



RELAZIONE SULL'OBIETTIVO DI RISULTATO ASSEGNATO
AL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ANNO 2020



Sommario	
PREMESSA	2
1. ADOZIONE NUOVO SET DI INDICATORI LEGATI AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	3
2. SPERIMENTAZIONE NUOVO SET INDICATORI PER OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	9
3. CONCLUSIONI	13

PREMESSA

La valutazione della performance organizzativa implica l'adozione di idonei strumenti di misurazione quali-quantitativa, l'analisi degli scostamenti tra target e risultati raggiunti e la motivazione delle cause, nonché la disponibilità di una metodologia di sintesi di quanto osservato al fine di comporre un quadro di insieme riguardo l'andamento dell'amministrazione sotto certe dimensioni di valutazione ritenute rilevanti.

Nelle more dell'emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di Linee Guida per il Piano della Performance, redatte ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DPR n. 105/2016, che renda le misurazioni standardizzate e confrontabili con altre analoghe realtà, il Comitato Direttivo Centrale, tenuto conto del concetto di "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, legati ad indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e puntando sulla performance organizzativa, ha assegnato al Direttore, nel Piano della Performance 2020-2022, il seguente obiettivo per l'anno 2020:

Destinatario	Obiettivo	Indicatore	Unità misura	Baseline	Target 2020	Fonte dati
DIRETTORE	Progettazione e revisione nuovo set indicatori correlati alla performance organizzativa	Nuovo sistema di indicatori	Piano della Performance 2020-2022 (on/off)	n.d.	a) adozione nuovo set di indicatori legati agli obiettivi individuali del personale dipendente; b) sperimentazione nuovo set per obiettivi individuali del personale dipendente.	Amministrazione

Con la presente relazione si intende, quindi, fornire una sintesi delle attività compiute per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.



1. ADOZIONE NUOVO SET DI INDICATORI LEGATI AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il CDC ha approvato gli schemi 6.2 e 6.3 del Piano della Performance, revisionati come proposto dal Direttore nella sua Relazione sull'obiettivo di risultato assegnato per l'anno 2020, con atto n. 205 del 13.12.2019, così come esposto al paragrafo 3 della citata Relazione.

Il Piano della Performance per il triennio 2020-2022, adottato con delibera presidenziale n. 4 del 31 gennaio 2020, ratificata dal CDC n. 13 del 14 febbraio 2020, vede confermato l'utilizzo di tali set di indicatori.

Il Direttore ha, conseguentemente, sviluppato l'insieme degli obiettivi da perseguire, poi selezionato gli indicatori e quindi impostato i target, tenuto conto che il valore target deve risultare adeguato non unicamente alle caratteristiche dell'obiettivo operativo, ma anche alle risorse (umane, finanziarie e strumentali) ed alle condizioni di normale svolgimento delle attività nelle aree alle quali l'obiettivo è stato assegnato.

Ad ogni obiettivo è stato associato almeno un indicatore, per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati, definito come una grandezza espressa sotto forma di valore assoluto o rapporto oppure in termini temporali.

Sulla base degli Obiettivi strategici di riferimento e di quelli triennali (rispettivamente indicati al paragrafo 2.4.2 e 3.1) del Piano della Performance 2020-2022, sono stati assegnati gli obiettivi individuali e di gruppo al personale dipendente dell'Ente.

Per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati sono stati definiti sia indicatori quantitativi, sia temporali. Agli indicatori quantitativi ne è stato, comunque, associato uno temporale, poiché anch'esso determinante ai fini della valutazione complessiva.

Il set di indicatori, così definito, è stato condiviso con il Responsabile di Area, laddove presente, ed il Coordinatore di Segreteria generale, nonché con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nello schema seguente sono riportati gli obiettivi assegnati al personale, i relativi indicatori, nonché altri elementi necessari alla loro misurazione.



