

## PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA’ DELLA SEDE CENTRALE

### DISCIPLINARE DI GARA

Con delibera del Comitato Direttivo Centrale del Club Alpino Italiano n. 332 del 16.12.2022, questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara per l’affidamento dei seguenti servizi, suddivisi nei lotti di seguito elencati:

Lotto	DESCRIZIONE	CIG
1	Segreteria Organi Tecnici Centrali Operativi e Albo Titolati	9497380DE6
2	Segreteria supporto per attività culturali - cinematografia	9497415AC9
3	Centralino, accoglienza e reception	9508322389
4	Supporto alle attività di promozione del Sentiero Italia CAI	9508331AF4
5	Servizio di rendicontazione bandi e progetti speciali	950834240A
6	Assistenza specialistica servizi assicurativi	9508353D1B

L’oggetto del contratto è dettagliato nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

La durata dei servizi è di 12 mesi e gli importi a base di gara per ogni singolo lotto sono di seguito indicati:

Lotto	Avvio attività ipotizzato compatibilmente con la conclusione della procedura di gara	Importo a base d’asta (Iva esclusa)	Oneri non soggetti al ribasso
1	01/02/2023 – 31/01/2024	40.000,00	600,00
2	01/02/2023 – 31/01/2024	30.000,00	600,00
3	01/02/2023 – 31/01/2024	30.000,00	800,00
4	01/02/2023 – 31/01/2024	33.000,00	600,00
5	01/02/2023 – 31/01/2024	40.000,00	600,00
6	01/02/2023 – 31/01/2024	20.000,00	600,00

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Tutti gli oneri per l’esecuzione dei servizi sono a carico dell’Appaltatore e compresi nel corrispettivo sopra indicato, con esclusione delle sole eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per missioni e attività da svolgersi al di fuori della sede centrale di Milano, che dovranno essere preventivamente quantificate e autorizzate dalla Stazione appaltante nei limiti del proprio regolamento interno prodotto tra la documentazione di gara.

Sono altresì escluse dal presente appalto le spese per la stampa di materiali di comunicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Matteo Canali, e-mail [m.canali@cai.it](mailto:m.canali@cai.it).

#### 1. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice stesso.

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- idoneità professionale: art. 83 comma 1 lettera a) - essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- capacità economico finanziaria: art. 83 comma 1 lettera b) avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali. In relazione alle polizze assicurative di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

## 2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Istanza di partecipazione;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- schema di contratto;
- DUVRI.
- regolamento interno rimborso spese di missione.

## 3. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC all'indirizzo [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio, indica al sistema il CIG del lotto di riferimento della procedura a cui si intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da stampare e da inserire nella busta come specificato al punto successivo.

## 4. Presentazione della documentazione

La procedura di gara sarà gestita mediante la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la documentazione sul portale entro e non oltre il **giorno 19 gennaio 2023**, termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

La trasmissione della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga all'Ente in tempo utile.

La documentazione dovrà essere suddivisa nelle seguenti buste "virtuali":

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

### Busta A – Documentazione Amministrativa

Tale busta, unica per tutti i lotti per cui si partecipa, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla procedura di appalto;
- Versamento imposta di bollo. Il concorrente deve produrre il modello F23 o altro documento che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente l'istanza di partecipazione, pari a € 16,00;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83. Il DGUE, una volta compilato in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritto dai soggetti interessati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per soggetti interessati si intendono tutti i soggetti indicati all'art 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016. Si precisa che, in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), il documento dovrà essere prodotto da ciascuna impresa.

- d) PASSOE rilasciato dal sistema FVOE, come descritto al punto 3;
- e) ulteriore eventuale documentazione:
- in caso di raggruppamento (RTI) già costituiti: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla delegataria/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico delegatario/mandatario.
  - in caso di consorzio già costituito: l'atto costitutivo e statuto del consorzio;
  - in caso di avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016: la documentazione ivi prevista.

