Speciale d'Appalto e denuncia della medesima alle competenti autorità.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 20.12.2022 al 04.01.2023**

Il Coordinatore della Segreteria generale  
(Emanuela Pesenti)

*E. Pesenti*

Milano, 20 dicembre 2022