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Peso %	Indicatore operativo (IO)	Unità misura	Valore storico	Target	Scadenza
OS 1.1 Miglioramento e diversificazione dei servizi offerti dalla Sede Centrale ai Soci e alle Sezioni	001.1A 100% progettazione di un nuovo Piano servizi per il triennio 2020-2022	A-1.1A Elaborazione Progetto "Smartworking" a) Elaborazione prima stesura b) verifica con fornitori individuati al punto a) di possibile migrazione sul web c) Supporto al personale nell'impostazione e popolamento archivi su Google Drive d) Verifiche necessarie alla dismissione dell'attuale Intranet	100	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	a) 30/06/2020 b) 31/07/2020 c) all'occorrenza d) entro 15.12.2020
	001.1B Attività di supporto OS 1.1	B-1.1A Migrazione in remoto archivio digitale a) Riorganizzazione di cartelle e file personali; b) Censimento di cartelle e file condivisi e loro riorganizzazione; c) Impostazione e popolamento archivio su Google Drive	50	N° cartelle-file migrati/n° cartelle-file totali	N°	Cartelle totali n° xxxx	90%	a) Entro 30.09.2020 b) Entro 31.10.2020 c) Entro 30.11.2020
		B-1.1C Comitato COVID-19: a) Supporto operativo alla Direzione b) Monitoraggio e verifica	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	a) All'occorrenza b) quindicinale
		B-1.1B Implementazione contabilità analitica su cespiti 2015-2019: a) Censimento cespiti;	50	n° cespiti catalogati/n° cespiti totali	N°	Cespiti totali n°	100%	a) Entro 30.09.2020 b) Entro 31.10.2020 c) Entro 30.11.2020



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Peso %	Indicatore operativo (IO)	Unità misura	Valore storico	Target	Scadenza
		b) Verifica assegnazione cespiti; c) Attribuzione codice raggruppamento a singolo cespite censito						
		B-1.1D Introduzione sistema Pagopa: a) Valutazione impatto su Sezioni b) Predisposizione comunicazioni a Sezioni c) Assistenza Sezioni d) Monitoraggio flussi	50	N° utenti aderenti/n° utenti totali	N°	Utenti totali=Sezioni n°	90%	a) Entro 30.06.2020 b)31.07.2020 c)All'occorrenza d)mensile
		B-1.1E Fondi di attenzione alle criticità sezionali: a) Verifica documentazione economico-finanziaria da Sezioni b) Creazione questionario e popolamento dati c) Assistenza telefonica alle Sezioni d) Elaborazione dati x definizione criteri di ripartizione Fondo e) Monitoraggio	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	a)22.05.2020 b)31.05.2020 c)All'occorrenza d)22.06.2020 e)bimestrale
		B-1.1F Applicazione Manuale del Protocollo a) Simulazione registrazione al protocollo secondo nuova modalità individuate b) Applicazione nuova modalità c) Monitoraggio	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	a) entro 30.09.2020 b) entro 15.10.2020 c) quindicinale
		B-1.1G Contrattualistica a) Esame e studio normativa b) Formulazione pareri in materia c) Redazione e/o revisione contratti/scritture private	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	a) Entro 30.09 2020 b) Entro tre giorni lavorativi c) Entro cinque giorni lavorativi



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Peso %	Indicatore operativo (IO)	Unità misura	Valore storico	Target	Scadenza
		B-1.1G Monitoraggio sinistri a) Esame e studio statistiche b) Verifica sinistri aperti con UnipolSAI dal 2017 c) Elaborazione tabella tipologie sinistri aperti d) Predisposizione richieste chiarimenti a UnipolSAI e) Conseguente implementazione tabella di cui al punto c) f) monitoraggio	50	n° sinistri monitorati/n° totale sinistri aperti	N°	Sinistri aperti n° 2.051	100%	a)20.07.2020 b)31.07.2020 c)31.08.2020 d)31.09.2020 e)31.09.2020 f) mensile
		B-1.1H Monitoraggio adempimenti connessi alle riunioni di Organi istituzionali e di altri compiti demandati ad altri uffici dalla Segreteria generale a) Analisi e studio del sistema b) Realizzazione del sistema c) Monitoraggio degli adempimenti e di altre richieste da evadere d) Predisposizione di report	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro scadenze programmate	a) 30.09.2020 b) 31.10.2020 c) Entro 15 gg termine riunione d) Vedi c)
		B-1.1I Monitoraggio contratti Librerie in c/vendita editoria a) Censimento contratti vigenti b) Verifica periodica venduto/resi c) Sollecito resa a scadenza d) Segnalazione difformità ad Uff. Contabilità	50	n° contratti monitorati/n° totale contratti	N°	Contratti totali n°	100%	a)30.09.2020 b)Mensile c)Entro 15 gg scadenza d)tempestivamente
		B-1.1L Revisione delle schede di presentazione Budget OTCO/SO a) Rilievamento criticità attuale modello	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	Entro 31.12.2020