### **Busta B – Offerta Tecnica**

In tale busta, per ogni lotto a cui si partecipa, deve essere inserita l'offerta tecnica che dovrà contenere una proposta tecnica redatta in forma di relazione e corredata dal materiale che l'operatore economico ritenesse opportuno produrre. La proposta tecnica dovrà contenere gli elementi e le informazioni che danno diritto all'attribuzione del punteggio tecnico, sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 5 in relazione all'offerta tecnica.

### **Busta C - Offerta Economica**

In tale busta, per ogni lotto a cui si partecipa, deve essere inserita l'offerta economica che dovrà indicare l'importo complessivo dell'affidamento.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni tipologia di spesa necessaria all'esecuzione dei servizi.

## **5. Valutazione delle offerte**

Per ogni lotto la procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.Lgs.n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Punteggio max
A. Giudizio qualitativo sul progetto tecnico, gestionale e organizzativo presentato per l'espletamento del servizio oggetto del capitolato	30
B. Valutazione dei curricula degli operatori che presteranno servizio, specificatamente per il settore della montagna e/o delle materie e discipline descritte nel capitolato tecnico	30
C. Elementi aggiuntivi o migliorativi in rapporto ai servizi richiesti.	10

In dettaglio:

- la Commissione attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione (A, B, C) un coefficiente compreso tra 0 e 1 come sotto indicato (il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari);
- infine i coefficienti verranno moltiplicati per i punteggi previsti per ogni elemento di valutazione e la somma dei punteggi ottenuti, determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

In sintesi, il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente in relazione agli elementi A, B, C.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
buono	0,75
sufficiente	0,50
poco adeguato	0,25
non adeguato	0

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Poco Adeguato** nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate così come scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; limitata concretezza delle soluzioni; poco sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, ben poco in linea agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Non adeguato** nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, carente in modo tale da non rivestire utilità per l'ente.

### Riparametrazione del punteggio finale

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- a) Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore (OT<sub>m</sub>);
- b) Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT_{(a)} = PT_{(max)} \times OT_{(a)} : OT_m$$

ove:

**PT<sub>(a)</sub>** = Punti assegnati all'offerta (a);

**PT<sub>(max)</sub>** = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare per l'offerta tecnica, pari a **70**;

**OT<sub>(a)</sub>** = Offerta tecnica (punteggio provvisorio) del concorrente (a);

**OT<sub>m</sub>** = Offerta tecnica migliore (punteggio provvisorio più alto conseguito fra i concorrenti).

Tale operazione potrà essere effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma SINTEL.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima delle riparametrazioni previste sul punteggio tecnico.

All'offerta economica verranno complessivamente attribuiti al massimo 30 punti, attraverso la formula del metodo lineare:

$$30 * \frac{\text{ribasso dell'offerta in esame}}{\text{ribasso dell'offerta più conveniente}}$$

## **6. Aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., l'Ente appaltante non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva ricezione delle offerte.

## **7. Cauzione definitiva.**

All'atto della stipulazione del contratto, la società aggiudicataria dovrà versare la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dall'art. 103 del Codice nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il CAI dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento dell'obbligazione, ivi compreso il maggior prezzo che il CAI dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione della fornitura, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della società.

Resta salvo per il CAI l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La società è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il CAI avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazioni appaltante e operatori economici avverranno mediante la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziati.

## **9. Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, per lo svolgimento della presente procedura o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità dello stesso. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal capo III del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente Generale, Antonio Montani.

## **10. Riservatezza**

Le Società aggiudicatarie assicurano e garantiscono il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dei servizi che verranno affidati.

Le Società aggiudicatarie si impegnano altresì a non utilizzare e diffondere le informazioni di cui al presente articolo per scopi diversi dallo svolgimento dei presenti servizi.

## **11. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **12. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Si precisa, altresì, che gli atti di gara possono essere oggetto di apposita istanza di accesso agli atti; il rilascio di copia dei predetti atti sarà possibile previa presentazione di apposita istanza da trasmettere all'indirizzo PEC del CAI economato@pec.cai.it. L'istanza sarà evasa esclusivamente in modalità elettronica.

## **13. Definizione delle controversie**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso il bando e gli altri atti della procedura, devono essere presentati entro trenta giorni dalla loro pubblicazione.

Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Ordinario di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **14. Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.