



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
Sede Centrale

---

Via E. Petrella 19 – 20124 Milano  
Tel. 02.205723.1 – Fax 02.205723.201 - [www.cai.it](http://www.cai.it)  
Codice Fiscale 80067550154 – Partita IVA 03654880156

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B (CCNL Funzioni Centrali), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999**

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO CHE:**

In attuazione della propria determinazione n. 111 del 18 ottobre 2022 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità e sulla base del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale approvato con atto n. 215 del 17 dicembre 2021 del Comitato Direttivo Centrale, integrato con atto del Comitato Direttivo Centrale n. 245 del 7 ottobre 2022;

è indetta una procedura per la mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo di categoria B (CCNL Funzioni Centrali), ambito Ufficio Acquisti Economato del Club Alpino Italiano – ente pubblico non economico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservato alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto ai candidati il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001 (si precisa che possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché previa dichiarazione, all'atto della presentazione della domanda, di disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità);
- essere inquadrati nella categoria B, profilo professionale "collaboratore amministrativo" CCNL funzioni centrali, o equivalente secondo CCNL di appartenenza;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di mobilità, ovvero, nel caso specifico, di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- aver l'idoneità fisica all'impiego data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione e compatibilmente con la disabilità posseduta;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
- di appartenere alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, nonché alla data del successivo ed effettivo

trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DI MASSIMA (INDICATIVE MA NON ESAUSTIVE) PER LA PRIMA ASSEGNAZIONE**

Nell'ambito delle direttive di massima e delle procedure interne predeterminate, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità propria del profilo, presidia le attività affidate ai seguenti ambiti:  
gestione di procedure d'acquisto e di gara;  
controllo dell'esecuzione dei contratti;  
gestione del registro fornitori e consulenti;  
tenuta archivi informatici e digitali;

## **COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI**

Conoscenza del Codice degli Appalti e del Diritto Amministrativo;  
Conoscenza dei principali strumenti informatici e software (fogli calcolo, elaboratori di testo, posta elettronica, ricerca in internet);  
capacità di gestione in autonomia dei compiti assegnati, con precisione, attenzione e affidabilità;

## **2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;

2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

3) di avere superato il periodo di prova;

4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;

5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

7) l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999;

8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

9) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato (o eventuale firma digitale).

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2022.**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite **raccomandata con avviso di ritorno**, indirizzato alla Direzione del Club alpino Italiano, via E. Petrella 19, 20124 Milano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto cat. B - riservato alle categorie protette" (eventuali ritardi di consegna sono a rischio del mittente);

oppure

- spedita mediante **posta elettronica certificata (PEC) personale**, all'indirizzo **cai@pec.cai.it** entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

E' obbligatorio allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta (o con eventuale firma digitale) comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1posto cat. B - riservato alle categorie protette". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il CAI e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di **30 giorni** ed è consultabile sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. E' inoltre trasmesso, per garantire la maggior diffusione, ai seguenti enti pubblici con sede a Milano - Comune di Milano, Regione Lombardia, Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Città Metropolitana di Milano - , nonché, eventualmente, anche mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati.

### **3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione elencati all'art.1;
- b) Mancata presentazione del Curriculum formativo professionale,
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'art.2;
- d) L' inoltro della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso,
- e) L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente bando,
- f) La mancanza di copia del documento di identità in corso di validità.

### **4 – PROCEDURA SELETTIVA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio atto a verificare le caratteristiche professionali ed attitudinali possedute.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- Curriculum formativo e professionale, in relazione al posto da ricoprire: *punti 10*
- Colloquio finalizzato ad approfondire i requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, in relazione al posto da ricoprire: *punti 10*

L'amministrazione formulerà un elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità, in relazione alla accertata corrispondenza con il profilo da ricoprire. Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

Il CAI si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui (con validità di convocazione) e l'esito della procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione [www.cai.it](http://www.cai.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **5 – DIARIO DELLA PROVA**

Lunedì 28 novembre 2022 ore 11.00 presso la Sala Consiliare del CAI, sita in via Petrella 19, 20124 Milano.

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

## **6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il perfezionamento della procedura di mobilità avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità ed alla trasmissione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le proprie esigenze assunzionali.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web [www.cai.it](http://www.cai.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Si ricorda che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, oltre alla sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato risultato idoneo nella selezione si stipulerà il contratto individuale di lavoro e si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Cristina Reposi, responsabile del personale.

Per informazioni inerenti la procedura di selezione, può essere contattata la Segreteria di Direzione, da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, ai seguenti recapiti: - tel. 02-205723204 - e-mail: concorsi@cai.it.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si provvede a fornire informativa, facendo presente che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Club Alpino Italiano per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per le finalità correlate alla procedura di mobilità.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Reg. UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione@cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it).

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Milano, 24/10/2022

Il Direttore  
Dott. Matteo Canali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*