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Peso %	Indicatore operativo (IO)	Unità misura	Valore storico	Target	Scadenza
OS 3.1 Valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico	003.1A Sostenibilità ambientale Sede centrale	<ul style="list-style-type: none"> b) Analisi necessità connesse ad approvazione programmi da CDC/CC c) Analisi necessità connesse formulazione Budget previsionale economico d) Formulazione proposta revisione 						
		A-3.1A Sostituzione oggetti monouso non biodegradabili <ul style="list-style-type: none"> a) Gensimento oggetti in uso b) Verifica giacenze c) Individuazione oggetti da sostituire d) Programmazione sostituzione e) Verifica tasso di sostituzione 	50	n° forniture in sostituzione/n° forniture totali	N°	Forniture totali n°	100%	<ul style="list-style-type: none"> a) 31.08.2020 b) 30.09.2020 c) 31.10.2020 d) 15.11.2020 e) 31.12.2020
	003.1B Attività di supporto OS3.1	B-3.1B Progetti MATTM 2019 – educazione ambientale (5 progetti) <ul style="list-style-type: none"> a) Supervisione tecnico-amministrativa b) Azioni propedeutiche all'adozione di atti amministrativi c) Supporto alle strutture territoriali d) Raccolta, verifica e catalogazione documenti per rendicontazione 	50	Tempo	Data	nd	100% Completamento azioni entro singole scadenze programmate	<ul style="list-style-type: none"> a) quindicinale b) + c) all'occorrenza d) Trimestrale
OS 3.2 Coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi a Performance, Trasparenza,	003.2A 100 % di raggiungimento obiettivi del Piano Trasparenza previsti per il 2020	A-3.2A Rispetto tabelle obiettivi PTPC (Trasparenza) <ul style="list-style-type: none"> a) Popolamento dati nel nuovo sw "Amministrazione Trasparente" 	50	n° dati inseriti/n° totale dati disponibili	N°	Dati totali disponibili n°	100%	<ul style="list-style-type: none"> a) Entro 30.11.2020



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Peso %	Indicatore operativo (IO)	Unità misura	Valore storico	Target	Scadenza
Integrità e Anticorruzione	003.2B 100 % di raggiungimento obiettivi PTPC (Corruzione) e previsti per il 2020	A-3.2B Rispetto tabelle obiettivi PTPC (Corruzione) a) Definizione azioni di monitoraggio, verifica e aggiornamento mappatura dei processi dell'Ente	50	n° processi verificati/n° totale processi n° processi aggiornati/n° totale processi	N°	Totale processi n°	100%	a) Entro 30.11.2020



2. SPERIMENTAZIONE NUOVO SET INDICATORI PER OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La fase di sperimentazione è stata avviata nella primavera 2020, quando il personale svolgeva la prestazione lavorativa in modalità *agile*.

Per quanto riguarda l'obiettivo, comune a tutto il personale dipendente (ad esclusione di un solo dipendente, cui è stato assegnato un più ampio obiettivo a questo propedeutico), indicato come B-1.1A "Migrazione da remoto archivio digitale" si segnala che i bisogni fatti emergere dalla situazione contingente legata alla pandemia da Covid-19 – che ha reso più che mai necessarie le attività programmate – ed il costante monitoraggio effettuato hanno prodotto una ottimizzazione degli archivi digitali di ciascuno, consentendo di anticipare le tempistiche inizialmente previste.

Nel corso del monitoraggio, diversamente da quanto avvenuto per uno degli indicatori adottati per l'obiettivo operativo OO 1.1A (vedi paragrafo 4.2.2 della Relazione sulla Performance – anno 2020), tutti gli indicatori utilizzati sono risultati adeguati alla misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Con riguardo gli obiettivi associati ad indicatori temporali si segnala che l'ottimizzazione degli archivi digitali, già citata, e l'utilizzo di nuovi strumenti informatici hanno permesso di monitorare più puntualmente le attività in vista delle specifiche scadenze; talune di queste sono state posticipate, senza che ciò abbia influito negativamente sulla realizzazione del relativo obiettivo.

Frequente è stato il confronto con il Responsabile della Trasparenza e, in particolare, con il Responsabile della Protezione dei Dati, vista la notevole mole di dati, sebbene non sensibili, trattati.

Nello schema alle pagine seguenti sono riportati, per quanto concerne gli indicatori quantitativi, la dimensione misurata per ciascun obiettivo assegnato.



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Indicatore operativo (IO)	Valore storico	Target	RISULTATO raggiunto	ESITO raggiunto
OS 1.1 Miglioramento e diversificazione dei servizi offerti dalla Sede Centrale ai Soci e alle Sezioni	001.1B Attività di supporto OS 1.1	B-1.1A Migrazione in remoto archivio digitale a) Riorganizzazione di cartelle e file personali; b) Censimento di cartelle e file condivisi e loro riorganizzazione; c) Impostazione e popolamento archivio su Google Drive	N° cartelle-file migrati/n° cartelle-file totali	File-Cartelle totali n° 33.615	90%	n° 30.188 cartelle-file migrati/n° 33.615 cartelle-file totali = 89,8%	99,77% (cioè 89,8 / 90)
		B-1.1B Implementazione contabilità analitica su cespiti 2015-2019: a) Censimento cespiti; b) Verifica assegnazione cespiti; c) Attribuzione codice raggruppamento a singolo cespite censito	n° cespiti catalogati/n° cespiti totali	Cespiti totali n° 115	100%	n° 115 cespiti catalogati/n° 115 cespiti totali = 100%	100%
	B-1.1D Introduzione sistema Pagopa: a) Valutazione impatto su Sezioni b) Predisposizione comunicazioni a Sezioni c) Assistenza Sezioni d) Monitoraggio flussi	N° utenti aderenti/n° utenti totali	Utenti totali=Sezioni n° 512	90%	N° 438 utenti aderenti/n° 512 utenti totali = 85,5%	95,00%	



	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Indicatore operativo (IO)	Valore storico	Target	RISULTATO raggiunto	ESITO raggiunto
		B-1.1G Monitoraggio sinistri a) Esame e studio statistiche b) Verifica sinistri aperti con UnipolSAI dal 2017 c) Elaborazione tabella tipologie sinistri aperti d) Predisposizione richieste chiarimenti a UnipolSAI e) Conseguente implementazione tabella di cui al punto c) f) monitoraggio	n° sinistri monitorati/n° totale sinistri aperti	Sinistri aperti n° 2.051	100%	n° 2.051 sinistri monitorati/n° 2.051 totale sinistri aperti	100%
		B-1.1I Monitoraggio contratti Liberie in c/vendita editoria a) Censimento contratti vigenti b) Verifica periodica venduto/resi c) Sollecito resa a scadenza d) Segnalazione difformità ad Uff. Contabilità	n° contratti monitorati/n° totale contratti	Contratti totali n° 71	100%	n° 71 contratti monitorati/n° 71 totale contratti	100%



Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivo operativo 2020	Obiettivo individuale 2020	Indicatore operativo (IO)	Valore storico	Target	RISULTATO raggiunto	ESITO raggiunto
OS 3.1 Valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico	003.1A Sostenibilità ambientale Sede centrale	A-3.1A Sostituzione oggetti monouso non biodegradabili a) Censimento oggetti in uso b) Verifica giacenze c) Individuazione oggetti da sostituire d) Programmazione sostituzione e) Verifica tasso di sostituzione	n° forniture in sostituzione/n° forniture totali	Forniture totali n° 1	100%	n° 1 forniture in sostituzione/n° 1 forniture totali	100%
		003.2A 100 % di raggiungimento obiettivi del Piano Trasparenza previsti per il 2020	A-3.2A Rispetto tabelle obiettivi PTPC (Trasparenza) a) Popolamento dati nel nuovo sw "Amministrazione Trasparente"	n° dati inseriti/n° totale dati disponibili Dati (documenti) totali n° 1.740 disponibili n° 1.740	100%	n° 1.740 dati inseriti/n° 1.740 totale dati disponibili	100%
OS 3.2 Coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi a Performance, Trasparenza, Integrità e Anticorruzione	003.2B 100 % di raggiungimento obiettivi PTPC (Corruzione) e previsti per il 2020	A-3.2B Rispetto tabelle obiettivi PTPC (Corruzione) a) Definizione azioni di monitoraggio, verifica e aggiornamento mappatura dei processi dell'Ente	n° processi verificati/n° totale processi n° processi aggiornati/n° totale processi	Totale processi n° 32	100%	n° 32 processi verificati/n° 32 totale processi n° 32 processi aggiornati/n° 32 totale processi	100%



3. CONCLUSIONI

Il set di indicatori, illustrato al paragrafo 1 della presente Relazione, legato agli obiettivi individuali del personale dell'Ente, si è rivelato adeguato alla misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Quale azione di miglioramento dovrà essere rafforzata la cultura della misurazione e della valutazione della performance, attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato qualitativi oltre che quantitativi, anche tenuto conto dell'eventuale sviluppo della prestazione di lavoro in modalità *agile* (vedi Piano organizzativo del lavoro agile-POLA) e della necessità di perseguire modalità di lavoro orientate ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e di sviluppo di una cultura orientata ai risultati.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo assegnato per il 2020.

Milano, 14 giugno 2021

Il Direttore

Andreina Maggiore